



ГРАД ЛЕСКОВАЦ, Пана Ђукића 9-11, Лесковац, Србија  
(у даљем тексту *Наручилац*)

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА УСЛУГЕ ЗА ИЗБОР ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ -  
ТЕХНИЧКОГ КОНСУЛТАНТА НА ИЗГРАДЊИ ФЕКАЛНЕ  
КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ У БРАТМИЛОВЦУ И 15 НАСЕЉЕНИХ  
МЕСТА У ОКОЛИНИ ЛЕСКОВЦА, У ОКВИРУ ФАЗЕ  
ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА "УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ  
ВОДАМА У ЛЕСКОВЦУ" ОРИО 10/SB/01  
Бр. Ј.Н. 031-2/19

**-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:** 10.01.2020. године до 12,<sup>00</sup> сати

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:** 10.01.2020. године у 12,<sup>30</sup> сати

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ГРАД ЛЕСКОВАЦ**  
**ГРАДСКА УПРАВА**  
**Одељење за јавне набавке**

Бр. 3067-404/2019-11

05.12.2019.год.

Трг Револуције 33/4

Л Е С К О В А Ц

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3063-404/2019-11 од 05.12.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 3064-404/2019-11 од 05.12.2019.године припремљена:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку**

**УСЛУГЕ ЗА ИЗБОР ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ – ТЕХНИЧКОГ КОНСУЛТАНТА  
НА ИЗГРАДЊИ ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ У БРАТМИЛОВЦУ И  
15 НАСЕЉЕНИХ МЕСТА У ОКОЛИНИ ЛЕСКОВЦА, У ОКВИРУ ФАЗЕ  
ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА „УПРАВЉАЊЕ ОПТАДНИМ ВОДАМА У  
ЛЕСКОВАЦУ“ ORIO 10/SB/01**

**ЈН бр. 031-2/19**

Укупан број страна: 106

За комисију:

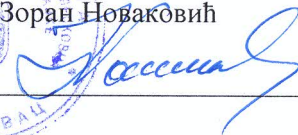
Иван Лекић



Ш Е Ф

ОДЕЉЕЊА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Зоран Новаковић



## САДРЖАЈ

I.....	5
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	5
Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: .....	5
Предмет јавне набавке: .....	5
Врста поступка јавне набавке: .....	5
Циљ јавне набавке:.....	5
Партије: .....	5
Понуда са варијантама:.....	5
Назив и ознаке из општег речника набавке:.....	5
Контакт:.....	5
II .....	6
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	6
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН.....	6
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	6
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ .....	6
ДОДАТНИ УСЛОВИ.....	8
II-а.....	10
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА .....	10
III .....	12
<b>КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА .....</b>	<b>12</b>
IV.....	23
ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	23
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	23
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	27
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	28
ИЗЈАВУ .....	28
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	28
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПРЕМА ВАЖЕЋИМ ПРОПИСИМА ПО ЧЛАНУ 75. СТАВ 2. ЗЈН .....	29
ОБРАЗАЦ ЗА УСКЛАЂЕНОСТ са CSR.....	30
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ .....	31
ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ПОТВРДЕ.....	33
<b>ПОТВРДУ .....</b>	<b>33</b>
V .....	35
МОДЕЛ УГОВОРА.....	35
ПОСЕБНИ УСЛОВИ УГОВАРАЊА .....	36
Б. ДОДАТНИ ЧЛАНОВИ.....	38
ПРИЛОЗИ .....	39
ПРИЛОГ 1: ОБИМ УСЛУГА – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	40
1. ЦИЉЕВИ, СВРХА И ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ.....	41
ОПИС ПРОЈЕКТА.....	43
ПРИЛОГ 3: НАДОКНАДЕ И ПЛАЋАЊА .....	92
ПРИЛОГ 4: ТЕРМИН ПЛАН УСЛУГА.....	94
VI.....	96
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	96
1. Језик.....	96
2. Начин подношења понуде.....	96

3. Измена, допуна и опозив понуде .....	97
4. Понуда са варијантама .....	98
5. Валута и цена у понуди .....	98
6. Средство финансијског обезбеђења .....	98
7. Важење понуде .....	100
8. Понуда са подизвођачима.....	100
9. Заједничка понуда .....	101
10. Трошкови припремања понуде .....	101
11. Независна понуда .....	101
12. Негативне референце .....	101
13. Посебни захтеви наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде .....	102
14. Заштита података и поверљивост .....	103
15. Додатне информације и/или појашњења у вези са припремањем понуде.....	103
16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке .....	104
17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица .....	104
18. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева .....	104
19. Рок за доделу и закључење уговора .....	106
20. Измене током трајања уговора - члан 115. ЗЈН:.....	106

I

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:**

Град Лесковац  
Градска управа – Одељење за јавне набавке  
ул. Трг револуције 33/4  
Л е с к о в а ц  
интернет адреса: <http://www.gradleskovac.org>

**Предмет јавне набавке:**

Јавна набавка – услуге, архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге, **Опис предмета набавке:** набавка услуге за избор Техничке подршке – Техничког консултанта на изградњи фекалне канализационе мреже у Братмиловцу и 15 насељених места у околини Лесковца, у оквиру Фазе имплементације пројекта „Управљање отпадним водама у Лесковцу“ ORIO 10/SB/01

**Основи циљ ове јавне набавке** је набавка услуга консултанта за Техничку подршку за изградњу фекалне канализационе мреже у Братмиловцу и 15 насељених места у околини Лесковца, у фази имплементације пројекта „Управљање отпадним водама у Лесковцу“ ORIO 10/SB/01.

**Врста поступка јавне набавке:**

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку. Број јавне набавке из Плана набавки је 1.2.100

**Циљ јавне набавке:**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**Партије:**

Јавна набавка није обликована по партијама

**Понуда са варијантама:**

Није дозвољена понуда са варијантама

**Назив и ознаке из општег речника набавке:**

71521000 - Услуге надзора на градилишту;  
71240000 - Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања;  
71315100 - Саветодавне услуге у вези са грађевинским материјалима и  
71315200 - Саветодавне услуге у вези са изградњом

**Контакт:**

Иван Лекић, e-mail [javnanabavka@sbb.rs](mailto:javnanabavka@sbb.rs), телефон: 016/215-990, телефакс: 016/216-651

**II**  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**  
**И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач **доказује на начин дефинисан у следећој табели**, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН:	<b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН):	<b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против

		<p>привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b><u>Предузетници и физичка лица:</u></b>          Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p>3.</p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН):</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да</p>

		се понуђач налази у поступку приватизације. <i>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</i>
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ове услове.

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а **испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели**, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p><b><u>Финансијски капацитет</u></b></p> <p><b>1.1</b> Да је понуђач у претходне три године (2016., 2017. и 2018.) остварио укупан приход у висини од <b>најмање 112.000.000,00 динара без ПДВ.</b></p> <p><b>1.2</b> Да понуђач <b><u>није био неликвидан узастопно дуже од 5 дана или дуже од 10 дана са прекидима у претходне три обрачунске године</u></b> (2016, 2017. и 2018. година).</p> <p><b>1.3</b> Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.</p>	<p><b><u>Доказ</u></b></p> <p><b>1.1</b> Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2016., 2017. и 2018.) са мишљењем овлашћеног ревизора.</p> <p><i>Уколико понуђач у смислу члана 37. Закона о рачуноводству и ревизији („Сл. Гласник РС“ број 46/2006,111/2009) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године може доставити без мишљења овлашћеног ревизора.</i></p> <p><b>1.2</b> потврда НБС да понуђач није био неликвидан узастопно дуже од 5 дана или дуже од 10 дана са прекидима у претходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. година).</p> <p><b>1.3.</b> Потврда од Агенције за Привредне Регистре да над Понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације</p>

		<p><b>Напомена:</b> Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.</p>
<p>2.</p>	<p><b><u>Пословни капацитет</u></b></p> <p><b>2.1</b> Понуђач треба да докаже да је процес рада (пословања) понуђача усаглашен са одговарајућим стандардима (сертификатима), и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систем менаџмента квалитетом - ISO 9001:2015;</li> <li>- систем управљања заштитом животне средине - ISO 14001:2015;</li> <li>- систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду - ISO 45001:2018;</li> </ul> <p><b>2.2</b> Да је Понуђач извршио услуге пројектовања и стручног надзора или услуге техничке контроле и надзора на пројектима који су исти/или слични предмету набавке у последњих 5 година (2014, 2015, 2016, 2017 и 2018). Минимална дужина изграђене фекалне канализационе мреже са изведеним прикључцима мора бити 20км, где је пројекат морао да укључи и пројектовање и стручни надзор или техничку контролу и стручни надзор на изградњи фекалних црпних станица.</p> <p><b>Напомена:</b> Понуђачи који су своја референтна искуства стекли на извршеним услугама који су исти или слични предмету набавке, као чланови групе понуђача или подизвођачи, а у предметном поступку јавне набавке наступају као понуђачи самостално или као чланови групе понуђача уз потврду као доказ поред напред наведеног у обавези су да доставе споразум о</p>	<p><b><u>Доказ</u></b></p> <p><b>2.1</b></p> <p>Фотокопије свих захтеваних <u>важећих</u> сертификата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систем менаџмента квалитетом - ISO 9001:2015;</li> <li>- систем управљања заштитом животне средине - ISO 14001:2015;</li> <li>- систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду - ISO 45001:2018;</li> </ul> <p><b>Напомена:</b> Сертификати морају бити издати на име понуђача, а издати од стране АТС или другог међународног акредитационог тела.</p> <p>Наведени сертификати морају бити издати пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p><b>2.2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврда која је издата од стране наручиоца/крајњег корисника чиме потврђује успешно извршење услуге (<b>образац 7</b>).</li> <li>- Уз потврде Понуђачи су у обавези да доставе копије уговора, потврде о добром извршењу посла, записник о примопредаји или други одговарајући доказ из којег је могуће са сигурношћу утврдити предмет извршених услуга</li> </ul> <p><b>Напомена:</b> Потврда мора да садржи тачан опис предметне услуге, што укључије и дужину изграђене фекалне</p>

	заједничком наступању или уговор да су ангажовани као подизвођачи или други одговарајући доказ из којег се може утврдити опис посла сваког члана односно удео у извршењу предметне услуге.	канализационе мреже са изведеним прикључцима у километрима (км), где је пројекат морао да укључи и пројектовање и стручни надзор или техничку контролу и стручни надзор на изградњи фекалних црпних станица..
--	--	---

## II-a УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних и додатних услова** доказује се достављањем доказа како је наведено у табелама за ове услове – **достављањем самих доказа (докумената).**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, док се испуњеност услова из чл.75. ст. 1. тачка 5) доказује ако ће се тај део набавке извршити преко подизвођача. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **тражене доказе.**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају докази о обавезним условима се достављају за све понуђаче чланове групе, док се докази за додатне услове достављају само за оне чланове групе који их поседују.

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре **нису дужни да достављају доказе о испуњености услова** из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, али су дужни да у понуди доставе податке о интернет страници на којој се може видети регистрација или да доставе копију Решења о упису у Регистар понуђача.

Доказивање услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке наведеног члана ЗЈН.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави доказе наведене у табели за обавезне услове.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.**

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

### III **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“. Наручилац ће закључити уговор са понуђачем чија понуда буде оцењена са највише бодова.

Р.БР.	КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	ПОНДЕРИ
1.	ЦЕНА	20 пондера
2.	МЕТОДОЛОГИЈА И ПЛАН РАДА	20 пондера
3.	КВАЛИТЕТ АНГАЖОВАНОГ КАДРА	60 пондера
	<b>УКУПНО</b>	<b>100 пондера</b>

**1. ЦЕНА – максималан број пондера 20 - Пондери за цену рачунају се по формули:**

$$\text{Бр.} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 20$$

Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена из обрасца финансијске понуде без ПДВ.

**2. ЕВАЛУАЦИЈА МЕТОДОЛОГИЈЕ И ПЛАНА РАДА - максималан број пондера 20**

За примену овог критеријума Понуђачи су дужни да уз понуду доставе **методологију и план рада. Методологија и план рада мора бити потписан од стране законског заступника понуђача и оверена печатом понуђача.**

Методологија и план рада израђују се у слободној форми на не више од 5 (пет) страна. Предложеном методологијом Понуђач описује метод и план рада у складу са постављеним захтевима из техничке спецификације и конкурсне документације. Методологијом Понуђач, додатно и детаљно разрађује активности које је навео у Прилогу 4-Термин план услуга.

При изради **методологије и плана рада** потребно је пратити захтеве наведене у Техничкој спецификацији и предметној конкурсној документацији.

Понуђач мора да кроз ову методологију представи план рада односно начин имплементације пројекта, где ће Наручилац приликом прегледа Методологије, нарочито узети у обзир следеће:

- 1) Разумевање циља задатка и обима услуга
- 2) Коментари и сугестије на Обим услуга и технички опис задатка као и сугестије на податке, услуге и објекте које треба да обезбеди наручилац

- 3) Приступ и методологија рада према задатом Обиму услуга и техничкој спецификацији
- 4) Детаљан план рада са приказом распореда ангажованог кадра, састав тима и делегирани задаци у складу са задатим обимом услуга и техничком спецификацијом

Предложеном методологијом Понуђач, треба да докаже високу ефикасност у имплементацији пројекта.

**Пондери према овом критеријуму се израчунавају применом формуле:**

Методологија плана рада = МПР  
Најкраће понуђено време- динамика = НПД  
Понуђена време – динамика = ПД  
Највећи понуђени број одговарајућег кадра = НПК  
Понуђени број одговарајућег кадра = ПК

$$\text{МПР} = \left[ \left( 10 \times \frac{\text{НПД}}{\text{ПД}} \right) + \left( 10 \times \frac{\text{ПК}}{\text{НПК}} \right) \right]$$

Понуђене вредности из методологије плана рада морају бити у логичној вези са захтевима из конкурсне документације и предметом набавке.

Понуђени број одговарајућег кадра не може бити мањи од минимално захтеваног броја кадрова у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да наведу реалан рок за имплементацију пројекта при чему максимални рок за завршетак обима услуга: израда ПЗИ-а, конкурсне документације за избор извођача радова, набавка за избор извођача радова и избор извођача радова не може бити дужи од 180 дана, односно максимални рок за завршетак целокупног обима услуга не може бити дужи од 540 дана.

Понуде са наведеним роком за завршетак обима услуга израда ПЗИ-а, конкурсне документације за избор извођача радова, набавка за избор извођача радова и избор извођача радова који је дужи од 180 дана односно са наведеним роком за завршетак целокупног обима услуга који је дужи од 540 дана сматраће се неодговарајућим и неприхватљивим и неће улазити у оцењивање.

### **3. КВАЛИТЕТ АНГАЖОВАНОГ КАДРА – максимални број бодова 60**

По овом критеријуму Наручилац је одредио да је Понуђач у обавези да за предметну набавку оформи Тим Консултанта за ТП за фазу имплементације што захтева да Понуђач има радно ангажовано најмање 14 (четрнаест) лица која ће бити ангажована на извршењу предметне услуге.

Да би имао најмање минималан број бодова по овом критеријуму, понуђач мора имати тим од најмање 14 (четрнаест) стручњака, и сваки од профила мора бити укључен у тим.

**Понуђач који не буде доказао тим од најмање 14 (четрнаест) потребних стручних лица са сваким од тражених профила неће добити ни један бод.**

С обзиром на процењену вредност набавке, те озбиљност и сложеност пројеката, стручне особе које достави понуђач морају имати висок ниво професионалне квалификације и друге критеријуме наведене у наставку документације. Само стручна лица која испуне тражене критеријуме ће се узети у обзир за доделу бодова према критеријуму за избор економски најповољније понуде.

**Понуђач је дужан да достави изјаву уз навођење образовних и стручних квалификација за сваког члана тима.**

**Изјава мора бити оверена и потписана од стране одговорног лица. Такође, Изјава мора бити попраћена биографијама и дипломама стручњака који ће учествовати у пројекту као и листом референтних успешно имплементираних пројеката, из којих се види образовање и искуство наведено у Изјави.**

За лица која ће бити ангажована на извршењу предметне услуге потребно је у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др. Закон) и важећим подзаконским актима који регулишу ову материју доставити захтеване важеће лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије са потврдама лиценци за свако појединачно лице где је наведена захтевана лиценца.

*Напомена: Уколико су лица /инжењери страни држављани као доказ достављају документацију под условима реципроцитета и другим условима прописаним чланом 126. Закона о планирању и изградњи ( „Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др.закон )*

**Како је предметном набавком предвиђено ангажовање већег број стручних лица за примену овог критеријума Наручилац ће квалитет ангажованог кадра оцењивати по основу подкритеријума за 10 профила, с тим да пре примене критеријума понуђачи морају испунити минималне постављене захтеве за све наведене профиле.**

Квалитет ангажованог кадра ће се одредити на основу следећих 10 профила, и то према следећој скали:

- 1. Пројектни менаџер – Вођа пројекта – 10 пондера**
  - до 5 година професионалног искуства – 0 пондера
  - од 5 до 15 година професионалног искуства – 5 пондера
  - више од 15 година професионалног искуства – 10 пондера
  
- 2. Стручњак за припрему тендерске документације у складу са FIDIC уговорима – 10 пондера**
  - до 5 година искуства на пројектима у складу са FIDIC условима уговарања – 0 пондера
  - од 5 до 15 година искуства на пројектима у складу са FIDIC условима уговарања – 5 пондера
  - више од 15 година искуства на пројектима у складу са FIDIC условима уговарања – 10 пондера
  
- 3. Стручњак за управљање индустријским отпадним водама – 10 пондера**
  - до 5 година професионалног искуства – 0 пондера
  - од 5 до 15 година професионалног искуства – 5 пондера
  - више од 15 година професионалног искуства – 10 пондера
  
- 4. FIDIC инжењер – 10 пондера**
  - до 5 година професионалног искуства – 0 пондера
  - од 5 до 15 година професионалног искуства – 5 пондера
  - више од 15 година професионалног искуства – 10 пондера
  
- 5. Главни пројектант – 10 пондера**
  - до 5 година професионалног искуства – 0 пондера
  - од 5 до 15 година професионалног искуства – 5 пондера
  - више од 15 година професионалног искуства – 10 пондера
  
- 6. Стручни надзор над изградњом – 10 пондера**
  - 6.1. дипломирани инжењер грађевине, са лиценцом 314 или 313 и/или 414 или 413**
    - до 5 година професионалног искуства – 0 пондера
    - од 5 до 15 година професионалног искуства – 1 пондера
    - више од 15 година професионалног искуства – 2 пондера
  
  - 6.2 дипломирани инжењер грађевине, са лиценцом 310 или 410**
    - до 5 година професионалног искуства – 0 пондера
    - од 5 до 15 година професионалног искуства – 1 пондера
    - више од 15 година професионалног искуства – 2 пондера

**6.3 дипломирани машински инжењер, са лиценцом 330 или 430**

- до 5 година професионалног искуства – 0 пондера
- од 5 до 15 година професионалног искуства – 1 пондера
- више од 15 година професионалног искуства – 2 пондера

**6.4 дипломирани инжењер електротехнике, са лиценцом 350 или 450**

- до 5 година професионалног искуства – 0 пондера
- од 5 до 15 година професионалног искуства – 1 пондера
- више од 15 година професионалног искуства – 2 пондера

**6.5 дипломирани инжењер електротехнике, са лиценцом 352 или 452**

- до 5 година професионалног искуства – 0 пондера
- од 5 до 15 година професионалног искуства – 1 пондера
- више од 15 година професионалног искуства – 2 пондера

**Профили стручних лица:**

**1. Пројектни менаџер – Вођа пројекта:**

- мора у својој биографији доказати да поседује високо стручно образовање, диплому основних академских и/или мастер студија техничких наука (грађевина, машинство, електротехника или слично), као и:

**Опште професионално искуство:**

- најмање 3 (три) успешно завршених пројеката у сектору вода и отпадних вода, у складу са FIDIC условима уговора, на истој или сличној позицији (Директора Пројекта, Пројектног Менаџера, Тим Лидера), од тога најмање 1 (један) пројекат на изградњи јавне градске канализације
- Доказује се достављањем фотокопије уговора о раду или уговор о другом начину ангажовања а који су регулисани Законом о раду, неоверене фотокопије дипломе о завршеној високој стручној спреми, као и CV и/или потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима и у ком временском периоду је стечено радно искуство.

**2. Заменик вође тима**

- мора у својој биографији да има високо стручно образовање, диплому основних академских и/или мастер студија техничких наука (грађевина, машинство, електротехника или слично), као и:

Опште професионално искуство:

- најмање 12 (дванаест) година професионалног искуства, од чега најмање 10 (десет) године испуства на пројектима у складу са FIDIC условима уговарања (пројектима финансираним од стране билатералних или мултилатералних финансијских институција) и домаћим уговорима у сектору вода и отпадних вода;
- најмање 2 (два) успешно завршена пројекта у сектору вода и отпадних вода, у складу са FIDIC условима уговора, на истој или сличној позицији (Директора Пројекта, Пројектног Менаџера, Тим Лидера, представника FIDIC инжњера, или резидент инжењера), од тога најмање 1 (један) пројекат на изградњи јавне градске канализације
- Доказује се достављањем фотокопије уговора о раду или уговор о другом начину ангажовања а који су регулисани Законом о раду, неоверене фотокопије дипломе о завршеној високој стручној спреми, као и CV и/или потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима и у ком временском периоду је стечено радно искуство.

**3. Стручњак за припрему тендерске документације у складу са FIDIC уговорима**

- мора у својој биографији да има високо стручно образовање, диплому основних академских и/или мастер студија техничких наука (грађевина, машинство, електротехника или слично), као и:

Опште професионално искуство:

- 15 (петнаест) година професионалног искуства, са посебним нагласком на искуство на пројектима у складу са FIDIC условима уговарања (пројектима финансираним од стране билатералних или мултилатералних финансијских институција) и домаћим уговорима у сектору вода и отпадних вода;
- Најмање 3 (три) припреме тендерске документације за радове на пројектима финансираним од стране билатералних или мултилатералних финансијских институција, на позицији contract или procurement manager (менаџер за уговарање или набавку);
- Искуство у евалуацији тендера на најмање 3 уговора за радове финансираним од стране билатералних или мултилатералних финансијских институција;
- Искуство у пружању најмање 1 (један) тренинга / обуке особља, везаних за процедуре набавки и FIDIC услове уговора;
- Најмање 1 (један) међународни пројекат на позицији Кључног Експерта (Key Expert-a) – FIDIC Експерта на јачању капацитета Наручиоца (Contracting Authority);
- Искуство на најмање 1 (једном) пројекту у сектору вода и отпадних вода на позицији FIDIC Специјалисте за Уговоре (FIDIC Contract Specialist) или клер менаџера, задуженог за управљање одштетним захтевима и избегавање и решавање спорова;

- Доказује се достављањем фотокопије уговора о раду или уговор о другом начину ангажовања а који су регулисани Законом о раду, неоверене фотокопије дипломе о завршеној високој стручној спреми, као и CV и/или потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима и у ком временском периоду је стечено радно искуство.

#### **4. Координатор надзора**

- мора у својој биографији доказати да поседује високо стручно образовање, диплому основних академских и/или мастер студија на грађевинском факултету, дипломирани инжењер грађевине, са лиценцом 410, као и:

#### Опште професионално искуство:

- 15 (петанест) година професионалног искуства, од чега најмање 10 (десет) година искуства на FIDIC уговорима и домаћим уговорима у сектору вода и отпадних вода.
- Доказује се достављањем фотокопије уговора о раду или уговор о другом начину ангажовања а који су регулисани Законом о раду, неоверене фотокопије дипломе о завршеној високој стручној спреми, као и CV и/или потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима и у ком временском периоду је стечено радно искуство, као и достављање фотокопије личне лиценце инжењера издате од стране ИКС са потврдом лиценце да му није укинута лиценца одлуком суда.

#### **5. Стручњак за пројектовање канализације**

- мора у својој биографији доказати да поседује високо стручно образовање, диплому основних академских и/или мастер студија на грађевинском факултету, са лиценцом 314 или 313, као и:

#### Опште професионално искуство:

- најмање 15 (петнаест) година радног искуства, од тога најмање 10 (десет) година у пројектовању;
- најмање 3 (три) успешно завршена пројекта у сектору вода и отпадних вода, у складу са FIDIC Условима Уговора, на позицији Сениор експерта за пројектовање (Senior Design Expert-a);
- најмање 2 (два) завршене усуге пројектовања на позицији Сениор експерта за пројектовање (Senior Design Expert-a) за изградњу Јавне канализационе мреже.
- Доказује се достављањем фотокопије уговора о раду или уговор о другом начину ангажовања а који су регулисани Законом о раду, неоверене фотокопије дипломе о завршеној високој стручној спреми, као и CV и/или потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима и у ком временском периоду је стечено радно искуство, као и достављање фотокопије личне лиценце инжењера издате од стране ИКС са потврдом лиценце да му није укинута лиценца одлуком суда.

#### **6. Стручњак за управљање индустријским отпадним водама**

- мора у својој биографији доказати да поседује високо стручно образовање, диплому основних академских и/или мастер студија на технолошком факултету, са важећом лиценцом одговорног пројектанта, број лиценце 371, као и:

#### Опште професионално искуство:

- најмање 10 (десет) година радног искуства, од тога најмање 5 (пет) година у пројектовању;
  - 3 (три) успешно завршена пројекта у сектору вода и отпадних вода, у складу са FIDIC условима уговора, на позицији одговорног пројектанта;
  - 2 (два) успешно завршена пројекта на позицији Одговорног пројектанта за постројење за пречишћавање отпадних вода за индустријске или комуналне отпадне воде.
- Доказује се достављањем фотокопије уговора о раду или уговор о другом начину ангажовања а који су регулисани Законом о раду, неоверене фотокопије дипломе о завршеној високој стручној спреми, као и CV и/или потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима и у ком временском периоду је стечено радно искуство, као и достављање фотокопије личне лиценце инжењера издате од стране ИКС са потврдом лиценце да му није укинута лиценца одлуком суда.

#### **7. FIDIC инжењер**

- мора у својој биографији доказати да поседује високо стручно образовање, диплому основних академских и/или мастер студија техничких наука (грађевина, машинство, електротехника или слично), као и:

#### Опште професионално искуство:

- најмање 5 (пет) успешно завршених стручних надзора у сектору вода и отпадних вода, у складу са FIDIC условима уговора, на позицији представника FIDIC инжењера, резидент инжењера или стручног надзора;
  - 2 (два) успешно завршена стручна надзора на позицији представника FIDIC инжењера или резидент инжењера или тим лидера или директора пројекта, на изградњи јавне градске канализационе мреже;
- Доказује се достављањем фотокопије уговора о раду или уговор о другом начину ангажовања а који су регулисани Законом о раду, неоверене фотокопије дипломе о завршеној високој стручној спреми, као и CV и/или потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима и у ком временском периоду је стечено радно искуство.

#### **8. Главни пројектант**

- мора у својој биографији доказати да поседује високо стручно образовање, диплому основних академских и/или мастер студија на грађевинском факултету, са лиценцом 314 или 313, као и:

Опште професионално искуство:

- најмање 2 (два) успешно завршена пројекта у сектору вода и отпадних вода, у складу са FIDIC Условима Уговора, на позицији Сениор експерта за пројектовање (Senior Design Expert-a);
- најмање 2 (два) завршене усуге пројектовања на позицији Сениор експерта за пројектовање (Senior Design Expert-a) за јавне канализационе мреже.
- Доказује се достављањем фотокопије уговора о раду или уговор о другом начину ангажовања а који су регулисани Законом о раду, неоверене фотокопије дипломе о завршеној високој стручној спреми, као и CV и/или потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима и у ком временском периоду је стечено радно искуство, као и достављање фотокопије личне лиценце инжењера издате од стране ИКС са потврдом лиценце да му није укинута лиценца одлуком суда.

**9. Стручни надзор над изградњом**

**9.1.** мора у својој биографији доказати да поседује високо стручно образовање, диплому основних академских и/или мастер студија на грађевинском факултету, са лиценцом 314 или 313 и/или 414 или 413, као и:

Опште професионално искуство:

- најмање 2 (два) успешно завршена уговора за вршење услуга стручног надзора у сектору вода и оптадних вода, од чега најмање 1 (један) у складу са FIDIC Условима Уговора.
- Доказује се достављањем фотокопије уговора о раду или уговор о другом начину ангажовања а који су регулисани Законом о раду, неоверене фотокопије дипломе о завршеној високој стручној спреми, као и CV и/или потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима и у ком временском периоду је стечено радно искуство, као и достављање фотокопије личне лиценце инжењера издате од стране ИКС са потврдом лиценце да му није укинута лиценца одлуком суда.

**9.2.** мора у својој биографији доказати да поседује високо стручно образовање, диплому основних академских и/или мастер студија на грађевинском факултету, са лиценцом 310 или 410, као и:

Опште професионално искуство:

- најмање 2 (два) успешно завршена уговора за вршење услуга стручном надзора у сектору вода и оптадних вода, од чега најмање 1 (један) у складу са FIDIC Условима Уговора.
- Доказује се достављањем фотокопије уговора о раду или уговор о другом начину ангажовања а који су регулисани Законом о раду, неоверене фотокопије дипломе о завршеној високој стручној спреми, као и CV и/или потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима и у ком временском периоду је стечено радно искуство, као и достављање фотокопије личне лиценце

инжењера издате од стране ИКС са потврдом лиценце да му није укинута лиценца одлуком суда.

**9.3.** мора у својој биографији доказати да поседује високо стручно образовање, диплому основних академских и/или мастер студија на машинском факултету, са лиценцом 330 или 430, као и:

Опште професионално искуство:

- најмање 2 (два) успешно завршена уговора за вршење услуга стручном надзору у сектору вода и оптадних вода, од чега најмање 1 (један) у складу са FIDIC Условима Уговора.
- Доказује се достављањем фотокопије уговора о раду или уговор о другом начину ангажовања а који су регулисани Законом о раду, неоверене фотокопије дипломе о завршеној високој стручној спреми, као и CV и/или потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима и у ком временском периоду је стечено радно искуство, као и достављање фотокопије личне лиценце инжењера издате од стране ИКС са потврдом лиценце да му није укинута лиценца одлуком суда.

**9.4.** мора у својој биографији доказати да поседује високо стручно образовање, диплому основних академских и/или мастер студија на електротехничком факултету, са лиценцом 350 или 450, као и:

Опште професионално искуство:

- најмање 2 (два) успешно завршена уговора за вршење услуга стручном надзору у сектору вода и оптадних вода, од чега најмање 1 (један) у складу са FIDIC Условима Уговора.
- Доказује се достављањем фотокопије уговора о раду или уговор о другом начину ангажовања а који су регулисани Законом о раду, неоверене фотокопије дипломе о завршеној високој стручној спреми, као и CV и/или потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима и у ком временском периоду је стечено радно искуство, као и достављање фотокопије личне лиценце инжењера издате од стране ИКС са потврдом лиценце да му није укинута лиценца одлуком суда.

**9.5.** мора у својој биографији доказати да поседује високо стручно образовање, диплому основних академских и/или мастер студија на електротехничком факултету, са лиценцом 352 или 452, као и:

Опште професионално искуство:

- најмање 2 (два) успешно завршена уговора за вршење услуга стручном надзору у сектору вода и оптадних вода, од чега најмање 1 (један) у складу са FIDIC Условима Уговора.
- Доказује се достављањем фотокопије уговора о раду или уговор о другом начину ангажовања а који су регулисани Законом о раду, неоверене фотокопије

дипломе о завршеној високој стручној спреми, као и CV и/или потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима и у ком временском периоду је стечено радно искуство, као и достављање фотокопије личне лиценце инжењера издате од стране ИКС са потврдом лиценце да му није укинута лиценца одлуком суда.

#### **10. Менаџер за јавне кампање и интересне групе (проширење канализационе мреже)**

- мора у својој биографији доказати да поседује високо стручно образовање техничке струке или из области економије, организационих наука, менаџмента или управљања пројектима, као и:

##### Опште професионално искуство:

- најмање 5 (пет) године професионалног искуства на међународним пројектима / домаћим уговорима у сектору вода и отпадних вода.
- Доказује се достављањем фотокопије уговора о раду или уговор о другом начину ангажовања а који су регулисани Законом о раду, неоверене фотокопије дипломе о завршеној високој стручној спреми, као и CV и/или потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима и у ком временском периоду је стечено радно искуство.

##### **Оцена понуда у случају када постоје понуде са једнаким бројем пондера**

У случају да након оцењивања понуда, применом критеријума „економски најповољнија понуда“, постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, на две децимале, предност ће имати понуда Понуђача који је добио већи број пондера по елементу **„Квалитет ангажованог кадра“**

У случају да и након примене напред наведеног резервног критеријума постоје понуде са једнаким бројем пондера најповољнија понуда одредиће се жребањем.

**Сви понуђени кадрови морају бити стално и у сваком тренутку ангажовани на пројекту. Исти могу бити замењени другим стручним лицима које имају само и једино исте или боље референце од оних из понуде.**

**IV**  
**ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 1**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку у отвореном поступку - Техничког консултанта на изградњи фекалне канализационе мреже у Братмиловцу и 15 насељених места у околини Лесковца, у оквиру Фазе имплементације пројекта „Управљање отпадним водама у Лесковцу“ ORIO 10/SB/01

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Врста правног лица (микро, мало, средње или велико):</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>Електронска адреса понуђача (e-mail):</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора</b>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
2)	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<b>Адреса:</b>	
	<b>Матични број:</b>	
	<b>Порески идентификациони број:</b>	
	<b>Име особе за контакт:</b>	
	<b>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</b>	
	<b>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</b>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ

1. **ЦЕНА** - Цене се изражавају у номиналним динарским износима, без обрачунаог пореза на додату вредност.

ОПИС	
Услуга техничке подршке – техничког консултанта на изградњи фекалне канализационе мреже у Братмиловцу и 15 насељених места у околини Лесковца, у оквиру фазе имплементације пројекта „Управљање отпадним водама у Лесковцу“ ORIO 10/SB/0	
Укупна цена без ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	

2. Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови!

### 3. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

3.1 аванс у висини од \_\_\_\_\_% од **укупно понуђене цене**, у оквирном року од 15 дана, а по достави средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања  
(максимални износ аванса је 15% од понуђене цене)

3.2. преостали износи уговорене цене биће дефинисани кроз привремена плаћања на основу договорених циљева, по основу плана извештавања, као и након достављања коначног Извештаја о извршеним услугама. План извештавања се односи на месечно извештавање које се доставља до сваког петог у месецу за претходни месец.

3.3. **Рок плаћања** се дефинише роком од 45 дана од дана уредно достављеног рачуна од стране консултанта (привремене или коначне ситуације). Уредно достављени рачун је рачун чији је саставни део Извештај о извршеним услугама прихваћен од лица задужених за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, као и од стране потписница споразума.

4. **Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.  
(минимум 90 дана)

**ПОНУЂАЧ**  
- потпис -

### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује понуђач из групе који је споразумом одређен као носилац посла.

## ОБРАЗАЦ 2

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести  
назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,  
како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.**

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ОБРАЗАЦ 3

#### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_, дајемо:  
(Назив понуђача)

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке 031-2/19 – услуге Техничког консултанта на изградњи фекалне канализационе мреже у Братмиловцу и 15 насељених места у околини Лесковца, у оквиру Фазе имплементације пројекта „Управљање отпадним водама у Лесковцу“ ORIO 10/SB/01, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

*Напомена:* у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача и/или са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и/или подизвођача.**

#### ОБРАЗАЦ 4

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА/ЧЛАНА ГРУПЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ПРЕМА ВАЖЕЋИМ ПРОПИСИМА ПО ЧЛАНУ 75. СТАВ 2. ЗЈН

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача/подизвођача/члана групе)

#### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању своје понуде за јавну набавку 031-2/19 - услуге Техничког консултанта на изградњи фекалне канализационе мреже у Братмиловцу и 15 насељених места у околини Лесковца, у оквиру Фазе имплементације пројекта „Управљање отпадним водама у Лесковцу“ ORIO 10/SB/01, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача и/или са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и/или подизвођача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача и/или подизвођач изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.**

## ОБРАЗАЦ 5

### ОБРАЗАЦ ЗА УСКЛАЂЕНОСТ са CSR

\_\_\_\_\_ (понуђача/подизвођача/члана

групе)

Изјављујемо да нисмо били ангажовани, директно или индиректно, у подмићивању или било којој другој незаконитој, корумпираној, преварној, тајној или присилној пракси у поступку јавних набавки.

Такође, изјављујемо да ћемо током извршења уговора поштовати:

- a) Смернице ОЕСД-а за мултинационална предузећа (издање 2011)
- b) IFC стандарде перформанси
- c) Конвенције Међународне организације рада

Да ћемо захтевати од својих конзорцијум партнера, агената, под-консултаната, подуговарача, пружалаца услуга, добављача и / или њиховог особља да изјаве да нису били ангажовани, директно или индиректно, у подмићивању или било којој другој илегалној, корумпираној, лажној, тајној, присилној или опструктивној пракси у надметању за предметни уговор.

Да ћемо захтевати од својих конзорцијских партнера, агената, под-консултаната, подуговарача, пружалаца услуга, добављача и / или њиховог особља да поштују ОЕСД Смернице за мултинационална предузећа (издање 2011), IFC стандарде перформанси и Конвенције Међународне организације рада.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ 6

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. Бр.	Услуге Консултанта по фазама пројекта и укупна понуђена цена	Максимални обезбеђени износ за сваку фазу	Јединица мере	Понуђена цена без ПДВ	Понуђена цена са ПДВ
		РСД		(РСД)	(РСД)
1	Израда потребне пројектно - техничке документације, израда ПЗИ-а ( Пројекта за извођење ) и припрема тендерске документације за изградњу фекалне канализационе мреже	9.000.000,00	паушално		
2	Надзор изградње -; Стручни надзор над извођењем радова	24.000.000,00	паушално		
3	Обука особља „ЈКП Водовод и канализација Лесковац“	6.000.000,00	паушално		
4.	Управљање пројектом- пројектни менаџмент	18.000.000,00	паушално		
	<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА</b>	/			

#### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

*Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:*

*Обрачун свих ставки ће бити извршен на паушалној основи. Опис ставке који је дат у обрасцу структуре цене неће бити ограничавајући фактор обавезе Консултанта да изврши услуге у складу с Уговором, а који су у потпуности описани на другом месту.*

*Цене свих ставки морају бити изражене у српским динарима(РСД), заокружене на две децимале. Цене сваке ставке обрасца структуре цена и укупна цена морају бити заокружене на две децимале. Понуђачи не смеју да мењају текст обрасца структуре цена. Понуђачи су дужни да испуне све ставке обрасца структуре цена.*

*Такође, Понуђач је дужан да образац структуре цене потпише.*

*Без обзира на ограничења која могу да проистекну из формулације појединих ставки и/или појашњења из овог упутства, потребно је да Понуђач јасно разуме да се износи које он уноси у образац структуре цене односе на комплетиране услуге у сваком погледу.*

*Сматра се да Консултант има у виду све захтеве и обавезе, било то да су оне наведене или се подразумевају, а које су обухваћене било којим делом овог Уговора те да су наведене цене за све ставке у складу са наведеним. Износи, стога, морају да укључе све неочекиване и потенцијалне трошкове те ризике свих врста који су могући при извршењу услуга у складу с Уговором, односно овом конкурсном документацијом. Уколико нису*

НАБАВКА УСЛУГЕ ЗА ИЗБОР ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ - ТЕХНИЧКОГ КОНСУЛТАНТА НА ИЗГРАДЊИ  
ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ У БРАТМИЛОВЦУ И 15 НАСЕЉЕНИХ МЕСТА У ОКОЛИНИ  
ЛЕСКОВЦА, У ОКВИРУ ФАЗЕ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА "УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА У  
ЛЕСКОВЦУ" ORIO 10/SB/01

*достављене засебне ставке у обрасцу структуре цене, паушална цена и њихова сума укључују све трошкове који су везани уз разне ставке из обрасца структуре цене.*

*Износи наведени у овом члану ће бити коришћени за калкулацију исплата и привремених ситуација те за вредновање додатних услуга ако их буде.*

*Подаци из обрасца Структуре цене представљају основ за израду предрачуна за све изведене услуге у сврху пореског ослобађања по основу Уговора о спровођењу фазе имплементације и фазе коришћења и одржавања пројекта „Управљање отпадним водама у Лесковцу, Србија (ORIO10/SB/01)“, који је закључен између Министарства заштите животне средине и Града Лесковца.*

## ОБРАЗАЦ 7

### ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ПОТВРДЕ

Назив референтног  
наручиоца:

---

Седиште:

---

Улица и број:

---

Телефон:

---

Матични број:

---

ПИБ:

---

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_  
у \_\_\_\_\_ години, за овог Наручиоца успешно реализовао **услугу пројектовања и  
стручног надзора или услугу техничке контроле и надзора који су исти/или слични  
предмету набавке.**

**Пројекат је успешно завршен**

\_\_\_\_\_  
(назив пројекта)

#### **Кратак опис пројекта и његове карактеристике**

*(опис мора да садржи минималне захтеве постављене у Одељку III конкурсне документације – критеријум за доделу уговора „економски најповољнија понуда“, под тачком 2. - Референтно искуство)*

---

---

---

---

---

---

---

---

Потврда се издаје понуђачу ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке чији је предмет услуге за избор Техничке подршке – Техничког консултанта на изградњи фекалне

НАБАВКА УСЛУГЕ ЗА ИЗБОР ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ - ТЕХНИЧКОГ КОНСУЛТАНТА НА ИЗГРАДЊИ  
ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ У БРАТМИЛОВЦУ И 15 НАСЕЉЕНИХ МЕСТА У ОКОЛИНИ  
ЛЕСКОВЦА, У ОКВИРУ ФАЗЕ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА "УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА У  
ЛЕСКОВЦУ" ORIO 10/SB/01

канализационе мреже у Братмиловцу и 15 насељених места у околини Лесковца, у оквиру Фазе имплементације пројекта „Управљање отпадним водама у Лесковцу“ ORIO 10/SB/01.

**Наручилац**

---

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац потврде доставља се за један реализовани пројекат.  
Уколико понуђач није у могућности да обезбеди потврду од Наручиоца, овај Наручилац ће прихватити и друге доказе ( уговор, окончана ситуација и сл.) из којих се јасно и недвосмислено може утврдити све наведено из ове потврде, а да је у складу са предметом набавке и постављеним условима.

## V МОДЕЛ УГОВОРА

Наручилац и понуђач коме је уговор додељен ће закључити уговор у складу са условима уговарања под називом: „FIDIC Бела Књига (четврто издање из 2006. године)“ – Модел уговора о пружању услуга између наручиоца и консултаната“ („Уговор“) коју је на енглеском језику под називом „Client/Consultant Model Service Agreement“ објавило међународно удружење инжењера консултаната „FIDIC“ са седиштем у Женеви, Шварцарска, а у преводу Удружења инжењера консултаната Србије са седиштем у Београду, ул. Захумска 26, 11120 Београд, Интернет страница [www.aces.rs](http://www.aces.rs).

Текст форме уговора се може уз накнаду прибавити од Удружења инжењера консултаната Србије са седиштем у Београду, ул. Захумска бр. 26, Интернет страница [www.aces.rs](http://www.aces.rs) тел. +381 11 3808 861, телефакс +381 11 3808 861, електронска пошта [office@aces.rs](mailto:office@aces.rs).

***Напомена:** Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.*

*Понуђач, оверава печатом и потписује модел уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.*

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, сви учесници у заједничкој понуди или подизвођачи биће наведени у основном уговору.*

*У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписује и оверава члан групе понуђача који је у Споразуму означен као потписник уговора. У случају да таква понуда буде изабрана као најповољнија, и сам уговор ће потписати члан групе понуђача који је у Споразуму означен као потписник уговора*

## ПОСЕБНИ УСЛОВИ УГОВАРАЊА

### А. УПУТИ ИЗ ЧЛАНОВА ОПШТИХ УСЛОВА

#### 1.1. Дефиниције

1.1.1. Пројекат је: Услуга техничког консултанта на изградњи фекалне канализационе мреже у Братмиловцу и 15 насељених места у околини Лесковца, у оквиру фазе имплементације пројекта „Управљање отпадним водама у Лесковацу“ **ORIO 10/SB/01**

1.1.2. Датум почетка: 15 дана од датума обостраног потписивања уговора

1.1.10. Рок за завршетак 18 месеци (укључујући 12 месеци период за пријаву недостатака)  
Српски језик и  
Енглески језик

#### 1.3. Језик комуницирања

#### 1.4. Језик или језици уговора

Меродавни језик Српски језик

Меродавно право Српско

#### 1.8. Обавештења

Адреса наручиоца Град Лесковац  
Пана Ђукића 9□11, 16000 Лесковац,  
Србија  
др Горан Цветановић

Е□mail jip@vodovodle.rs

Број телефона + 38116200-804

Број факса /

Адреса консултанта *Уписати по избору најповољније понуде*

Е□mail *Уписати по избору најповољније понуде*

Број телефона *Уписати по избору најповољније*

		<i>понуде</i>
	Број факса	<i>Уписати по избору најповољније понуде</i>
<b>5.2.2.</b>	<b>Договорено обештећење за кашњење у плаћању</b>	0,05
	<b>(процент/дан)</b>	
<b>6.2.</b>	<b>Трајање одговорности</b>	28 дана
	Почев од	Завршетка консултантског уговора, за који се узима задњи дан периода за пријаву недостатака извођачког уговора
<b>6.3.1.</b>	<b>Ограничење обештећења</b>	10 % од коначне цене уговора
<b>8.2.</b>	<b>Медијација</b>	
8.2.1.	Именовани Медијатор	
8.2.2.	Предложени центар за медијацију	Национално Удружење Медиатора Србије (НУМС) Кнеза Милоша 12, 2 спрат, бр. 211, 11000 Београд Tel: +381 (0) 11 26 41 083; Е-mail: office@nums.rs www.nums.rs
8.2.3.	Поступци медијације	У складу са Законом о посредовању у решавању спорова (Сл. Гласник РС 55/2014)
8.3.2.	Правила арбитраже	Стални изабрани суд при Привредној Комори Србије

## Б. ДОДАТНИ ЧЛАНОВИ

Следеће тачке општих услова уговарања имају следеће значење:

### 1. Опште одредбе

#### 1.1. Дефиниције

1.1.5. **Земља** значи Република Србија

1.1.8. **Консултант** представља стручну фирму, која је назначена у уговору, а која је задужена за вршење услуга техничке контроле и стручног надзора у складу са условима уговарања FIDIC Црвена Књига (1. издање из 1999 године, ISBN 2-88432-002-9) и законом о планирању и изградњи РС и подзаконским актима, стандардима и другим позитивним прописима.

1.1.14. **Локална валута** је српски динар (РСД).

### 2. Наручилац

#### 2.1. Информације

2.1.1. Да би се избегло кашњење у пружању услуга консултанта, наручилац се обавезује да у року од 3 дана од дана потписивања овог уговора, бесплатно стави на располагање сву пројектно-техничку документацију Пројекта за грађевинску дозволу за 15 насељених места у околини Лесковца и Пројекат за грађевинску дозволу за Братмиловце, исходоване локацијске услове, техничке услове за пројектовање и прикључење имаоца јавних овлашћења прибављене у поступку исходовања локацијских услова који чине саставни део истих, решења о грађевинским дозволама за 15 насељених места и Братмиловце.

### 3. Консултант

После тачке 3.5.1., додаје се тачка 3.5.2.

3.5.2. Сматраће се да је особље које је консултант предложио у својој понуди, већ одобрено од стране Наручиоца, закључивањем уговора

### 5. Плаћање

#### 5.2.1. Рокови плаћања

Исплата планираних односно уговорених средстава дефинише и могућност авансне исплате дела цене и то до висине од највише 15% од укупно уговорене цене, при чему авансну уплату обавезно прати средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање. Преостали износи уговорене цене биће дефинисани кроз привремена плаћања на основу

договорених циљева, по основу плана извештавања, као и након достављања коначног Извештаја о извршеним услугама. План извештавања се односи на месечно извештавање које се доставља до сваког петог у месецу за претходни месец. Рок плаћања се дефинише роком од 45 дана од дана уредно достављеног рачуна од стране консултанта (привремене или коначне ситуације). Уредно достављени рачун је рачун чији је саставни део Извештаја о извршеним услугама прихваћен од лица задужених за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, као и од стране потписника споразума.

## **ПРИЛОЗИ**

Ови прилози сачињавају саставни део уговора.

- |              |   |
|--------------|---|
| ПРИЛОГ БР. 1 | ОБИМ УСЛУГА – ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ                                      |
| ПРИЛОГ БР. 2 | ОСОБЉЕ, ОПРЕМА, ОБЈЕКТИ И УСЛУГЕ ДРУГИХ<br>ЛИЦА КОЈЕ ОБЕЗБЕЂУЈЕ НАРУЧИЛАЦ |
| ПРИЛОГ БР. 3 | НАДОКНАДЕ И ПЛАЋАЊА   |
| ПРИЛОГ БР. 4 | ТЕРМИН ПЛАН УСЛУГА  |

## ПРИЛОГ 1: ОБИМ УСЛУГА – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### Напомена:

Прилог бр.1 – Обим услуга – техничке спецификације представља прилог у смислу уговора за вршење консултанских услуга и стручног надзора у складу са Законом о планирању и изградњи РС, Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора, свим осталим законским и подзаконским актима РС који уређују ову област, FIDIC Red Book ( Црвена књига - 1. издање из 1999.године ) и FIDIC White Book ( Бела књига – 1. издање из 1999.године ).

Такође, Прилог бр.1 представља и техничку спецификацију у смислу Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012,14/2016 и 68/2015 ).

За потребе вршења услуга техничког консултанта и стручног надзора на овом уговору, припремљена је ова конкурсна документација. Вршење услуга техничког консултанта и стручног надзора вршеће се у складу са Законом о планирању и изградњи РС, Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора, свим осталим законским и подзаконским актима РС који уређују ову област, FIDIC Red Book ( Црвена књига - 1. издање из 1999.године ) и FIDIC White Book ( Бела књига – 1. издање из 1999.године ).

У овој јавној набавци је обавезна примена следећих прописа:

- Закон о јавним набавкама ( “Сл.гласник РС“, број 124/2012,14/2015 и 68/2015 );
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( „Сл.гласник РС“, бр.86/2015 и 41/2019 );
- Закон о планирању и изградњи („ Сл.гласник РС“,бр. 72/2009, 81/2009-испр.,64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 –одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014,83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др.закон);
- Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", број 101/2005 и 91/2015 и 113 и 2017- др.закон);
- Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", број 18/2016 и 95/2018) у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља);
- Закон о грађевинским производима ( “Сл.гласник РС“, број 83/2018);
- Закон о стандардизацији (“Сл.гласник РС“, број 36/2009, 46/2015);
- Уредба о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“ број 14/2009,95/2010 и 98/2018);
- Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле („Службени гласник РС“, број 22/2015);
- Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге („Службени гласник РС“, бр. 22/2015);
- Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објеката за

употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објектата („Службени гласник РС“, број 27/2015 и 29/2016);

- Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, број 22/2015 и 24/2017);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гласник РС“, бр. 72/2018 );
- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“, бр. 113/2015, 96/2016 и 120/2017 );
- Правилник о класификацији објектата („Сл.гласник РС“, бр. 22/2015 );
- Закон о порезу на додатну вредност („Сл.гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин.изн., 68/2014 – др.закон, 142/2014, 5/2015 – усклађени дин.изн., 83/2015, 5/2016 – усклађени дин.изн., 108/2016, 7/2017- усклађени дин.изн., 113/2017, 13/2018-усклађени дин.изн., 30/2018 и 4/2019 – усклађени дин.изн.);
- Правилник о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за порез на додатну вредност („Сл.гласник РС“, број 86/15 );
- „Модел уговора о пружању услуга између Наручиоца и Консултаната“, Бела књига, четврто издање из 2006. године, које је објавила Међународна федерација инжењера консултаната (International Federations of Consulting Engineers–FIDIC, Fourth Edition 2006, ISBN 2-88432-048-2);
- Свих осталих прописа, стандарда којима су регулисана општа правила струке и која се односе на предмет јавне набавке.

*Напомена: У случају измене напред наведених прописа, примењиваче се позитивно право на начин одређен новим прописима.*

## **1. ЦИЉЕВИ, СВРХА И ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

### **1.1. Основни циљ пројекта**

Основни циљ пројекта је изградња фекалне канализационе мреже за одвођење отпадних вода за 15 насеља на територији општине Лесковац и насељено место Братмиловце. Предвиђено је да се отпадне воде предметне канализације уливају у постојећу канализациону мрежу града Лесковца. Отпадне воде ће се кроз постојећу канализацију даље одводити до Централног постројења за пречишћавање отпадних вода (ЦППОВ), фабрике у Богојевцу. Одвођење отпадних вода насеља Братмиловце представља део ОРИО пројекта, којим се планира изградња фекалне канализационе мреже за укупно 16 насељених места на територији општине Лесковац, али је изградња канализационе мреже у Братмиловцу обухваћена посебним пројектом јер представља доградњу постојеће канализације. Половина насеља Братмиловце има већ изграђену фекалну канализациону мрежу.

## **а. Сврха**

Сврха овог уговора је обезбеђење високо квалитетног, искусног и ефикасног консултанта, који ће имати следећи задатак : израда конкурсне документације за избор Извођача радова у складу са црвеном FIDIC црвеном књигом (FIDIC RED BOOK, 1. издање, 1999 год. ) на основу које ће се вршити јавна набавка за избор извођача радова на изградњи фекалне канализационе мреже у Братмиловцу и 15 насељених места ; израда ПЗИ-а (Пројекта за извођење ) за изградњу фекалне канализационе мреже у Братмиловцу и 15 насељених места у околини Лесковца; техничка контрола над целокупним пројектом; стручни надзор над извођењем радова; обука особља „ЈКП Водовод и канализација Лесковац“ по завршетку извођења радова на изградњи фекалне канализационе мреже; управљање пројектом- пројектни менаџмент.

## **б. Очекивани резултати**

За потребе реализације овог уговора, не ограничавајући се само на наведено, технички консултант треба да постигне следеће резултате:

- успешно и у предвиђеном року завршена израда пројектно – техничка документација ПЗИ-а (Пројекта за извођење) за изградњу канализационе мреже у Братмиловцу и 15 насељених места у околини Лесковца и израда пројектно-техничке документације за исходавање решења о одобрењу за прикључење црпних станица и њихову имплементацију на SCADA систем у складу са законском регулативом РС која уређује ову област и правилима струке;
- успешно и у предвиђеном року завршена израда конкурсне документације за избор Извођача радова у складу са FIDIC црвеном књигом (FIDIC RED BOOK, 1. издање, 1999 год. ) на основу које ће се вршити јавна набавка за избор извођача радова на изградњи фекалне канализационе мреже у Братмиловцу и 15 насељених места ;
- успешно и у предвиђеном року спроведен поступак Јавне набавке за избор извођача радова на изградњи канализационе мреже у Братмиловцу и 15 насељених места у околини Лесковца у складу са законском регулативом РС која уређује ову област;
- стручни надзор успешно завршен на изградњи фекалне канализационе мреже у 16 насељених места, у оквиру предвиђеног буџета и временског оквира. Квалитетно изведене услуге стручног надзора у складу са законском регулативом РС и FIDIC црвеном књигом (FIDIC RED BOOK) и правилима струке. Квалитетно изведене услуге стручног надзора потврдиће се за издавањем Сертификата о Пријему од стране Наручиоца (Taking Over Certificate) и Потврде о добром извршењу посла (Performance Certificate) све у складу са одобреним захтевима наручиоца из уговорне / конкурсне документације;
- успешно извршена обука особља ЈКП “Водовод” Лесковац по завршетку извођења радова на изградњи фекалне канализационе мреже, а везано са управљањем и обдржавањем изграђене канализационе мреже;
- технички консултант вршиће праћење отклањања недостатака у периоду за отклањање недостатака од стране Извођача радова (у такозваном „DNP – DefectsNotificationPeriod-u“);
- задатак техничког консултанта је свеобухватно управљање пројектом.

## ОПИС ПРОЈЕКТА

### 2.1. Опште

#### 2.1.1. Оквир пројекта

Пројекат прикупљања и пречишћавања комуналних отпадних вода у Лесковцу формулисан је и обрађен Студијом изводљивости система за отпадне воде у Лесковцу (МИАСП – Raoyal Haskoning, 2007.) урађеној у складу са ЕУ захтевима, за потребе припреме Пројекта за ко-финансирање из ИПА приступних фондова.

Пројекат прикупљања и пречишћавања комуналних отпадних вода у Лесковцу састоји се од следећих основних елемената:

1. Главни градски колектори који треба да одведу прикупљене отпадне воде до локације ППОВ Лесковац;
2. Планирано проширење сабирне канализационе мреже за око 20.000 додатних корисника у приградским и сеоским насељима која гравитирају Лесковцу;
3. Постројење за пречишћавање свих прикупљених отпадних вода (ППОВ) Лесковац лоцирано у атару села Богојевце, на око 5.6км северо-источно од градског подручја Лесковца.

Град Лесковац припада Јабланичком округу, са укупном популацијом од 144.000 становника (попис из 2011 године). У пројектној области градска популација је 2014. године бројила око 59.000 становника (годишњи раст између -0,30 и +0,25%) и 18.600 становника у руралном делу (годишњи раст између -1,0 и +0,30%). На површини од 1.025 км<sup>2</sup>, густина насељености је 140 становника/км<sup>2</sup>. Ово подрује карактерише блага континентална клима. Главни изазов града Лесковца су стални напори у побољшању санитарних услуга становништву. Стара градска мрежа потиче из 1950-их и постепено је проширена на тренутну величину.

Од 2005. године, када је Лесковац одабран тадашњим Програмом подршке Агенције за развој инфраструктуре општине (Municipal Infrastructure Agency Support Programme, MIASP, касније MISP) и када је спроведена студија изводљивости, ЈКП Водовод Лесковац сарађивао је са различитим међународним агенцијама за финансирање на проширењу водоводних услуга.

У октобру 2010. године Управни одбор програма МИСП (Програм подршке развоју општинске инфраструктуре финансиран од стране Европске уније) донео је одлуку о финансијској подршци у реализацији Пројекта управљања отпадним водама, конкретно кроз изградњу дела постројења за пречишћавање отпадних вода. У току су интензивне активности на реализацији појединих делова система за прикупљање, одвођење и пречишћавање комуналних отпадних вода у Лесковцу, а финансирање појединих компоненти система регулисано је на следећи начин:

1. ППОВ Лесковац – линија воде, I фаза по капацитету – изградњу финансира ЕУ кроз бесповратна средства, изградња је завршена али објекти I фазе нису пиштени у рад због недостатка улазног параметра – отпадне воде ;
2. ППОВ Лесковац – линија муља, II фаза по капацитету – изградњу финансира Влада РС преко Министарства заштите животне средине, изградња објеката II фазе је у току ;
3. Главни градски колектор – изградњу финансира Влада РС преко Министарства заштите животне средине, изградња објеката II фазе је у току;
4. Проширење система за прикупљање отпадних вода у приградским насељима – финансирање обезбеђује Влада Краљевине Холандије кроз програм ORIO за помоћ развоју инфраструктуре (енгл. Facility for Infrastructure Development (ORIO), у даљем тексту: ORIO ).

Проширење система за прикупљање отпадних вода у приградским насељима у предграђу и руралним насељима која припадају овом граду представља фазу имплементације пројекта „ Управљања отпадним водама у Лесковцу“.

Целокупан пројекат „ Управљања отпадним водама у Лесковцу“ доприноси стварању модерне инфраструктуре отпадних вода у Лесковцу. Овај пројекат није самосталан пројекат, већ се уклапа у укупне напоре града да оствари дугорочне циљеве. Поред стварања адекватне санитарне инфраструктуре, пројекат ће такође допринети бољем раду и одржавању које врши ЈКП “ Водовод „ Лесковац .

Дугорочни циљеви ће бити одржив систем за сакупљање и пречишћавање отпадних вода који се може финансирати уз помоћ приступачних накнада које ће плаћати локално становништво, што доводи до здравијег и пријатнијег животног окружења које је постало атрактивније како за своје становнике тако и за приватне странке.

Увођењем и проширењем канализационог система побољшаће се и укупно хигијенско стање односног подручја, а опасности по здравље ће се смањити или елиминисати.

Планирано проширење канализационе мреже детаљно је описано у Пројекту за грађевинску дозволу Изградње и доградње фекалне канализације и изградње подземних црпних станица у 15 насељених места ( решење о грађевинској дозволи бр. 351-12329/16-02 од 22.12.2016.године,ROP-LES-31253-СПИИ-2/2016 ) и Пројекту за грађевинску дозволу Изградње и доградње фекалне канализације у насељу Братниловце ( решење о грађевинској дозволи бр. 351-12288/16-02 од 13.12.2016.године, ROP-LES-31225-СПИИ-2/2016 ), који ће бити на располагању Извршиоцима.

- Пројекатом за грађевинску дозволу Изградња и доградња фекалне канализације и изградња подземних црпних станица у 15 насељених места ( решење о грађевинској дозволи бр. 351-12329/16-02 од 22.12.2016.године,ROP-LES-31253-СПИИ-2/2016 ) обухваћена су следећа насеља:

- Рударе, Шишинце, Доња Јајина, Горње Синковце, Горње Трњане, Власе, Свирце, Доње Трњане, Мрштане, Винарце, Навалин ( насеља у којима се планира изградња фекалне канализационе мреже );
- Богојевце, Винарце ( Чифлук Мира ), Доња Синковце, Турековац и Горње Стопање ( насеља у којима се планира доградња канализационе мреже ).
- Изградња подземних црпних станица предвиђена је у:
  1. PSR1 на КП бр. 2845 КО Рударе;
  2. PSS на КП бр. 6897 КО Турековац;
  3. PST1 на КП бр. 6890 КО Турековац;
  4. PST2 на КП бр. 6899/1 КО Турековац;
  5. PST4 на КП бр. 8114 КО Турековац;
  6. PSM1 на КП бр. 3191/1 КО Мрштане;
  7. PSDT2 на КП бр. 1204 КО Доње Трњане;
  8. PSBO1 на КП бр. 3491/1 КО Богојевце;
  9. PSBO2 на КП бр. 3496/1 КО Богојевце;
  10. PSDJ1 на КП бр. 2846 КО Доња Јајина;
  11. PSDJ2 на КП бр. 2842 КО Доња Јајина;
  12. PSGST1 на КП бр. 1497/2 КО Горње Стопање;
  13. PSGST2 на КП бр. 1649/3 КО Горње Стопање;
  14. PSGS на КП бр. 626/1 КО Горње Синковце;
  15. PSDS1 на КП бр. 1021/1 КО Доње Синковце.

Дужина планиране фекалне канализационе мреже предвиђена овим пројектом је  
Ø250 – 44 010 m, Ø300 – 29 532 m, а број црпних станица је 15. Објекат је категорије  
Г, класификационе ознаке 222311, предрачунске вредности 815.854.520,09 РСД ( без  
ПДВ-а ).

Саставни део грађевинске дозволе за Изградња и доградња фекалне канализације и  
изградња подземних црпних станица у 15 насељених места су локацијски услови,  
бр. 353-215/16-02, РОР-LES-14822-ЛОС-1/2016 Од 09.082016. чији саставни део  
чине сви услови имаоца јавних овлашћења исходовани у поступку издавања истих,  
извод из Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекат за грађевинску дозволу.

Инвеститор, Град Лесковац је извршио пријаву радова кроз ЦЕОП, како би избегао  
истицање грађевинске дозволе, Потврда о пријави радова бр. 351-21275/18-02 ,  
РОР-LES-31253-WA-3/2018 од 24.12.2018. године, којом се пријављују радови на  
изградњи и доградњи фекалне канализације и подземних црпних станица на  
територијама :

КО Богојевце, КО Навалин, КО Мрштане, КО Рударе, КО Д.Стопање, КО  
Г.Стопање, КО Свирце, КО Власе, КО Г.Трњане, КО Г.Синковце, КО Д.Синковце,  
КО Д.Трњање, КО Турековац, КО Шишинце, КО Д.Јајина, КО Г.Јајина и КО  
Лесковац, као и изградњи подземних црпних станица: (PSR1) на КП бр.2845 КО  
Рударе, (PSS1) на КП бр.6897 КО Турековац, (PST1) на КП бр.6890 КО Турековац,  
(PST2) на КП бр.6899/1 КО Турековац, (PST4) на КП бр.8114 КО Турековац,  
(PSM1) на КП бр.3191/1 КО Мрштане, (PSDT2) на КП бр.1204 КО Доње Трњане,  
(PSBO1) на КП бр.3491/1 КО Богојевце, (PSBO2) на КП бр.3496/1 КО Богојевце,  
(PSDJ1) на КП бр.2846 КО Доња Јајина, (PSDJ2) на КП бр.2842 КО Доња Јајина,  
(PSGST1) на КП бр.1497/2 КО Горње Стопање, (PSGST2) на КП бр.1649/3 КО  
Горње Стопање, (PSGS) на КП бр.626/1 КО Горње Синковце и (PSDS1) на КП

бр.1021/1 КО Доње Синковце. Почетак извођења радова 29.12.2018. године, рок завршетка радова 22.12.2021. године.

- Пројектом за грађевинску дозволу Изградња и доградња фекалне канализације у насељу Братниловце ( решење о грађевинској дозволи бр. 351-12288/16-02 од 13.12.2016.године, ROP-LES-31225-СПИИ-2/2016 ) обухваћено је насеље Братмиловце и изградња подземне црпне станице PSB1 на КП бр. 1806/1 КО Братмиловце. Објекат је категорије Г, класификационе ознаке 222311, предрачунске вредности 57.124.249,79 РСД ( без ПДВ-а ).

Дужина планиране фекалне канализационе мреже предвиђена овим пројектом је Ø250 – 4000 m, Ø300 – 1784 m, укупна дужина фекалне канализационе мреже 5784 m.

Саставни део грађевинске дозволе за Изградња и доградња фекалне канализације у Братмиловцу су локацијски услови, бр. 353-214/16-02, ROP-LES-14821-ЛОСН-4/2016 од 20.09.2016.године, чији саставни део чине сви услови имаоца јавних овлашћења исходовани у поступку издавања истих, извод из Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекат за грађевинску дозволу.

Инвеститор, Град Лесковац је извршио пријаву радова кроз ЦЕОП, како би избегао истицање грађевинске дозволе, Потврда о пријави радова бр. 351-21263/18-02 ROP-LES-31225-WA-4/2018 од 14.12.2018. године. Пријава радова је извршена за доградњу постојеће комуналне инфраструктуре - фекалне канализације у Братмиловцу, дужина мреже Ø250 – 4000m, дужина мреже Ø 300 - 1784m, укупна дужина канализационе мреже 5785m, на КО Братмиловце и изградња подземне црпне станице PSB1 на КП бр.1806/1 КО Братмиловце. Почетак извођења радова 21.12.2018. године, рок завршетка радова 13.12.2021. године.

Пројектно-техничка документација Пројекта за грађевинску дозволу садржи потребне техничке прорачуне, описе, предмер и предрачун радова и графичку документацију.

Извршилац је у обавези да предметну пројектно-техничку документацију Пројекта за извођење и пројектно-техничку документацију за исходовање решења о одобрењу за за прикључење црпних станица и њихову имплементацију на SCADA систем изради у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС" бр.72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), Правилником о класификацији објеката ("Сл.гласник РС" бр. 22/15), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл.гласник РС" бр. 72/18), као и другим важећим прописима, стандардима и нормативима чија је примена везана за израду предметне документације-пројекта за извођење.

Извршилац је у обавези да изради конкурсну документацију за избор Извођача радова у складу са црвеном FIDIC књигом (FIDIC RED BOOK) на основу које ће се вршити јавна набавка за избор извођача радова на изградњи фекалне канализационе мреже у Братмиловцу и 15 насељених места, али пре свега у складу са Законом о јавним набавкама ( „Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ) и свим подзаконским актима који уређују ову област.

Извршилац услуге стручног надзора над извођењем радова вршиће стручни надзор у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др.закон), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл.гласник РС“, бр. 22/2015 и 24/2017) свим осталим законским и подзаконским актима који уређују ову област и у складу са црвеном FIDIC књигом.

Финансирање услуге за избор техничке подршке – техничког консултанта и стручног надзора над пројектом изградње фекалне канализационе мреже у 16 насељених места која гравитирају граду Лесковцу, обезбеђена су из програма ORIO за помоћ развоју инфраструктуре ((енгл. Facility for Infrastructure Development (ORIO)), потписивањем Споразума о донацији за фазу имплементације пројекта и фазу одржавања и коришћења пројекта „Управљање отпадним водама у Лесковцу“ (ORIO10/SB/01) (у даљем тексту: Споразум). Споразум је потписан између Министарства спољних послова Краљевине Холандије и Министарства заштите животне средине Републике Србије. Споразумом је град Лесковац одређен као Корисник донације, а као прималац Донације је означено Министарство заштите животне средине. Министарство заштите животне средине и град Лесковац регулисали су своје односе Уговором о спровођењу фазе имплементације и фазе коришћења и одржавања пројекта „Управљање отпадним водама у Лесковцу, Србија (ORIO10/SB/01)“. Начин плаћања, испостављања рачуна и ослобађања од ПДВ-а наведени су у Прилогу 3. који чини саставни део овог Уговора.

## 2.1.2 Обим радова

### Извршилац ће имати следећи пројектни задатак:

1. Израда конкурсне документације за избор Извођача радова у складу са црвеном FIDIC књигом (FIDIC RED BOOK) на основу које ће се вршити јавна набавка за избор извођача радова на изградњи фекалне канализационе мреже у Братмиловцу и 15 насељених места;

2. Израда ПЗИ-а (Пројекта за извођење) за изградњу фекалне канализационе мреже у Братмиловцу и 15 насељених места у околини Лесковца и израда пројектно-техничке документације за исходовање решења о одобрењу за прикључење црпних станица и њихову имплементацију на SCADA систем;

3. Стручни надзор над извођењем радова;

4. Обука особља „ЈКП Водовод и канализација Лесковац“ по завршетку извођења радова на изградњи фекалне канализационе мреже;

5. Управљање пројектом- пројектни менаџмент.

### **2.1.2.1 Израда конкурсне документације за избор Извођача радова у складу са црвеном FIDIC књигом (FIDIC RED BOOK) на основу које ће се вршити јавна набавка за избор извођача радова на изградњи фекалне канализационе мреже у Братмиловцу и 15 насељених места**

Обавеза Извршиоца је да учествује у изради конкурсне документације за избор Извођача радова у складу са црвеном FIDIC књигом (FIDIC RED BOOK) на основу

које ће се вршити јавна набавка за избор извођача радова на изградњи фекалне канализационе мреже у Братмиловцу и 15 насељених места. Наручилац је тај који је у обавези да Извршиоцу пружи сву неопходну техничку документацију коју поседује, да пружи помоћ у спровођењу јавне набавке за избор Извођача радова и заједно са Извршиоцем услуга спроведе јавну набавку за избор Извођача радова. Конкурсна документација се састоји из:

- Упутства понуђачима како да сачине понуду
- Модел уговора (посебни и општи услови на основу *FIDIC* Црвене књиге);
- Техничке спецификације, односно обим посла;
- Предмер и предрачун;
- Пројекат за извођење радова са нацртима и осталим техничким информацијама.

Јавна набавка за избор извођача радова за изградњу фекалне канализационе мреже у 16 насеља у околини Лесковца мора бити обликована по партијама према налогу и у договору са Наручиоцем, а у складу са Планом јавних набавки за 2019. годину града Лесковца .

Извршилац ће равноправно учествовати у спровођењу поступка јавне набавке за извођење радова на изградњи , тако што ће учествовати у:

- припреми конкурсне документације за избор извођача радова;
- припреми позива за достављање понуда;
- припреми измена и допуна конкурсне документације;
- давању додатних информација или објашњења у вези са припремањем понуда, уколико их понуђачи траже;
- отварању, прегледању, оцењивању и рангирању понуда;
- састављању писаног извештаја о стручној оцени понуда;
- припремању предлога одлуке о додели уговора или о обустави поступка;
- припремању уговора на основу модела из конкурсне документације;
- одлучивању поводом поднетог захтева за заштиту права.

Јавна набавка се спроводи на српком и енглеском језику, те конкурсна документација мора бити урађена на српском и на енглеском језику. У складу са тим Извршилац је дужан да обезбеди превођење документације. Најава тендера ће бити објављени у локалним и националним новинама, као и на интернет страници општине Лесковац. Наручилац, објављује конкурсну документацију за избор извођача радова у међународним публикацијама: [www.globaltenders.com](http://www.globaltenders.com).

Извршилац услуге је дужан да у свом тиму има стручњака за *FIDIC* уговоре са међународним искуством како је наведено у додатним условима. Улога овог експерта је да учествује у припреми конкурсне документације и да учествује у објављивању јавне набавке као и у стручној оцени понуда. Осим овог експерта Комисију за спровођење поступка јавне набавке чиниће и запослено лице из градске управе града Лесковца, које је упознато са укупном регулативом спровођења поступка јавних набавки. Ова особа ће такође бити председник Комисије за спровођење поступка јавне набавке. Други и трећи члан бирају се од чланова јединице за имплементацију пројекта града Лесковца, који такође имају искуства са укупном регулативом спровођења поступка јавних набавки. Четврти члан је споменути стручњак за *FIDIC* уговоре. Пети члан може бити изабран из Консултантовог тима како би пружио техничка и стручна знања о извођењу радова на изградњи канализационе мреже. Пети члан Комисије бира се у договору и уз сагласност Наручиоца.

### **2.1.2.2 Израда ПЗИ-а (Пројекта за извођење) за изградњу фекалне канализационе мреже у Братмиловцу и 15 насељених места у околини Лесковца и израда пројектно-техничке документације за исходавање решења о одобрењу за прикључење црпних станица и њихову имплементацију на SCADA систем**

Наручилац ће Извршиоцу пружити сву неопходну документацију за израду Пројекта за извођење радова на изградњи фекалне канализационе мреже у Братмиловцу и 15 насељених места у околини Лесковца.

У развојној фази пројекта „ Управљање отпадним водама у Лесковцу, Србија ( ORIO10/SB/01)“, Наручилац је обезбедио пројектно-техничку документацију до нивоа Пројекта за грађевинску дозволу и то:

- Пројекат за грађевинску дозволу Изградња и доградња фекалне канализације и изградња подземних црпних станица у 15 насељених места (напомена: у захтеву за локацијске услове назив пројекта је – Фекална канализација у насељима у Лесковцу). Пројекат је одобрен од стране Техничке контроле и Грађевинска дозвола је исходована правоснажним решењем о грађевинској дозволи 351-12329/16-02 од 22.12.2016.године. Саставни део грађевинске дозволе за Изградња и доградња фекалне канализације и изградња подземних црпних станица у 15 насељених места су локацијски услови, бр. 353-215/16-02, ROP-LES-14822-LOC-1/2016 од 09.082016. чији саставни део чине сви услови имаоца јавних овлашћења исходовани у поступку издавања истих, извод из Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекат за грађевинску дозволу.

Извршилац је дужан да при изради пројектно-техничке документације Пројекта за извођење сагледа све услове имаоца јавних овлашћења који су исходовани у поступку прибављања локацијских услова и чине њихов саставни део. Такође је неопходно да се Извршилац придржава истих ( услова имаоца јавних овлашћења ) и Наручиоцу пружу сву неопходну стручну помоћ и за име истог предузме све неопходне радње и мере како би Извођачу радова на изградњи фекалне канализационе мреже било омогућено несметано извођење. У поступку исходавања локацијских услова који чине саставни део грађевинске дозволе за изградњу фекалне канализације у 15 насеља града Лесковца, прибављени су следећу услови имаоца јавних овлашћења:

- Услови за пројектовање – израда пројектне документације за изградњу и доградњу инсталација фекалне канализације и изградњу црпних станица у насељима у Лесковцу издати од стране Југоросгаз, бр. Н/И - 265 од 13.07.2016.године;
- Услови за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру издати од стране ЈКП“Водовод“Лесковац. Бр. РОП-14822/2016, 32/2016 од 12.07.2016.године;
- Услови издати од стране Телеком Србија, извршна јединица Ниш, бр. 7157-261993/3-2016 од 13.07.2016.године;
- Технички услови за прикључење на дистрибутивни електроенергетски систем издати од стране Оператора дистрибутивног система „ЕПС Дистрибуција“ Д.О.О. Београд, „Електродистрибуција Лесковац“, бр. 184031/2 од 19.07.2016.године;

- Услови за изградњу и доградњу фекалне канализације и изградњу црпних станица у насељима у Лесковцу, издати од стране Министарства одбране Републике Србије, Управа за инфраструктуру, бр. 1856/9 од 19.07.2016.године;
- Услови за пројектовање, издати од стране ЈП Путеви Србије, бр. ДБ 953-14351 од 20.07.2016.године;
- Решење о издавању водних услова издатих од стране Градске управе за привреду и пољопривреду, бр. 325-10/16-04 од 29.07.2016.године.

- Пројекат за грађевинску дозволу – Фекална канализација у насељима у Лесковцу – Братмиловце. Пројекат је одобрен од стране Техничке контроле и Грађевинска дозвола је исходована правоснажним решењем о грађевинској дозволи бр.351-12288/16-02 од 13.12.2016. године. Саставни део грађевинске дозволе за Изградња и доградња фекалне канализације у Братмиловцу су локацијски услови, бр. 353-214/16-02, РОП-ЛЕС-14821-ЛОСН-4/2016 од 20.09.2016.године, чији саставни део чине сви услови имаоца јавних овлашћења исходовани у поступку издавања истих, извод из Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекат за грађевинску дозволу. Саставни део грађевинске дозволе за Изградња и доградња фекалне канализације у Братмиловцу су локацијски услови, бр. 353-214/16-02, РОП-ЛЕС-14821-ЛОСН-4/2016 од 20.09.2016.године, чији саставни део чине сви услови имаоца јавних овлашћења исходовани у поступку издавања истих, извод из Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекат за грађевинску дозволу.

Извршилац је дужан да при изради пројектно-техничке документације Пројекта за извођење сагледа све услове имаоца јавних овлашћења који су исходовани у поступку прибављања локацијских услова и чине њихов саставни део. Такође је неопходно да се Извршилац придржава истих ( услова имаоца јавних овлашћења ) и Наручиоцу пружу сву неопходну стручну помоћ и за име истог предузме све неопходне радње и мере како би Извођачу радова на изградњи фекалне канализационе мреже било омогућено несметано извођење. У поступку исходовања локацијских услова који чине саставни део грађевинске дозволе за изградњу фекалне канализације у насељу Братмиловце, прибављени су следећу услови имаоца јавних овлашћења:

- Услови за пројектовање – израду пројектне документације за доградњу инсталација фекалне канализације у Братмиловцу у Лесковцу издати од стране Југоросгаз, бр. Н/И – 298 од 16.08.2016.године;
- Технички услови за прикључење на дистрибутивни електроенергетски систем издати од стране Оператера дистрибутивног система „ ЕПС Дистрибуција“Д.О.О. Београд, „Електро дистрибуција Лесковац“, бр. 182071/1 од 06.07.2016.године;
- Услови за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру издати од стране ЈКП“Водовод“Лесковац. Бр. РОП-ЛЕС-14821-ЛОЦ-1/2016, 30/2016 од 06.07.2016.године;
- Услови издати од стране Телеком Србија, извршна јединица Ниш, бр. 7157-256532/3-2016 од 06.07.2016.године;
- Услови ЈВП „ Србијаводе“ Београд, Водопривредни центар „ Морава“ Ниш, бр. 2-07-4527/2 од 14.08.2016.године;
- Услови за пројектовање издати од стране ЈП Путеви Србије, бр. ЈНП 278 од 16.09.2016.године.

*Напомена: У Пројекту за грађевинску дозволу између осталог је дефинисана траса цевовода. Постоје два типа траса цевовода, тј. два типа попречног профила у односу на улицу: Тип А ( пролаз у оквиру регионалног пута ) – пројектована мрежа ван асфалта а у оквиру габарита пута и Тип Б ( некатегорисани пут) – пројектована мрежа средином улице. Микролокација трасе и карактеристичне коте колектора, могу претрпети извесне измене, приликом извођења радова, у зависности од конкретних услова на терену и положаја подземних инсталација о којима пројектант Пројекта за грађевинску дозволу није имао или је имао оријентационе податке. С обзиром на све предходно наведено, Извршилац при изради пројектно-техничке документације Пројекта за извођење треба да у оквиру истог сагледа све потенцијалне проблеме на које извођач радова може наићи приликом изградње канализационе мреже и исте сведе на минимум а да Извођачу радова пружи сву неопходну техничку подршку при решавању истих. Све измене које се буду јавиле током извођења радова морају бити сагледане кроз Пројекат изведеног стања објекта (ПИО), чија израда ће бити обавеза Извођача радова уз техничку подршку техничког консултанта и надзорног органа. Сви непредвиђени радови и вишкови радова који могу проистећи из свега напред наведеног приликом извођења канализационе мреже, као и израда пројектно-техничке документације Пројекта за извођење ићи ће на терет Извођача радова.*

*Обавеза Наручиоца пре почетка извођења радова је да од стране имаоца јавних овлашћења захтева обележавање траса постојећих инсталација, обележавање дела земљишног појаса предметног пута у чијем узем или ширем појасу се врши постављање канализационе мреже а све на основу Услови имаоца јавних овлашћења прибављених у поступку исходавања локацијских услова. На основу наведеног, Наручиоцу ће Извршилац услуга – технички консултант пружити сву неопходну помоћ при прибављању неопходних сагласности, припремити сву неопходну документацију, израдити техничке детаље (уколико то буде захтевано и потребно од стране имаоца јавних овлашћења) и на тај начин максимално заштити интерес Наручиоца, а Извођачу радова омогући несметану изградњу.*

*Извршилац услуга – технички консултант и надзор над изградњом објекта је у обавези да предузме све неопходне мере у сарадњи са Извођачем радова, да приликом извођења радова на изградњи канализационе мреже не оштети све постојеће инсталације које су у власништву имаоца јавних овлашћења. Уколико приликом извођења радова буде дошло до оштећења истих, Извођач радова ће бити у обавези да постојеће инсталације доведе у првобитно стање а трошкове поправке и санације оштећених постојећих инсталација сносиће надзорни орган и Извођач радова, јер су били у обавези да предвиде све техничке мере за заштиту постојећих инсталација.*

### **Садржина Пројекта за грађевинску дозволу**

Наручилац је обезбедио Пројекат за грађевинску дозволу Изградња и доградња фекалне канализације и изградња подземних црпних станица у 15 насељених места ( решење о грађевинској дозволи бр. 351-12329/16-02 од 22.12.2016.године, ROP-LES-31253-СПИН-2/2016 ) и Пројекат за грађевинску дозволу Изградња и доградња фекалне канализације у насељу Братниловце ( решење о грађевинској дозволи бр. 351-12288/16-02 од 13.12.2016.године, ROP-LES-31225-СПИН-2/2016 ). Предходно

наведени пројекти садрже следећу пројектно техничку документацију израђену у складу са Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима који ближе уређују садржину техничке документације:

- а. Главна свеска;
- б. Пројекти
  - б1. Пројекат конструкције;
  - б2. Пројекат хидротехничких инсталација;
  - б3. Пројекат електроенергетских инсталација;
  - б4. Пројекат машинских инсталација.
- ц. Геотехнички елаборат

**Детаљан опис пројектно – техничке документације Пројекта за извођење ( ПЗИ-а ) за изградњу и доградњу фекалне канализације и изградњу подземних црпних станица у 15 насељених места и Пројекта за извођење за изградњу фекалне канализације у насељима у Лесковцу – Братмиловце и израда пројектно-техничке документације за исходавање решења о одобрењу за прикључење црпних станица и њихову имплементацију на SCADA систем**

Обавеза Извршиоца услуга дефинисана овим Уговором, јесте израда пројектно техничке документације Пројекта за извођење за изградњу и доградњу фекалне канализације и изградњу подземних црпних станица у 15 насељених места и Пројекта за извођење за изградњу фекалне канализације у насељима у Лесковцу-Братмиловце и израда пројектно-техничке документације за исходавање решења о одобрењу за прикључење црпних станица.

Пројекат за извођење се израђује на основу пројекта за грађевинску дозволу у складу са Законом о планирању и изградњи ( „Сл.гласник РС“ бр. 72/2009,81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012,42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др.закон ) и подзаконским актима који ближе уређују садржину пројектно - техничке документације. Пројектно – техничку документацију за исходавање решења о одобрењу за прикључење црпних станица потребно је урадити у складу Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима који ближе уређују ову област ( израда Идејног решења за исходавање локацијских услова и Идејног пројекта за исходавање решења о одобрењу ).

Пројекат за извођење се израђује за потребе грађења објеката и извођење радова и представља скуп међусобно усаглашених пројеката којима се уређују грађевинско – техничке, технолошке и експлоатационе карактеристике објеката са опремом и инсталацијама, техничко-технолошка и организациона решења за градњу објеката, инвестициона вредност објеката и услови одржавања објеката. Пројекат за извођење обавезно садржи и изјаву одговорних пројектаната којима се потврђује да је пројекат израђен у складу са локацијским условима, грађевинском дозволом, прописима и правилима струке ( члан 123. Закона о планирању и изградњи, „Сл.гласник РС“ бр. 72/2009,81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012,42/2013 – одлука

УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др.закон ).

Садржина Пројекта за извођење регулисана је подзаконским актом, Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ( „Сл.гласник РС“, бр. 72/2018.), а Пројекат за извођење се састоји из Главне свеске и Пројеката.

Пројекат за извођење садржи детаљнија техничка решења у којима се разрађује пројекат за грађевинску дозволу, а у зависности од врсте и класе објекта, садржи и друге делове пројекта који нису предмет пројекта за грађевинску дозволу, а неопходни су за извођење радова.

У пројектима, односно деловима пројекта за извођење користе се елементи (нпр. цртежи, прорачуни, анализе) пројекта за грађевинску дозволу, или се на њих само позива, при чему се означава у ком делу пројекта за грађевинску дозволу се ови елементи налазе.

Саставни део пројекта за извођење могу бити и технолошке шеме, каталожки и радионички цртежи, ако је то потребно за извођење радова, али их у том случају мора потписати и оверити печатом одговорни пројектант предметног пројекта, при чему се јасно означава ком пројекту припадају.

Текстуална документација пројекта за извођење за зграде, зависно од врсте и класе објекта, садржи технички опис са додатним подацима у односу на оне који су већ дефинисани пројектом за грађевинску дозволу, а који се односе на: техничке карактеристике грађевинских материјала и опреме предвиђених за уградњу и захтеве у погледу тих материјала и опреме, опис места и начина њихове уградње, опис изабраног конструктивног система, опис методологија радова на извођењу фундарања и конструкције, опис неопходних испитивања и мерења, као и други неопходни подаци везани за извођење радова.

Нумеричка документација пројекта за извођење за зграде, зависно од врсте и класе објекта садржи: детаљне прорачуне конструкције и конструкцијских детаља, димензионисање и избор инсталација и опреме са дефинисаним неопходним карактеристикама и потрошњом енергије и др.

У случају да пројекат за извођење садржи и спецификације материјала и опреме, предмере радова и друге сличне прилоге, они се прилажу нумеричкој документацији.

Графичка документација пројекта за извођење за зграде, зависно од врсте и класе објекта, садржи цртеже и детаље неопходне за грађење објекта, односно извођење радова, као што су:

- цртежи, шеме и детаљи грађевинских, занатских и инсталационих радова;
- збирни цртежи (синхрон-планови) инсталација и опреме;
- цртежи, шеме и детаље са упутствима за уградњу елемената и опреме;
- технолошке шеме;
- цртежи и детаљи технологије градње;

- цртежи и детаљи темеља и конструкције, са детаљима оплате и арматуре, детаљима спојева, дилатација и ослонаца, детаљима продора кроз конструктивне елементе и др.;
- цртежи и детаљи изолације;
- цртежи и детаљи којима се обезбеђују мере за испуњење основних захтева за објекат;
- шеме и приказе фазности градње;
- цртежи и детаљи прикључних водова;
- други потребни цртежи и прикази.

Графичка документација у пројекту припремних радова садржи нарочито цртеже површина и запремина ископа са приказом мера обезбеђења темељне јаме;

Графичка документација пројекта за извођење израђује се у размери која је одговарајућа за грађење објекта односно извођење радова.

Пројекат за извођење, односно делови пројекта за извођење за инжењерске објекте имају садржај и обим, према правилима струке, на нивоу који је одговарајући пројекту за извођење за зграде.

Пројекту за извођење се прилаже План превентивних мера, који се израђује у складу са прописима којим се уређује безбедност и здравље на раду на привременим или покретним градилиштима.

Извођач радова ће вршити извођење радова на изградњи канализационе мреже на основу Пројекта за извођење који ће изградити Извршилац услуга – технички консултант. Обавеза техничког консултанта јесте да Пројекат за извођење изради сходно правилима струке, Закону о планирању и изградњи и свим правилницима. На основу Закона о планирању и изградњи и подзаконских аката, Пројекат за извођење садржи већи број пројеката у односу на Пројекат за грађевинску дозволу. Број пројеката и садржину Пројекта за извођење дефинише одговорни пројектант. Одговорни пројектант Пројекта за извођење је потребно да кроз исти, поред већ дефинисаних пројеката који су саставни део Пројекта за грађевинску дозволу дефинише и изради све друге неопходне пројекте како би Извођачу радова било омогућено да изведе и изгради канализациону мрежу, а да се при том обезбеди да Наручилац буде максимално заштићен од евентуалних одштетних захтева Извођача радова због евентуално непотпуног Пројекта за извођење (с обзиром да се извођење радова на изградњи канализационе мреже врши по моделу црвена књига - FIDIC RED BOOK ).

Извршилац услуга – технички консултант биће у обавези да у Пројекту за извођење дефинише мере за имплементацију фекалне канализационе мреже са фекалним црпним станицама на SCADA систем. Обавеза Извршиоца услуга – техничког консултанта јесте израда пројектно – техничке документације за исходовање решења о одобрењу за прикључење 16 фекалних црпних станица и њихову имплементацију на SCADA систем.

## **Мере за имплементацију фекалних црпних станица на SCADA систем, пројектно-техничка документација**

Систем канализације фекалне канализационе мреже у насељима у Лесковцу предвиђа изградњу 16 пумпних станица у појединим насељима које су хидротехнички повезане, а када је реч о енергетском напајању, фекалне пумпне станице су потпуно независне и напајају се свака са свог прикључка.

Фекалне пумпне станице изводе се као подземни шахтови са надземним слободностојећим орманима. Постављање фекалних пумпних станица планира се у непосредној близини пута, што изискује додатне мере заштите опреме која се уграђује у пумпну станицу. Капацитет појединих објеката црпне станице изабрани су за коначну фазу, када буде изграђена канализациона мрежа у свим улицама гравитирајућег слива, а на основу капацитета пумпних станица изабрани су и капацитети пумпи. Сви шахтови су стандардизовани, четвороугоани и истих су димензија. Шахт се састоји од главног шахта са црпилиштем и пратећег шахта затварачнице. У пратећем шахту са потисним цевоводом предвиђена је сва потребна фазонерија и арматура. У пумпној станици предвиђено је постављање по две пумпе од по одговарајуће снаге које раде у режиму 2+0, при чему ће једна најчешће бити радна, а друга резервна, али у ванредним ситуацијама обе пумпе могу бити радне. Фекалне воде се системом канализационих колектора доводе до црпилишта пумпне станице и упуштају се сабирним колектором у црпилиште.

Електро потрошачи и хидромашинска опрема ће бити монтирана у шахту и у надземном, зиданом објекту. Мерна опрема ће бити такође монтирана у црпилишту и у шахтовима, док ће електро ормани бити постављени у сувој просторији надземног дела. Пумпна станице за 16 насеља у Лесковцу напајаће се електричном енергијом сагласно енергетским условима дефинисаним од стране локалне Електродистрибуције. Према захтеву електродистрибуције напајање објекта ће се извршити на страни НН са најближег стуба нисконапонске мреже 0.4 кВ за сваку фекалну пумпну станицу понаособ (тип прикључка Т1Б) осим за ПСТЗ која ће се напојити са НН изовда из трафостанице 10/0.4 кВ „Турековац 5 Роми“, тип прикључка Т2Б.

За сваки објекат се предвиђа засебно мерење електричне енергије у свему према условима ЕПС-а. Бројило је предвиђено за даљинско читавање. Електро орман мерења је типски орман који се према захтеву локалне Електродистрибуције монтира на електродистрибутивни стуб према захтеву Електродистрибуције. Орман је предвиђен за спољну монтажу.

У пумпној станици предвиђено је постављање два утопна пумпна агрегата. Ови пумпни агрегати у редовном радном режиму су предвиђени да раде један по један. У хаваријском режиму могу бити укључена истовремено оба агрегата.

Поред аутоматског рада пумпне станице, агрегати се могу укључивати и искључивати притиском на тастере у свакој пумпној станици на локалном командном орману. У овом режиму заштита од рада на суво остаје у функцији. Локални рад се користи само у случају тестирања пумпне станице и у случају да аутоматика није у функцији.

Поред локалног ручног рада пумпном станицом предвиђен је и аутоматски рад, а и могућност даљинског укључења појединих пумпи. Практично подела командовања и управљања пумпном станицом се може извршити на следећи начин:

Локацијски:

- локално са ормана аутоматике ;
- даљински уколико се за тим укаже потреба (није предмет овог пројекта али постоји могућност управљања и даљински).

По функцији:

- ручно ( помоћу тастера и преклопки) ;
- локално аутоматски ( са ПЛЦом) - рад на пловке.

Аутоматски рад пумпне станице и њено уклапање у систем канализације насеља у Лесковцу реализоваће се помоћу програмабилног контролера који ће бити постављен у локалном орману. Програмабилни контролер контролише логику и алгоритам рада пумпних агрегата, искључује пумпе у случају прекорачења хидрауличких или електричних величина. Такође ПЛЦ врши цикличку замену једне пумпе другом након дужег рада, а у случају испада једне пумпе укључује другу пумпу уколико је ова у радном стању. Даљински пренос података између објекта пумпне станице и командно контролног центра ЦППОВ Богојевце реализоваће се помоћу ГСМ или (ГПРС) сервиса мобилне телефоније, што захтева постављање ГПРС модема и његово повезивање са програмабилним контролером.

Поменуте 16 ФЦС (фекалне црпне станице) које се чине саставни део фекалне канализационе мреже потребно је укључити у систем праћења на постојећој SCAD I у оквиру ЦППОВ Богојевце. Све ФЦС је потребно да буду повезане са ЦППОВ путем ГСМ/ГПРС комуникације.

Потребан број страница на којима је приказан систем ФЦС је следећи:

- Страница просторног распореда (мапа) ФЦС у Лесковачкој котлини са везама на колектор;
- Страница табеларног приказа свих (16) ФЦС са стањем главних параметара јединствених за све ФЦС;
- Аларми;
- Догађаји;
- Подешавања;
- Помоћна страница за сваку ФЦС са могућношћу даљинског управљања исте.

Параметри који су битни за сваку ФЦС су следећи:

- статус комуникације (ГСМ/ГПРС);
- отвореност улазних врата;
- наоружана провална сигнализација;
- аларм провале;
- рад пумпи (2 пумпе у свакој ФЦС) / квар пумпе;
- статус сонди у резервоару ФЦС (заштита рада на суво, минимум, максимум, прелив);
- присуство напона;
- пренапонска заштита;
- детектор асиметрије фаза;
- могућност даљинског управљања (старт/стоп пумпе 1 и 2);
- могућност контра смера пумпе-даљински (у случају да је дошло до запушења);
- даљинско активирање обезбеђења ФЦС;

- број радних сати сваке пумпе у свакој ФЦС са опцијом „ресета,,;
- број укључења сваке пумпе у свакој ФЦС са опцијом „ресета,,

Аларми: страница на којој се исписују сва алармна стања која се десе у систему:

- квар пумпе;
- провала;
- врата отворена;
- реаговање заштите;
- нестанак напона;
- аларми сонди (ЗРНС, Прелив).

Догађаји: приказује логовање корисника SCADA и потезе које корисник уради (укључује и искључује пумпе,...).

Подешавања: приказује списак корисника SCADA система и ниво њихове дозволе за рад (администратор, корисник са управљањем, корисник без могућности управљања...).

Сваки елемент фекалне црпне станице, мора бити повезан са одговарајућим PLC-ом, а PLC-ови ће бити међусобно повезани у заједнички SCADA систем. Централни управљачки систем за отпадне воде налази се на Постројењу за пречишћавање отпадних вода у оквиру I фазе, објекти линије воде. SCADA за објекте II фазе – објекти линије муља је обухваћена Пројектом за грађевинску дозволу и њена изградња је у току. У том смислу Извршилац услуга је дужан да се, током изреде пројектне документације, упозна са постојећим стањем SCADA на постројењу за пречишћавање отпадних вода и на најадекватнији начин инкорпорира управљачки систем фекалних црпних станица. Извршилац није обавезан да користи опрему истог испоручиоца као на линији воде и линији муља. Међутим, у фази када склопи Уговор и квалификује се као Извршилац, дужан да консултује Инвеститора за унификацијом опреме, и кроз пројектно-техничку документацију пружи адекватан одговор око употребе изабраног брэнда. Такође, и начин на који ће обезбедити потпуну транспартност и уклопивост два, у овом случају, различита брэнда. Тек пошто добије сагласност Инвеститора Извршилац услуга може приступити изради пројектно-техничке . Ако се, пак, не добије сагласност Инвеститора (Инжењера), Извођач мора, о свом трошку, да прихвати сугерисани брэнд, који је уграђен у линији воде.

Извршилац ће у договору са Наручиоцем образивати шематске приказе у SCADA-и и дефинисати следеће:

- Прихватање, архивирање и обраду архивираних информација, који у центар стижу из појединих објеката (ФЦС) , а затим њихово архивирање у датаотеке.
- Алармирање звучним, светлосним и писаним алармом у случају пријема неког алармног стања.
- Обрада, архивирање и налажење прикупљених информација из система, као и активности које су предузете у самом командном центру. Потребно је обезбедити могућност одабира података из базе података који ће бити прослеђени на штампање.
- Алфанумерички и графички приказ прикупљених података из система треба да буде приказан на LCD екрану. Графички начин ће се користити за приказ система треба да буде такав да се целокупна сигнализација и мерења приказују графичким симболима који шематски приказују све битне уређаје и опрему, док се алфанумерички начин приказивања користи за приказ листи, табела, алармних стања и битних података у систему. Графички прикази морају да буду обавезно

подељени у више сегмената, односно приказа. На приказу целог система ФЦС треба да се налази шема са основним информацијама о томе да ли је објекат у нормалном раду или се јавила нека грешка/отказ. Сви остали прикази треба да буду појединачни, по појединим објектима, или по групама технолошки повезаних објеката са детаљним приказом свих функција. У појединачним приказима, треба користити фиксне и варијабилне симболе, као и текстове са нумеричким подацима. Варијабилни симболи и текстови мењају свој изглед у зависности од информација примљених из система, тј. од стања унетих информација. Фиксни симболи служе за повезивање елемената система у логичку технолошку целину.

- Измену постојећих и стварање нових приказа који ће служити корисницима да приликом евентуалних промена у конфигурацији опреме могу мењати графичке приказе, измерене вредности и системске параметре за поједине уређаје.
- Аутоматски рад на бази алгоритама аутоматског рада уз могућност издавања промене режима рада од стране дежурног оператера путем послатих даљинских наредби према ФЦС. Уношење наредби треба да буде могуће преко тастатуре или миша на симбол уређаја којим се жели управљати, чиме се отвара „прозор“ са одговарајућим менијем за одабир за издавање наредби.

Сви алгоритми који се могу применити на нивоу PLC-а, се на том нивоу и реализују, док се само алгоритми на нивоу система решавају на нивоу командног центра, што обезбеђује већу поузданост. Ово значи да у случају прекида комуникације, испада командног центра, сви објекти и даље без икаквих сметњи наставиће да функционишу нормално и то све у аутоматском режиму.

Комплетна програмска подршка за PLC-ове, SCADA и протоколи комуницирања морају да буду потпуно "отворени", односно доступни Наручиоцу да их може по жељи накнадно мењати и допуњавати и таква ће бити испоручена Наручиоцу.

Извршилац ће испоручити развојне програмске алате које је користио за израду при програмирању PLC-ова и SCADA-е.

Извршилац ће обезбедити да посебан рачунар у управној згради ЈКП „Водовода“ Лесковац, има могућност прегледа, односно увида у комплетни УПП систем без могућности управљања.

Ова рачунарска јединица у управној згради ЈКП „Водовода“ треба да има искључиво могућност надгледања, не и управљања/контоле технолошким процесом. Осим тога SCADA апликација у управној згради ЈКП „Водовода“ треба имати опцију даљинског приступа са више локација истовремено, тзв.

WEB – SCADA.

Трансфер података из централне контролне јединице треба да буде остварен преко тзв. VPN везе. Трансфер података ће имати максимално кашњење од 5 минута.

Извршилац треба да испоручи и два lap-top рачунара који ће имати могућност прегледа SCADA-е која ће бити постављена на Постројењу за пречишћавање отпадних вода и обједињена са SCADA системом линије воде и линије муља . Комуникација на таблетима треба да буде решена картицама за мобилни интернет од оператера чије услуге користи Наручилац. Трошак набавке картица и остали трошкови падају на терет Наручиоца.

## **Израда техничке документације, одговорни пројектант**

Техничку документацију за изградњу објеката, односно извођење радова може да израђује привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник, под условом да је то лице уписано у одговарајући регистар за израду техничке документације за ту врсту објеката и да има запослена лица са лиценцом за одговорног пројектанта, која имају одговарајуће стручне резултате у изради техничке документације за ту врсту и намену објекта.

Стручне резултате, има лице које је израдило или учествовало у изради, односно у вршењу техничке контроле техничке документације по којој су изграђени објекти те врсте и намене.

Министар надлежан за послове грађевинарства ближе прописује услове које треба да испуне лица и образује комисију за утврђивање испуњености тих услова.

Министар надлежан за послове грађевинарства доноси решење са роком важења од две године, о испуњености услова на предлог комисије .

Техничку документацију може да израђује и лице које је страни држављанин под условима реципроцитета и другим условима прописаним законом, може да израђује техничку документацију ако је на међународном конкурсном стекао право на извођење конкурсног рада и ако је члан струковне коморе државе чији је држављанин, а испуњеност ових услова утврђује министарство надлежно за послове грађевинарства.

Одговорни пројектант може бити лице са стеченим високим образовањем одговарајуће струке на нивоу еквивалентном академским студијама односно струковним студијама обима од најмање 300 ЕСПБ, најмање три године одговарајућег стручног искуства на изради техничке документације, одговарајућом лиценцом у складу са законом и које је уписано у регистар лиценцираних инжењера.

Лиценцу за одговорног пројектанта може да стекне лице са стеченим високим образовањем одговарајуће струке, односно смера, положеним стручним испитом и најмање три године радног искуства са стручним резултатима на изради техничке документације и са препоруком најмање два одговорна пројектанта или Инжењерске коморе.

Стручним резултатима за пројектанта сматрају се резултати остварени на руковођењу и изради или сарадњи на изради најмање два пројекта.

Одговорни пројектант оверава део пројекта за који поседује одговарајућу лиценцу, у складу са прописом којим се ближе уређује израда техничке документације.

Привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник, које обавља послове израде и контроле техничке документације, односно које је извођач радова, вршилац стручног надзора или техничког прегледа, мора бити осигурано од одговорности за штету коју може причинити другој страни, односно трећем лицу. Ближе услове обавезног осигурања прописује министар надлежан за послове грађевинарства.

***Напомене:** Све предходно наведено уређује Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 72/2009,81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012,42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др.закон)*

## **ОПШТИ ПОДАЦИ О ФЕКАЛНОЈ КАНАЛИЗАЦИОНОЈ МРЕЖИ У БРАТМИЛОВЦУ И 15 НАСЕЉА ЛЕСКОВЦА**

Планирана је изградња фекалне канализације, за одводњавање отпадних вода за 15 насеља на територији општине Лесковац и Братмиловце предвиђа да се отпадне воде предметне канализације уливају у постојећу канализациону мрежу града Лесковца. Отпадне воде ће се кроз постојећу канализацију даље транспортовати до централног постројења за пречишћавање отпадних вода. Хидрауличком анализом је показано да постојећа канализациона мрежа има капацитет да прихвати повећање оптерећења, узроковано уливањем новопроектване канализације. Предмет пројекта је прихватање и одводњавање фекалне канализације. Пошто је планиран сепарациони канализациони систем, атмосферске воде нису предмет овог пројекта.

Усвојено техничко решење канализационе мреже формирано је на основу анализа расположивих подлога, сагледавања стварног стања на терену, резултата хидрауличног прорачуна, и уз примену усвојених параметара пројектовања.

Због конфигурације терена као и због плитких постојећих уливних шахти, није било могуће гравитационо одвести све отпадне воде до постојећих уливних места, већ је било неопходно предвидети 15 црпних станица.

Просторни положај канализационе линије и објеката на њој (у насељима у којима се дограђује канализациони систем), одређен је на основу геодетског снимка трасе постојећег уличног колектора, уз преузимање података о котам терена, котам врха шахтова и котам дна шахтова измерених на терену, у оквиру одговарајућих расположивих подлога.

Предвиђа се уградња ПВЦ цеви, класе носивости СДР 8 (8 КН/м<sup>2</sup>). У току израде пројекта за извођење постоји могућност промене цевног материјала. Међутим уколико се одговорни пројектант одлучи да препоручи уградњу другог цевног материјала, мора имати адекватну аргументацију и мора доказати да то неће утицати на повећање буџета који је одређен за извођење радова и на основу кога је потписан Споразум о донацији бесповратних средстава или на предвиђени темпо извођења радова, те да неће пореметити укупан временски оквир превиђен за целокупни завршетак пројекта. У конструктивном делу пројекта дат је прорачун носивости цеви. Дужина планиране фекалне канализационе мреже предвиђена пројектом у 15 насељених места је Ø250 – 44 010 m, Ø300 – 29 532 m, а број црпних станица је 15. Дужина планиране фекалне канализационе мреже предвиђена пројектом у Братмиловцу је Ø250 – 4000 m, Ø300 – 1784 m, укупна дужина фекалне канализационе мреже 5784 m.

Због неповољне топографије терена за пројектовање канализације, а како би се избегла изградња великог број црпних станица, на већем делу трасе канализација је пројектована са апсолутно минималним дозвољеним падовима. Минимални падови цеви у пројекту су: за пречник цеви Ø250 је 0,25%, за Ø300 је 0,2%, а за Ø400 је 0,15%. Због конфигурације терена, није било могуће гравитационо одвести све отпадне воде до постојећих уливних места, већ је било неопходно предвидети црпне станице.

Предвиђено је да почетни најузводнији шахт сваког колектора има дубину од 1.5 м (са 1.2 м надслој изнад цеви). Изузетно, дозвољено је на неколико деоница да почетни шахт буде пројектован са мањом дужином, како би се систем уклопио са низводним условима. Максимална дубина шахтова је 7 м, у Братмиловцу максимална дубина шахтова износи 4,5м. Ширина рова за полагање цеви колектора је 0.90 м целом дужином трасе, са предвиђеним проширењима на местима постављања шахтова.

Постоје два типа траса цевовода, тј. два типа попречног профила у односу на улицу: Тип А ( пролаз у оквиру регионалног пута ) – пројектована мрежа ван асфалта а у оквиру габарита пута и Тип Б ( некатегорисани пут) – пројектована мрежа средином улице. Микролокација трасе и карактеристичне коте колектора, могу претрпети извесне измене, приликом извођења радова, у зависности од конкретних услова на терену и положаја подземних инсталацља о којима пројектант Пројекта за грађевинску дозволу није имао или је имао оријентационе податке.

Планирана канализација пролази испод асфалтираних, макадамских, земљаних путева и кроз зелене површине, док је категорија земљишта дефинисана у геолошком елаборату. У геотехничком елаборату су дати геотехнички услови и препоруке за изградњу новопроектване канализације у Лесковцу. За пумпне станице и канализациону мрежу дате су геолошка грађа терена, категорија земљишта, и предлог затрпавање рова. Основну геолошку грађу терена чине алувијални седименти река Јабланице и Ветернице и миоценски глиновито-песковити седименти. У геолошкој грађи терена учествују насип, лес измењени, глина прашинаста, глина органска, песак, шљунак. Сви радови ће се одвијати у материјалу који према грађевинској норми ГН200 припадају II (другој) и III (трећој) категорији земљишта. Затрпавање цевовода се мора вршити према геотехничком елаборату. Насипање је потребно вршити у слојевима од по 30 цм са контролисаним збијењем. Ископ је потребно радити уз помоћ подграђивања и разупирања, ради обезбеђења стабилности и безбедности радника.

У склопу канализационе мреже предвиђају се ревизиона окна на следећим местима: промена правца канализационе мреже, хоризонталним и вертикалним ломовима трасе (местима где долази до промене пада или пречника цевовода, на местима појаве каскада итд), уливања секундарних канала, на правцима деоница чија је дужина већа од 160 Д (Д – пречник цеви). Монтажни ревизиони шахтови састоје се од три главне компоненте: конуса шахте ДН 1000/625, прстенова шахте у висинама 250/250/1000 mm, дна шахте са кинетом.

Предвиђено је превезивање свих прикључака постојећих индивидуално - стамбених објеката на планирани колектор. У зависности од ситуације сваког конкретног случаја, корисници ће бити прикључени директно на ревизионе шахтове, или преко засебних прикључака, директно на колектор.

У оквиру пројекта, предвиђена је изградња кућног прикључка до регулационе линије, који се састоји из прикључка на главни улични колектор, цев ДН160 до границе регулационе линије, који се завршава ревизионим комадом.

Због конфигурације терена као и због плитких постојећих уливних шахти, није било могуће гравитационо одвести све отпадне воде до посотјећих уливних места, већ је

било неопходно предвидети одређен број црпних станица . У насељеном месту Братмиловце, због конфигурације терена није било могуће гравитационо одвести отпадне воде источног дела насеља, већ је било неопходно предвидети црпну станицу

Канализациони систем за предметних 15 насеља гравитира ка 5 одвојених сливова. Сваки слив се улива у постојећу канализацију.

- **Слив 1 (Рударе, Шишинце и Доња Јајина)**

Слив 1 обухвата насеља Рударе, Шишинце и Доња Јајина. У овим насељим не постоји систем за одвођење комуналних отпадних воду. Употребљене воде се одводе у септичке јаме.

- **РУДАРЕ**

Према улазним подацима, тренутни број становника у насељу Рударе је процењен на 473 становника. До краја пројектног периода се предвиђа повећање броја становника на 530. Главне улице у насељу су асфалтиране, док су споредни макадамски или пољски путеви.

У самом насељу Рударе, фекалне отпадне воде се гравитационо прикупљају и одводе ка главном путу, без пумпних станица. Пречници канализације у самом насељу су ДН250 и ДН300. При излазу из насеља прикупљена отпадна вода се води главним колектором Ø300 поред државног пута до укључења у постојећу градску фекалну канализацију (колектор Ø500)

При споју канализационе мреже из насеља Рударе са првим постојећим канализационим шахтом (поред државног пута ДП ПА-227) планира се пумпна станица ПСР у КО Доња Јајина.

Укупна дужина планиране канализационе мреже у насељу Рударе је 5926 м.

- **ШИШИНЦЕ**

Према улазним подацима, тренутни број становника у насељу Шишинци је процењен на 559 становника. До краја пројектног периода се предвиђа повећање броја становника на 627. Укупна дужина планиране канализационе мреже у насељу Шишинци је 5 545 м. Неке улице у насељу су асфалтиране, али су већим делом у питању макадамски или пољски путеви. У самом насељу Шишинци, фекалне отпадне воде се гравитационо одводе, пречници канализације су ДН250 и ДН300. Сакупљене отпадне воде из насеља Шишинце се одводе колектором Ø300 пољским путем према насељу Д.Јајина где се спаја са мрежом из Д.Јајине и даље ће бити одведене заједно од централног постројења за пречишћавање отпадних вода. У Шишинцима није било потреба за пумпним станицама.

- **ДОЊА ЈАЈИНА**

Према улазним подацима, тренутни број становника у насељу Доња Јајина је процењен на 1156 становника. До краја пројектног периода се предвиђа повећање броја становника на 1296. Укупна дужина планиране канализационе мреже у насељу Доња Јајина је 11762 м гравитације и 335 м потиса.

Главне улице у насељу су асфалтиране, док су споредни макадамски или пољски путеви. Конфигурација терена је таква да терен пада према реци Ветерници.

Узводно од насеља Д.Јајина је насеље Шишинце чије се отпадне воде заједно са отпадним водама Д.Јајине укључују у градску канализацију Лесковца у ул. 6.Септембра. Тако ће отпадне воде насеља Шишинце и Д.Јајине бити одведене заједно до централног постројења за пречишћавање отпадних вода. Планирано решење се састоји од следећег:

Планира се одвођење комуналних отпадних вода из насеља Д.Јајина до постојеће градске канализационе мреже у ул 6.Септембра, јужно од затвора, а онда на новопројектовани колектор Ø500 дуж државног пута ДП ПА-227, (источном страном пута), до прикључења на постојећи градски систем канализације

Да би се омогућило прикључење свих домаћинстава и избегле велике дубине део канализационе мреже, главни колектор, Ø300 планиран је испод насеља преко њива, поред реке Ветернице.

Да би се избегле велике дубине укопавања планиране су две пумпне станице ПСДЈ1 и ПСДЈ2

- ПСДЈ1 се налази у самом насељу у ул. Светоилијској и прихвата јужни део насеља према Г.Јајини, који се налази у благој депресији

-ПСДЈ2 се налази на левој обали реке Ветернице испред одбрамбеног насипа одакле се даље вода испод корита реке води под притиском на дубини 1,5м испод нерегулисаног корита, са ХДПЕ цеви, а затим се гравитационо води до прикључења на постојећу канализациону мрежу у ул 6. Септембра.

Напомена: Ø 500 у ул. Влајковој је изведена до прикључка за затвор. Планира се изградња до раскрснице са ул 6. Септембра у дужини L=170,5м.

- **Слив 2 (Власе, Г. и Д. Трњане и Г. и Д.Синковце)**

Слив 2 обухвата насеља Власе, Горње и Доње Синковце, и Горње и Доње Трњане .

Само у Доњим Синковцима постоји делимично изграђена канализација, док у осталим насељим не постоји систем за одвођење комуналних отпадних вода. Употребљене воде се одводе у септичке јаме.

Ситуациони приказ је дат на наредној слици. Канализациона мрежа насеља Власе се улива у Горње Трњане. Горње и Доње Трњане се улива у Горње Синковце, које се улива у Доње Синковце. Из Доњих Синковца, фекална канализација се улива у постојећу мрежу.

- **ДОЊЕ СИНКОВЦЕ**

У насељу Д.Синковце постоји део насеља који има изграђену канализациону мрежу (северо-западни део) док део насеља употребљене воде одводи у септичке јаме.

У току је изградња колектора који гравитира Д.Синковацу тј. припада КО Г.Синковце а онда се одваја (код прелаза канала) и дуж Хисарског канала преко приватних парцела иде на северо-исток.

Планирано решење се састоји од следећег:

- Део насеља који припада КО Г.Синковце гравитира насељу Д.Синковце и укључује се у постојећу канализацију насеља;

- Прикупљена отпадна вода се испушта у постојећу канализациону мрежу насеља, а даље на градски систем до ППОВ Лесковац;

- У северо-западном делу насеља (у близини Хисарског канала) планира се пумпна станица ПС ДС1 за испуст воде у постојећи шахт градске канализационе мреже;

- Пречници секундарне мреже су Ø250 и Ø300;
- Укупна дужина канализационе мреже у насељу је  $L=3\ 015$  м.

- **ГОРЊЕ ТРЊАНЕ**

Према улазним подацима, тренутни број становника у насељу Горње Трњане је процењен на 175 становника. До краја пројектног периода се предвиђа смањење броја становника на 167.

Планирано решење се састоји од следећег: Одвођење отпадне воде из насеља Г.Трњање планира се колектором Ø300 до насеља Г.Синковце и даље до укључења у постојећу канализациону мрежу у насељу Д.Синковце (дуж државног пута ДП ИБ-39), а затим градском канализационом мрежом до ППОВ Лесковац.

Главни колектор Ø300 иде локалним путем Власе-Г.Синковце где се укључује у планирану канализациону мрежу насеља Г.Синковце. Није предвиђен изградња пумпних станица. Пречници уличне канализације у самом насељу су ДН250 и ДН300. Укупна дужина канализационе мреже у насељу је  $L=2\ 325$  м.

- **ДОЊЕ ТРЊАНЕ**

Према улазним подацима, тренутни број становника у насељу Доње Трњане је процењен на 208 становника. До краја пројектног периода се предвиђа смањење броја становника на 198. Насеље се снабдева водом из сопствених бунара.

Решење одвођења употребљених вода, приказано у овом пројекту, било је условљено конфигурацијом терена у насељу, као и његовим положајем у односу место прикључења у насељу Г.Синковце односно у насељу Турековац.

Планирано решење се састоји од следећег: Одвођење отпадне воде из насеља Д.Трњане планира се колектором Ø300 до насеља Г.Синковце и даље до укључења у градску канализациону мрежу преко постојеће канализационе мреже у насељу Д.Синковце (дуж државног пута ДП ИБ-39).

Главни колектор Ø300 иде локалним путем до укључења на планирану мрежу дуж државног пута. Поред државног пута иде левом страном пута, гледајући из правца југо-запад/северо-исток, а онда код насеља Г.Синковце пролази испод пута где се укључује планирана канализациона мрежа из Г.Синковца, Власа и Г.Трњана и иде даље десном страном пута до укључења у постојећу канализациону мрежу насеља Д.Синковце (део 1.)

(Део 2.) Мањи део насеља се каналише и одводи гравитационо према насељу Турековац и даље на укључење у градски канализациони систем (шахте са ознаком ТДТ у ситуацији се односе на овај део). Пречници уличне канализације у самом насељу су Ø 250 и Ø 300. Укупна дужина канализационе мреже у насељу је  $L=3\ 015$  м. Планира се једна пумпна станице ПСДТ на главном колектору К-ДТ-1.

- **ГОРЊЕ СИНКОВЦЕ**

Према улазним подацима, тренутни број становника у насељу Горње Синковце је процењен на 385 становника. До краја пројектног периода се предвиђа смањење броја становника на 343.

У насељу Г.Синковце не постоји систем за одвођење комуналних отпадних воду. Употребљене воде се одводе у септичке јаме. Према подацима из Катастра Лесковац снабдевање водом из централног система имају само домаћинства у главној улици у Г.Синковцу ( $L\approx 900$  м).

Планирано решење се састоји од следећег: Канализациона мрежа из Г.Синковца прикључиће се на градски канализациони систем преко постојећег система у насељу Д.Синковце.

Главни колектор Ø300 иде десном страном, гледајући из правца југо-запад/северо-исток, државног пута Лесковац-Лебане ДП ИБ-39. Планира се једна пумпна станица ПС ГС у северо-источном делу насеља. Пречници уличне канализације у самом насељу су Ø 250 и Ø 300. Укупна дужина канализационе мреже у насељу је Л=3 779м.

- **ВЛАСЕ**

Према улазним подацима, тренутни број становника у насељу Власе је процењен на 409 становника. До краја пројектног периода се предвиђа смањење броја становника на 309.

Планирано решење се састоји од следећег: Планира се да се канализациона мрежа из Власа прикључује на градски канализациони систем, преко планиране канализационе мреже Г.Трњана и Г.Синковца и постојеће канализационе мреже у Д.Синковцу. Главни колектор Ø300 иде локалним путем Власе-Г.Синковце до Г.Трњана где се укључује у планирану канализациону мрежу Г.Трњана. Пречници уличне канализације у самом насељу су Ø 250 и Ø 300. Укупна дужина канализационе мреже у насељу је Л=3 545м.

- **Слив 3 (Свирце, Доње Трњане и Турековац)**

Слив 1 обухвата насеља Свирце, Доње Трњане и Турековац. У овим насељим не постоји систем за одвођење комуналних отпадних воду, већ се употребљене воде одводе у септичке јаме. Изграђен је само главни канализациони колектор који од почетка Турековца одводи воду у градски канализациони система, пречника ДН300. Канализациона мрежа Свирца и Д. Трњана се улива у мрежу Турековца. Затим се отпадне воде Турековца уливају у изграђени главни одводни колектор.

- **СВИРЦЕ**

Према улазним подацима, тренутни број становника у насељу Свирце је процењен на 339 становника. До краја пројектног периода се предвиђа смањење броја становника на 323.

Планирано решење се састоји од следећег: Терен генерално пада према реци Јабланици и насељу Турековац. Канализациона мрежа из Свирца се води Главним колектором Ø300 гравитационо испод реке Јабланице и даље сеоским путем до прикључења на систем канализације који иде из Д.Трњана (део канализације) и даље у насеље Турековац до прикључења на градски канализациони систем одакле даље иде на ППОВ Лесковац. На делу гравитационог проласка испод корита реке Јабланице, речно корито обезбедити од евентуалне ерозије. Предлаже се облагање речног корита ломљеним каменом узводно и низводно од проласка колектора по 10м. При прикључењу на систем из Д.Трњана пројектује се пумпна станица ПС С1. Пречници уличне канализације у самом насељу су Ø 250 и Ø 300. Укупна дужина канализационе мреже у насељу је Л=4800 м.

- **ТУРЕКОВАЦ**

Према улазним подацима, тренутни број становника у насељу Турековац је процењен на 1208 становника. До краја пројектног периода се предвиђа смањење броја становника на 1153. У насељу Турековац постоји колектор

Ø300 који се налази у источном делу насеља. Остали део насеља употребљене воде одводи у септичке јаме.

Планирано решење се састоји од следећег: Због конфигурације терена потребна је и планирана пумпна станица ПС Т1 у северном делу насеља. У западном делу насеља при укључењу планиране канализационе мреже на постојећу мрежу пројектује се пумпна станица ПС Т2. На супротној обали реке Јабланице налази се Месокомбинат чија се претходно третирана отпадна вода испушта у канал а онда у пројектовани колектор који се улива у постојећу канализациону мрежу у Г.Стопању. При крају колектора планира се пумпна станица ПС Т3. Пречници уличне канализације у самом насељу су Ø 250 и Ø 300. Укупна дужина канализационе мреже у насељу је L=8 955м.

- **ДОЊЕ ТРЊАНЕ - други део**

Део насеља Доње Трњане који гравитира ка сливу 3, је прикључен на излив ка Турековцу.

- **Слив 4 (Мрштане)**

У слив 4 припада само насеље Мрштане.

- **МРШТАНЕ**

Према улазним подацима, тренутни број становника у насељу Мрштане је процењен на 1234 становника. До краја пројектног периода се предвиђа смањење броја становника на 1383. У насељу Мрштане не постоји систем за одвођење комуналних отпадних вода. Употребљене воде се одводе у септичке јаме. Насеље Мрштане снабдева се водом из централног система снабдевања водом. Планирано решење се састоји од следећег: Прикупљена отпадна вода се канализационим колектором Ø300 одводи до насеља Братимировце где се заједно са отпадним водама поменутог насеља укључује на градску канализациону мрежу. На тај начин отпадне воде насеља Мрштана и Братмиловца преко индустријског и градског колектора бити одведене заједно од централног постројења за пречишћавање отпадних вода. Планира се једна пумпна станица ПСМ. Укупна дужина канализационе мреже у насељу је L=7 433м, пречници су ДН250 и ДН300.

- **Слив 5 (Навалин, Богојевце, Г. Стопање, Винарце)**

Сва четири насеља слива 5 се појединачно изливају у постојећу канализацију.

- **НАВАЛИН**

Према улазним подацима, тренутни број становника у насељу Мрштане је процењен на 676 становника. До краја пројектног периода се предвиђа смањење броја становника на 646. У насељу Навалин не постоји систем за одвођење комуналних отпадних вода. Употребљене воде се одводе у септичке јаме. Планирано решење се састоји од следећег: Планира се одвођење комуналних отпадних вода из насеља Навалин колектором Ø300 до укључења на „ Индустријски колектор“. Пречници уличне канализације у самом насељу су Ø 250 и Ø 300. Укупна дужина канализационе мреже у насељу је L= 5366 м. Нису предвиђене пумпне станице у насељу Навалин.

- **БОГОЈЕВЦЕ**

У насељу Богојевце постоји део насеља који има изграђену канализациону мрежу (на десној обали реке Ветернице) док део насеља употребљене воде одводи у септичке јаме. Планирано решење се састоји од следећег:

Канализациона мрежа из Богојевца прикључиће се на шахт испред ППОВ Лесковац. Главни колектор Ø400 (делом играђен) има пумпну станицу ПС БО2 непосредно пре проласка испод ободног канала, на дубини 1.5м, поред ППОВ Лесковац. ПС БО1 се налази на левој обали реке Ветернице, у одбрамбеном појасу, одакле вода даље под притиском, на дубини 1.5м, иде до изливне шахте на другој обали реке, а онда гравитационо до излива у постојећу канализацију. На овај начин се сва отпадна вода сакупљена на левој обали реке Ветернице препумпава у постојећу канализациону мрежу и даље на ППОВ. Укупна дужина канализационе мреже у насељу је Л=6142 м.

- **ГОРЊЕ СТОПАЊЕ**

У насељу Г.Стопање постоји део насеља који има изграђену канализациону мрежу (већи део насеља) док део насеља употребљене воде одводи у септичке јаме. Планирано решење се састоји од следећег: Планирана канализациона мрежа се испушта у постојећу канализациону мрежу у Г.Стопању а онда у градски систем канализације до ППОВ Лесковац. При укључењу планиране мреже у постојећу мрежу, потребне су пумпне станице јер су „прикључне“ шахте веома плитке. Отуда се планирају пумпне станице ПС ГСТ1 и ПС ГСТ2. Кроз Г.Стопање пролази државни пут ДП ПБ 26-деоница 22603 Бојник – Лесковац тако да се на два места планира подбушивање испод државног пута да би се планирана мрежа прикључила на постојећу канализацију. Пречници уличне канализације у самом насељу су Ø 250 и Ø 300. Укупна дужина канализационе мреже у насељу је Л=2288 м.

- **ВИНАРЦЕ**

У оквиру пројекта се обрађује само део Винарца, насеље Чифлук Мира, који гравитира ка граду Лесковцу. У насељу Чифлук Мира део насеља има изграђену канализациону мрежу (већи део насеља) док део насеља употребљене воде одводи у септичке јаме. Планирано решење се састоји од следећег: Планира се изградња 4 колектора, који се испушта у постојећу канализациону мрежу у Винарцу а онда у градски систем канализације до ППОВ Лесковац. Није предвиђена изградња пумпних станица. Планирани пречници канализационе мреже су ДН300. Укупна дужина канализационе мреже у насељу је Л=960м.

- **БРАТМИЛОВЦЕ**

Процењено је да око 50% насеља има већ изграђену канализациону мрежу. Отпадне воде остатка насеља се одводе у септичке јаме. Новопроектована мрежа се улива у постојећу канализацију. Такође је планирано да се отпадне воде насеља Мрстане улива у дограђени канализациони систем Братмиловца. Према улазним подацима, тренутни број становника у насељу Братмиловце је процењен на 3216 становника. До краја пројектног периода се предвиђа повећање броја становника на 3604. Главне улице у насељу су асфалтиране, док су споредни макадамски или пољски путеви. Главни колектор ДН300 долази из правца насеља Мрштане и улива се у постојећи индустријски колектор, и даље према ППОВ. На главни колектор се прикључују колектори споредних улица. Због конфигурације терена, није било могуће гравитационо одвести отпадне воде из источног дела насеља, већ је предвиђена ПС, која препумпава отпадну воду у главни колектор. Постоји и пар кратких деоница који се уливају у постојеће шахте. Укупна дужина планиране канализационе мреже у насељу Братмиловце је 5780 м.

## **Паралелно вођење и укрштање канализације са постојећом инфраструктуром**

- Укрштање и паралелно вођење са коловозима у надлежности ЈП "Путеви Србије"

Предвиђа се укрштање и паралелно вођење канализације са државним путевима у 4 насеља: Горње Стопање, Доњи Синковци, Рударе и Братмиловце.

### **1. Горње Стопање - укрштање са државним путем ПА реда бр.226 Бојник – Лесковац**

На кат.парцели 2883/1 КО Горње Стопање планира се прикључење новопроектване канлаизационе мреже на постојећу мрежу. Планира се подбушивање, испод државног пута до постојеће канализационе шахте која се налази на супротној страни улице, са десне на леву страну пута. Прво предвиђено подбушивање се налази на стационажи 59+840 државног пута ПА реда бр.226 Бојник - Лесковац, друго подбушивање је на стационажи 59+740 државног пута ПА реда бр.226 Бојник – Лесковац. Пречник канализационог цевовода је ДН300, док је пречник заштитне челичне цеви де406.

### **2. Доње Синковце – паралелно вођење и укрштање са државним путем ИБ-39 Лебане – Лесковац**

Планирано је паралелно вођење са државним путем ИБ-39 Лебане-Лесковац канализационог колектора. Гледајући из правца југо-запад / северо-исток пројектује се канализациона мрежа паралелно са државним путем левом страном (ДН250, Л≈440м) у кат.парцели 159 КО Г. Трњане, (ДН300, Л≈1135м) кат.парцели 1206 КО Д. Трњане, (ДН300, Л≈1160м) кат.парцели 1573 КО Г. Синковце где пролази испод пута (према скретању за Г.Синковце) и прелази на десну страну пута и даље се простире на кат.парцелама (ДН300, Л≈365м) 975/4 и (ДН300, Л≈70м) 1572/1 КО Д.Синковце.У складу са условима ПUTEВА Србија, колектор се налази на растојању већем од 3 м од ивице пута. На стационажи државног пута 81+544 предвиђен је прелазак цевовода са леве на десну страну улице подбушивањем. Пречник канализационе цеви је ДН300, док је пречник челичне заштитне цеви де406.

### **3. Рударе – паралелно водјење са државним путем ПА реда број 227**

Предвиђено је вођење главног колектора за прикључањем отпадних вода насеља Рударе паралелно са државним путем ПА реда број 227. Гледајући у правцу раста стационаже, канализациона мрежа ДН300 паралелно са државним путем левом страном у кат.парцели 2358 КО Рударе, кат.парцели 2845 КО Д.Јајина, кат.парцели 14317/1 КО Лесковац. Укупна дужина пројектованог колектора дуж поменутог државног пута је Л≈907м. У складу са условима ПUTEВА Србије колектор је трасиран на више од 3 м растојања од ивице асфала државног пута. На прелазу из КО Д.Јајина у КО Лесковац планирана је пумпна станица Пумпна станица је подземна шахтног типа Димензије пумпне станице је 4.1 x 2.3 м (цртеж ...). Спољна ивица ПС се

налази на растојању 3.8 м од ивице пута. Крај пројектоване деонице канализација је постојећи уливни шахт.

#### **4. Братмиловце – паралелно вођење и укрштање са државним путем ИБ- 437 деоница 43701**

Две деонице се воде паралелно државном путу.

##### **Деоница 1**

Гледајући у правцу раста стационаже, од угла ул. Томе Костића и ул. Мирка Горчића цевовод се води паралелно са државним путем левом страном (ДН300, Л≈290м). Затим следи подбушивање (Попречни пресек 6 – ДН300, Л≈12 м) на кат.парцели 2116/1. Планирана мрежа се даље наставља десном страном улице (ДН300, Л≈200м) на кат. парцелама 2116/45 КО Братимировце. Затим код профила 8, цевовод подбушивањем прелази поново на леву страну улице до профила 12. Од профила 8 до профила 12 пролази кроз катастарске парцеле 2116/1, 1576/4 и 498/1 КО Братимировце. Од профила 8 до 10 је пречник цевовода ДН300 (Л = 160м), а од профила 10 до 12 је ДН250 (Л= 170 м). Код профила 12 поново цевовод подбушивање прелази на десну страну улице (ДН250, Л≈12м), и паралелно са државним путем се води до профила 13 на катастарској парцели 995/8 (ДН250, Л≈80м). Код профила 7, предвиђена је прикључак споредне улице на колектор, подбушивањем испод државног пута (ДН250, Л = 12 м). Код профила 3, предвиђено је подбушивање главног колектора из правца Мрштана испод државног пута (ДН300, Л = 12 м).

##### **Деоница 2**

Гледајући у правцу раста стационаже, (ДН250, Л≈300 м), на кат.парцели 2116/1 КО Братимировце, од укључења у постојећу канализацију према углу ул Томе Костића и ул. Мирка Горчића. Траса се води паралелно са државним путем десном страном. Код поп.профила бр.1 се ради подбушивање пута ради прикључења на постојећи фекални шахт у оквиру граница пута.

### **Технологија извођења радова**

Према добијеним условима ПUTEВА Србије цеви се минимално полажу на дубини од 1.5 м, и на три метра од ивице коловоза, уз сам руб катастарске поарцеле која припада путу. Радови се састоје из два дела. Први је откоп рова и полагање цеви дуж трасе пута, а други део се односи на подбушивање и пребацивањ инсталација на другу страну пута.

Ископ се врши ручно или малим багерима (на начин који извођач наведе у тендеру) са стране банке и без заузимање саобраћајне површине.

Укрштање са путем се врши искључиво механичким подбушивањем испод трупа пута, управно на пут, у прописаној заштитној цеви. Заштитна цев мора бити постављена на целој дужини између крајних тачака попречног профила пута, увећана за по 3 м са сваке стране. Дубина предметних инсталација и заштитних цеви од најниже горње коте коловоза до горње коте заштитне цеви износи више од 1.5 м.

### **Укрштање и паралелно вођење са постојећим водотоцима**

Укрштање са водотоцима је предвиђено на следећим локацијама:

- У Доњој Јајини - прелаз испод реке Ветернице (потисна цев ПС ДЈ2);

- У Доњој Јајина – прелаз испод канала (гравитациона канализација);
- У Богојевцу – прелаз испод реке Ветернице (потисна цев ПС БО1);
- У Богојевцу – прелаз испод ободног канала и пратећег насипа (потисна цев ПС БО1);
- Свирце – прелаз испод реке Јабланице (гравитациона канализација);
- Доња Јајина - прелазак потиса пумпне станице испод реке Ветернице.

- **Доња Јајина**

Непосредно уз корито реке Ветернице у Д.Јајини пројектује се црпна станица ПСДЈ2 ц.ц.а.  $N=3.0$  kW тако да се отпадна вода даље под притском преноси до улива у постојећу канализацију. Река није регулисана у зони укрштања. Пречник потисне ХДПЕ цеви је ИД102/ОД110мм, док је пречник челичне заштитне цеви ДН150. Подбушивање испод канала је предвиђено на дубини од 1.5 м испод корита реке (гледано од горње коте заштитне цеви).

Доња Јајина – прелаз испод канала (гравитациона канализација)

У јужном делу насеља предвиђа се гравитациони пролаз испод канала подбушивањем. Корито је регулисано на деоници у околини планираног прелаза. Пречник канализације је ДН250, пречник челичне заштитне цеви је ДН350. На наредној слици је приказан мост у непосредној близини подбушивања.

- **Богојевце**

Богојевце – прелаз испод реке Ветернице (потисна цев ПС БО1)

У насељу Богојевце, непосредно уз корито реке Ветернице, се пројектује црпна станица ПСБО1 ц.ц.а.  $N=1.7$  kW (на кат. парцели 3513/1, КО Богојевце). Река није регулисана у зони укрштања. Предвиђа се пренос отпадне воде под притском испод корита реке,  $L\approx 70$ м, од црпна станице до пројектованог канализационог шахта на обали реке и даље гравитационо до улива у постојећу канализацију. Пречник потисне ХДПЕ цеви је 83.4 мм, док је пречник челичне заштитне цеви ДН150. Подбушивање испод канала је предвиђено на дубини од 1.5 м испод корита реке (гледано од горње коте заштитне цеви).

Богојевце – прелаз испод ободног канала и пратећег насипа (потисна цев ПС БО1). Од ПСБО2 у Богојевцу се планира ХДПЕ цев под притском која се подбушује испод корита ободног канала и пратећег насипа одакле даље иде гравитационо до испуста у постојећи шахт код ППОВ Лесковац. Пречник цеви је 83.4мм, док је пречник челичне заштитне цеви ДН150. Подбушивање испод канала је предвиђено на дубини од 1.5 м испод корита реке (гледано од горње коте заштитне цеви).

- **Свирце**

Свирце – прелаз испод реке Јабланице (гравитациона канализација)

Из насеља Свирце се пројектује пренос отпадне воде гравитационо испод реке Јабланице (на кат. парцели 3623, КО Свирце и кат. Парцели 6915, КО Турековац) помоћу колектора ПВЦ, ДН 300,  $L\approx 110$ м до прикључења на пројектовану канализациону мрежу у насељу Д.Јајина. Испод корита је предвиђена заштитна челична цев де406мм, дужине 25 м. Подбушивање испод канала је предвиђено на дубини од 1.5 м испод корита реке (гледано од горње коте заштитне цеви). Река није регулисана у зони укрштања.

### **Технологија извођења радова**

При извођењу, посебно треба обратити пажњу на следеће:

Није дозвољено неконтролисано укљањање вегетације са обала водотока.

Није дозвољено депоновање било каквог материјала на обалама водотока.

Извођач има обавезу да пометуне прелазе обележи јасним и уочљивим ознакама, које би послужиле као упозорење евентуалним каснијим извођачима радова на регулицању водотока на овим деоницама, као и могућност приступа у циљу интервенција на самом објекту у оквиру одбране од поплава. У току извођења радова не реметити нормално функционисање постојећих водних објеката, истима не наностити оштећења. Извођач је дужан да евентуалне штете надокнади, а узроке отклони. По завршетку радова потребно је све довести у првобитно стање, речно корито очистити и поравнати одводне канале за скретање воде за време грађења. Радове би било пожељно изводити у сушном периоду у повољним временским приликама, са добром организацијом и у што краћем временском року.

### **Укрштање са постојећим инсталацијама Електропривреде Србије**

Укрштање и паралелно вођење са електроенергетским каблом је у складу са условима имаоца јавног овлашћења.

### **Укрштање са постојећим инсталацијама гасовода**

На предметној локацији нема постојеће гасоводне мреже.

### **Укрштање са постојећим инсталацијама Телекома Србије**

Детаљ укрштања и паралелног вођења у складу са условима имаоца јавног овлашћења.

### **Технички услови за извођење радова**

Сви радови на планирању, пројектовању и изградњи објеката, морају се извести под условима и на начин утврђен Законом о планирању и изградњи ( „ Сл.гласник РС“ ,бр. 72/2009, 81/2009-испр.,64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014,83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др.закон ) и свим подзаконским актима. У циљу што ефикасније изградње, одржавања и експлоатације објеката, учесници поменутих процеса треба да се придржавају одређених правила, датих у облику техничких услова, којима се, најчешће, регулише материја која није прецизирана пројектом, стандардима, грађевинским нормама и другим прописима. Сви технички услови издати од стране имаоца јавних овлашћења, исходовани у поступку прибављања локацијских услова, чине саставни део локацијских услова а локацијски услови чине саставни део грађевинске дозволе.

Технички консултант је дужан да се придржава техничких услова имаоца јавних овлашћења као надзорни орган над извођењем радова и предложеним мерама не сме дозволити извођачу радова да угрози постојеће или планиране инсталације имаоца јавних овлашћења приликом извођења радова. Извођач радова је пре почетка извођења радова дужан да обавести све имаоце јавних овлашћења, како би исти извршили обележавање постојећих инсталација и да о свом трошку плати њихов излазак и обележавање, уколико се то захтева од њега. Извођач радова је дужан да уколико оштети неку од инсталација имаоца јавних овлашћења, изврши санацију и

поправку о свом трошку и инсталацију доведе у првобитно стање. Уколико је потребно да се изврши измештање постојећих инсталација, Извођач радова је дужан да обавести надлежне имаоце јавних овлашћења, надзорног органа и инвеститора, сачини техничко решење и пројектну документацију за измештање, заштиту и обезбеђивање постојећих инсталација о свом трошку. Надзорни орган је у овом случају дужан да извођачу радова пружи сву неопходну техничку подршку и одобри техничко решење.

### 2.1.2.3 Стручни надзор над извођењем радова

Након потписивања уговора са Извођачем радова на изградњи фекалне канализационе мреже, Извршилац услуге стручног надзора над извођењем радова вршиће стручни надзор у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр.,64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014,83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др.закон), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора ( „Сл.гласник РС“ бр. 22/2015 и 24/2017) свим осталим законским и подзаконским актима који уређују ову област и у складу са црвеном FIDIC књигом. Главни инжењер ће вршити управљање уговором и бити одговоран за надзор над изградњом, односно преузеће улогу *FIDIC* „представника инжењера” и представљаће званичног надзорног инжењера (стручни надзор). Главни инжењер ће надzirати грађевинске радове са даљине и редовно ће посећивати градилиште односно када одређени проблеми захтевају пажњу представника инжењера.

Он ће имати подршку шефова градилишта, који ће свакодневно надzirати и управљати грађевинским радовима на градилишту и зваће главног инжењера уколико настане неки проблем.

На основу члана 153. Закона о планирању и изградњи, инвеститор је дужан да обезбеди стручни надзор у току грађења објеката, односно извођења радова за које је издата грађевинска дозвола. Стручни надзор обухвата: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према техничкој документацији по којој је издата грађевинска дозвола; контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа; стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности; контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету грађевинских производа, опреме и постројења који се уграђују; давање упутстава извођачу радова; сарадњу са пројектантом ради обезбеђивања детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Стручни надзор може да врши лице које испуњава услове прописане законом за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова, запослено у привредном друштву односно другом правном лицу или код предузетника који поседује решење о испуњености услова за израду техничке документације или извођење радова на тој врсти објеката, у складу са Законом о планирању и изградњи.

У свакој фази изградње фекалне канализационе мреже, односно извођења радова, стручни надзор над извођењем радова може преузети улогу пројектанског надзора. Сва запажања у току вршења стручног надзора надзорни орган уписује у

грађевински дневник, потписује и оверава печатом, у складу са прописом којим се уређује садржина и начин вођења грађевинског дневника.

Стручни надзор обухвата:

- 1) контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи или решењу о одобрењу и Пројекту за извођење, као и благовремено предузимање мера у случају одступања извођења радова од тих пројеката;
- 2) контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући и техничке прописе чији су саставни део стандарди који дефинишу обавезне техничке мере и услове;
- 3) контролу и оверу количина изведених радова ( овера грађевинских књига, привремених и окончаних ситуација, рачуна за изведене радове и др. и степен изведености радова;
- 4) проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују или постављају и да ли постоји документација којом се доказује њихов квалитет ( атест, извештај о испитивању, стручни налаз, сертификат и др. );
- 5) контролу и проверу квалитета изведених радова који се, према природи и динамици изградње не могу проверити у каснијим фазама изградње објекта;
- 6) давање потребних упутстава извођачу радова, нарочито у случају одступања градње од пројекта за грађевинску дозволу односно пројекта за извођење, као и у случају промене услова градње објекта ( промена врсте тла или других параметара утврђених геомеханичким елаборатом и др. );
- 7) редовно праћење динамике градње објекта и усаглашености са уговорним роковима, уколико је то предвиђено уговором о вршењу стручног надзора;
- 8) сарадња са пројектантом ради обезбеђивања правилне реализације пројектантског концепта изградње , као и сарадња са извођачем радова при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;
- 9) сарадња са извођачем радова и пројектантом у припреми пројекта изведеног објекта чија израда ће бити обавеза извођача радова;
- 10) решавање других питања која се појаве у току грађења, односно извођења радова.

Ако надзорни орган у току вршења стручног надзора утврди да извођач радова одступа од издате грађевинске дозволе, односно решења о одобрењу, пројекта за грађевинску дозволу, односно идејног пројекта, као и пројекта за извођење, предвиђеног квалитета материјала и опреме која се уграђује у објекат или одступа од других елемената који би утицали на квалитет радова, утврђену вредност објекта или на продужење рокова изградње, без одлагања, све примедбе уноси у пратећу документацију која се води на градилишту у складу са законом и писменим путем о томе обавештава инвеститора и извођача радова, ради предузимања одговарајућих мера и последицама које могу наступити ако те мере не буду предузете.

Ако у току грађења наступе околности због којих је неопходно одступити од пројекта за грађевинску дозволу, односно идејног пројекта, као и пројекта за извођење, надзорни орган, без одлагања, све примедбе уноси у пратећу документацију која се води на градилишту у складу са законом и писменим путем о

томе обавештава инвеститора, ради предузимања одговарајућих мера и последицама које могу наступити ако те мере не буду предузете.

Ако у току грађења наступе околности чије отклањање не трпи одлагање, надзорни орган о томе одмах обавештава и надлежног грађевинског инспектора, ради предузимања потребних мера (издавање налога извођачу радова за предузимање неопходних мера за спречавање и отклањање штетних последица, обустављање радова у свим случајевима када се закључи да се при извођењу радова одступа од техничке документације и када конкретна одступања могу да буду од утицаја на носивост, трајност и пројектовану концепцију објекта или могу довести до материјалне штете, односно до угрожавања живота и здравља људи и др.).

Надзорни орган у току вршења стручног надзора писмено констатује:

- 1) над којим радовима врши стручни надзор;
- 2) уочене недостатке при извођењу радова и рокове за њихово отклањање;
- 3) мере које је предузео или је на њих упутио извођача радова, односно одговорног извођача радова;
- 4) примедбе у погледу квалитета и динамике грађења;
- 5) друге податке који су битни за праћење грађења објекта.

Све констатације надзорни орган уписује у грађевински дневник.

Грађевински дневник својим потписом и печатом оверавају надзорни орган и одговорни извођач радова.

Стручни надзор над изградњом фекалне канализационе мреже је дужан да:

- подноси извештаје о прегледу недељног стања на градилишту, изведеним радовима и дешавањима на недељним састанцима са представником Наручиоца и по потреби доставља упутства Наручиоцу о предстојећим поступцима неопходним да се оствари уговорна динамика извођења;
  - чува и прикупља комплетну документацију потребну за примопредају објекта (сертификати о квалитету, записници, грађевински дневник и друго) коју предаје Наручиоцу у даљи рад и чување;
  - даје предлог мера за превазилажење проблема који се могу јавити у току реализације уговора;
  - дужан је да по завршетку градње заједно са извођачем радова и инвеститором да изјаву се у току изградње није одступило од пројекта за извођење а дата изјава се прилаже уз захтев за издавање употребне дозволе уз сву осталу документацију у складу са чланом 158. Закона о планирању и изградњи;
  - решава друга питања која се појаве у току извођења радова, у свему према одредбама Закона који регулише ову област и одговарајућих правилника;
- врши стручни надзор над активностима Извођача радова у свим аспектима испуњења његових обавеза и одговорности у погледу спровођења и благовременог завршетка Уговора о грађењу;
  - спроводи нека или сва задужења овлашћеног представника Наручиоца и Управљача Пројектом, уколико Наручилац пренесе такве дужности и одговорности стручном Надзору;

- уколико настану било какви спорови током трајања Уговора о грађењу, обезбеђује неопходне доказе, анализе и сведочења ради заступања интереса Наручиоца.

Како би се створила одређена дистанца између свакодневног надзора и Извођача у случају настанка спора, Наручилац заједно са Стручним Надзором, учествује у процени захтева Извођача радова у вези:

- Анексирања уговора;
- Одобрења за продужење рока;
- Издавања сертификата о учинку;
- Издавања коначне ситуације.

Стручни надзор над изградњом објеката фекалне канализационе мреже, дужан је да ради у складу са:

- пројектно–техничком документацијом Пројекта за извођење;
- уговорном документацијом за извођење радова (у даљем тексту: Уговор о грађењу);
- овлашћењима које дају овлашћени представници Наручиоца;
- прописима, стандардима и општим правилима струке.

#### **Активности консултаната – стручног надзора у периоду пре извођења радова**

Услуге стручног надзора/FIDIC Инжењера пре почетка периода извођења радова (пројектовања и мобилизације на градилишту од стране Извођача радова) ће укључивати али се не ограничавајући на следеће:

1. Припрему Приручника за надзор, који ће јасно назначити процедуре за праћење градилишта као и вођење евиденције о изведеним радовима од стране Извођача;
2. Преглед предложених система обезбеђења квалитета. Сва документација мора бити доступна за употребу од стране особља Надзора/Инжењера као и за преглед од стране Наручиоца. Документација мора: а) да осигура да су све мере за обезбеђивање здравља на раду и спречавање нарушавања животне средине правилно инкорпориране. и б) у случају неочекиваних негативних ефеката на здравље, безбедност или животну средину врши координацију са Извођачем радова на извођењу мера за смањење таквих утицаја;
3. Да изврши оцену услова на градилишту, релевантног законског оквира као и одговарајућих техничких стандарда;
4. Да изврши мобилизацију свог особља и успостави канцеларију Надзора/Инжењера у просторијама које ће обезбедити Извођач радова;
5. Да организује и води уводни састанак као и остале потребне састанке са Извођачем радова;
6. Утврди дневни ред регуларних састанака на градилишту на дневном, недељном и месечном нивоу;
7. Утврди начин и формат комуникације и извештавања на пројекту;

8. Потврди одговорности и обавезе целокупног особља Надзора/Инжењера према Наручиоцу и Извођачу;
9. Координира утврђивање датума почетка радова.

#### **Активности консултанта – стручног надзора у периоду извођења радова**

Услуге стручног надзора/FIDIC Инжењера током периода извођења радова ће укључивати али се не ограничавајући на следеће:

1. Свеукупан надзор, управљање, планирање, контролу трошкова и квалитета као и извештавање о физичком и финансијском напредовању радова и пратећим активностима наведеним у члану 7 FIDIC Црвена Књига (1. издање из 1999. године);
2. Припрему месечних извештаја о напредовању радова у складу са условима уговора уз потребни почетни и завршни извештај како је наведено у овом Прилогу 1 Уговора за Консултантске услуге;
3. Преглед рачуна, ситуација, налога за измену, потврда о преузимању, потврде о перформансама као и других докумената припремљених од стране извођача а посебну према члану 14, FIDIC Црвена Књига (1. издање из 1999. године);
4. Преглед извођачеве полисе осигурања и саветовање Наручиоца о прихватању;
5. Вођење евиденције о било ком инцидентном или непредвиђеном утицају на животну средину и препорученим мерама за смањење утицаја;
6. Преглед и одобрење планова за тестирање, тестова за доказивање перформанси објекта као и планова за пуштање у рад у складу са чланом 9, FIDIC Црвена Књига (1. издање из 1999. године);
7. Контролу над извођењем обука од стране Извођача;
8. Да покуша да се сви спорови решавају на миран начин;
9. Пружање помоћи Наручиоцу током решавања настанка спорова или ако спорови ескалирају пружање помоћи Наручиоцу у састављању свих потребних извештаја, докумената и доказа потребних за презентацију одштетног захтева арбитражи према члану 20, FIDIC Црвена Књига (1. издање из 1999. године);
10. Праћење и верификација да ли се Извођач придржава важеће законске регулативе, и
11. Вођење градилишне документације.

#### **Активности консултанта – стручног надзора у периоду за пријаву недостатака од стране Извођача радова (у такозваном „DNP – DefectsNotificationPeriod-u“)**

Услуге стручног надзора/ FIDIC Инжењера након периода извођења радова и периода за тестирање, односно након издавање потврде о преузимању од стране Наручиоца (TakingOverCertificate), а током периода за пријаву недостатака ће укључивати али се не ограничавајући на следеће:

1. Припрема листе недостатака и критеријума за одржавање ради оцене одговорности за недостатке током периода за пријаву недостатака;
2. Припрема у сарадњи са Наручиоцем, препоручених поступака за одржавање и праћење са потребним детаљима за различите компоненте радова;
3. Припрема распореда инспекција и потребних тестирања ради одређивања природе недостатака у завршеним радовима током периода за за пријаву недостатака;
4. Саветовање Наручиоца о недостацима идентификованим током периода за пријаву недостатака, ако постоје, и предложеним мерама за отклањање;
5. Припрема извештаја о недостацима на крају сваке инспекције и периода тестирања;
6. Стручни Надзор над извођењем свих радова од стране Извођача који се предузимају ради отклањања недостатка за које је Извођач одговоран;
7. Предузимање коначне инспекције на крају периода за за пријаву недостатака уз присуство Наручиоца;
8. Припрема коначне документације о свим преосталим одштетним захтевима Извођача као и припрема Окончане ситуације ради доставе Наручиоцу на одобрење и плаћање, и
9. Припрема завршног извештаја.

### **Обезбеђивање потребног тима од стране консултанта за техничку подршку**

Консултант за техничку подршку, дужан је да обезбеди експерте за реализацију овог уговора, и то као што је наведено у додатним условима ове конкурсне документације. Понуђач може понудити једног извршиоца, на максимум 2 позиције, под условом да то лице испуњава услове за обе позиције, и под условом да не дође до временског преклапања на обе позиције, у складу са прилогом 4- термин план услуга.

### **Извођење радова – опште**

#### **Одговорни извођач радова и обавезе извођача и одговорног извођача радова**

Сви радови на изградњи канализационе мреже предвиђени детаљним предмером и предрачуном радова који мора бити саставни део Пројекта за извођење, морају подразумевати набавку целокупног главног и помоћног материјала, давање алата и механизације и свега осталог потребног за извршење свих позиција које чине саставни део предмера и предрачуна радова, а у свему према пројектно-техничким детаљима, техничким описима, важећим техничким прописима за предметне врсте радова, према важећим стандардима и накнадним упутствима стручног надзорног органа.

Целокупан рад на изградњи фекалне канализационе мреже мора бити стручан и прецизан. Пре употребе сав материјал који се уграђује при изградњи канализационе мреже мора бити испитан и атестиран према важећим стандардима од стране акредитованих лабораторија, прегледан од стране надзорног органа и све примедбе које он буде ставио у погледу одабира материјала, његовог квалитета и квалитета уградње истог, представљаће обавезу за Извођача радова. Стручни надзор је дужан да

од Извођача радова захтева да пре уградње изврши испитивање све врсте материја које Извођач радова планира да угради током градње и да исконтролише начин уградње истог. Сва одговорност око одабира материјала, начина испитивања истог према и у складу са важећим стандардима, начин уградње представљају дирекну одговорност стручног надзора и Извођача радова.

Уговорене цене обухватају све комплетно извршене радове, чији је финални продукт спреман за употребу. Цене извођача су продајне и оне обухватају све издатке везане за финално извршење сваке радне позиције, укључујући вредности: употребљеног главног и помоћног материјала (са растуром), људског и машинског рада, спољњег и унутрашњег транспорта, израде, употребе алата, скела, оплата, калупа и др., као и све остале трошкове и издатке везане за извршење ових радова (режија, зарада, сви друштвени и остали доприноси и таксе и све остало, што је условљено постојећим прописима).

Пре подношења понуде, уговарања и почетка радова, извођач је дужан да обиђе терен и предметни објекат и да на основу постојећег стања утврди све евентуалне посебне услове и околности под којима треба извршити радове према Пројекту за извођење. Понуђене и уговорене цене подразумевају и све ове евентуалне посебне услове и околности.

Извођач је одговоран за све штете које би проузроковао приликом извршења извођења радова, било на предметном или суседним објектима и све оправке и надокнаде извршиће о свом трошку. Стручни надзор је у обавези да предузме све потребне мере како Извођач радова приликом извођења радова на изградњи канализационе мреже не би угрозио предметне или суседне објекте.

Извођач радова је дужан да обезбеди себи потребан простор за организацију градилишта, и то по могућству на више различитих локација ( по могућности најмање четири локације ) и то у сарадњи са стручним надзором. Снабдевање градилишта водом, електричном енергијом и свим другим потребним сировинама за све време извршења извођења радова, искључива је обавеза извођача, укључујући и све трошкове и потребне административне поступке.

Пре почетка, као и у току извршења сваке радне позиције, извођач је обавезан да тражи од надзорног органа или пројектанта сва потребна објашњења, те сноси искључиву материјалну одговорност за све радове који евентуално не буду извршени у складу са концепцијом и детаљима из Пројекта за извођење.

Уколико се појави потреба за извођењем неког непредвиђеног рада у односу на пројекат, извођач је обавезан да прибави писмену сагласност од надзорног органа како за само извршење рада, тако и за концепт његовог извођења, цену рок и др. па тек онда да приступи његовом извршењу. Уколико се овако не поступи и изврши неки рад који би се доцније формирао као "накнадни" сматраће се да је такав рад већ укалкулисан у уговорене цене и неће се посебно обрачунавати и плаћати.

Пре почетка радова Извођач радова је дужан да именује одговорне извођаче радова на основу Закона о планирању и изградњи. У току извођења радова именована лица за одговорне извођаче радова не могу се мењати без адекватног образложења Извођача радова (Извођач радова мора унутар своје радне организације да нађе метод

како да своје људе обавезе директно и искључиво за пројекат ) и без сагласности Инвеститора.

Извођач радова пре почетка изградње фекалне канализационе мреже је дужан да се упозна са Пројектом за извођење, и уколико нема примедби да писмену сагласност Инвеститору на исти и у сагласности потврди да нема примедби на пројекат и да ће комплетну изградњу извршити искључиво и само на основу Пројекта за извођење. Обзиром да ће давањем писмене сагласности на Пројекат за извођење, Извођач радова пристати на услове и околности под којима се он има извршити, то се уговорени рок за извођење радова неће моћи продужити, осим из разлога „више силе“. За евентуално кашњење неће се уважити лоше временске прилике, недостатак појединих потребних материјала на градилишту, недостатак радне снаге и сл. Потписивањем уговора за извођење предметних радова извођач се одриче било каквих права на промену понуђених цена у вези са скоком цена материјала (подразумева се да је сав потребан материјал набавио, уговорио одмах по потписивању уговора). Начин плаћања извршених радова биће регулисан Уговором Извођач – Наручилац.

Улога стручног надзора је да свим мерама предузме да Извођач радова испоштује извођење радова у складу са Уговором Извођач – Наручилац, Пројектом за извођење, законском регулативом и у уговором предвиђеном року. Опис рада дат за неку предрачунску позицију меродаван је и за извођење сличних радова - позиција, уколико то у предрачуну није друкчије наведено. Уколико неки рад не буде изведен у складу са комплетном инвестиционо-техничком документацијом, исти неће бити примљен нити исплаћен. Искључује се могућност смањења цене на основу нижег квалитета радова или употребљеног материјала. Такав рад мора се поправити или порушити, па поново извршити о трошку Извођача.

Извођач је обавезан да ажурно током извршења радова води грађевинску књигу и грађевински дневник и да их даје на контролу и оверу стручном надзору. По завршетку радова Извођач је обавезан да са градилишта и осталог коришћеног простора уклони сав свој алат, механизацију, вишак материјала и др., тако да градилиште буде у складу са комплетном пројектно-техничком документацијом, а остали простори у стању каквом су били пре грађења. Обавезама извођача сматрају се и чување градилишта и одржавање постојећег објекта за све време рада до коначног завршетка и пријема објекта од стране инвеститора.

На основу члана 151. Закона о планирању и изградњи, извођач радова одређује одговорног извођача радова који руководи грађењем објекта, односно извођењем радова. Одговорни извођач може бити лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на нивоу еквивалентном академским студијама односно струковним студијама обима од најмање 300 ЕСПБ, најмање три године одговарајућег стручног искуства на грађењу објекта или извођења радова, одговарајућом лиценцом у складу са овим законом и које је уписано у регистар лиценцираних инжењера. Одговорни извођач може бити и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на нивоу еквивалентном академским студијама односно струковним студијама обима од најмање 180 ЕСПБ, најмање пет година одговарајућег стручног искуства на грађењу објекта или извођења радова, одговарајућом лиценцом у складу са овим законом и које је уписано у регистар лиценцираних инжењера.

На основу члана 152. Закона о планирању и изградњи Извођач радова је дужан да:

- 1) пре почетка радова потпише пројекат за извођење;
- 2) решењем одреди одговорног извођача радова на градилишту;
- 3) одговорном извођачу радова обезбеди уговор о грађењу и документацију на основу које се гради објекат;
- 4) обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, у складу са законом.

Извођач радова подноси органу који је издао грађевинску дозволу изјаву о завршетку израде темеља и о завршетку објекта у конструктивном смислу.

Извођач уз изјаву о завршетку изградње темеља прилаже геодетски снимак изграђених темеља, а уз изјаву о завршетку изградње објекта у конструктивном смислу геодетски снимак објекта, у складу са прописима којима је уређено извођење геодетских радова.

Надлежни орган, у року од три дана од дана пријема изјаве из става 2. овог члана, обавештава о завршетку изградње темеља, односно објекта у конструктивном смислу надлежну грађевинску инспекцију која има обавезу да у року од десет дана изврши инспекцијски надзор и о томе обавести надлежни орган.

Контролу да ли су темељи изграђени у складу са грађевинском дозволом врши грађевински инспектор током редовне инспекцијске контроле коју спроводи изласком на градилиште. Ако надлежни орган приликом пријема пријаве завршетка темеља, односно објекта у конструктивном смислу примети да постоји одступање геодетског снимка у односу на грађевинску дозволу, без одлагања обавештава грађевинског инспектора ради предузимања мера из своје надлежности.

Извођач радова писмено упозорава инвеститора, а по потреби и орган који врши надзор над применом одредаба овог закона, о недостацима у техничкој документацији и наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова и примену техничке документације (промена техничких прописа, стандарда и норми квалитета после извршене техничке контроле, појава археолошких налазишта, активирање клизишта, појава подземних вода и сл.).

Одговорни извођач радова дужан је да:

- 1) изводи радове према документацији на основу које је издата грађевинска дозвола, односно пројекту за извођење, у складу са прописима, стандардима, укључујући стандарде приступачности техничким нормативима и стандардима квалитета који важе за поједине врсте радова, инсталација и опреме;
- 2) организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја, заштиту околине за време трајања грађења;
- 3) обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница);
- 3а) обезбеђује извођење радова на начин да буду испуњени основни захтеви за објекат, захтеви који су прописани у погледу енергетских својстава објекта и други захтеви и услови за објекат;

- 3б) обезбеђује доказе о перформансама уграђених грађевинских производа у односу на њихове битне карактеристике, доказе о усаглашености уграђене опреме и/или постројења сагласно посебном пропису, исправе о усаглашености одређених делова објекта са основним захтевима за објекат, као и доказе о квалитету (резултати испитивања, записи о спроведеним поступцима контроле квалитета и др.), чија је обавеза прикупљања током извођења грађевинских и других радова за све изведене делове објекта и радове који се изводе, утврђена овим законом, посебним прописом или техничком документацијом;
- 3в) управља грађевинским отпадом насталим током грађења на градилишту сагласно прописима којима се уређује управљање отпадом;
- 3г) користи и/или складишти грађевински отпад настао током грађења на градилишту сагласно прописима којима се уређује управљање отпадом;
- 4) обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме;
- 5) води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- 6) обезбеђује мерења и геодетско осматрање понашања тла и објекта у току грађења;
- 7) обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова;
- 8) на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и пројекат за извођење, односно документацију на основу које се објекат гради.

### **Документација коју израђује извођач Пројекат изведеног објекта (ПИО)**

У случају да приликом грађења објекта, односно извођења радова није дошло до одступања од пројекта за извођење, Извођач, Стручни надзор и Наручилац оверавају, печатом и потписом одговорног лица, насловне стране делова пројекта за извођење као Пројекат изведеног објекта, чиме се потврђује да је изведено стање једнако пројектованом стању.

У случају да је приликом грађења објекта, односно извођења радова, дошло до одступања од Пројекта за извођење, које нису у супротности са локацијским условима и грађевинском дозволом, пројекти, односно делови Пројекта изведеног објекта се израђују као нови, или као допуњени пројекат за извођење, са изменама или допунама до којих је дошло током градње.

Из Пројекта изведеног објекта се морају јасно видети сва евентуална одступања изведених радова од пројекта за извођење.

Графичка документација пројекта изведеног објекта се израђује као нова, или као допуњени пројекат за извођење, са изменама и допунама до којих је дошло током градње.

Ако се измене уносе у графичку документацију Пројекта за извођење, изнад ознаке „ПЗИ“ додаје се ознака „ПИО“, у свим цртежима.

### **Технички преглед, пробни рад, употребна дозвола Технички преглед**

Подобност објекта за употребу утврђује се техничким прегледом. Технички преглед објекта врши се по завршетку изградње објекта, односно дела објекта који представља техничко-технолошку целину и може се као такав самостално користити у складу са овим законом.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са грађевинском дозволом и техничком документацијом на основу које се објекат градио, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Технички преглед објеката врши комисија или привредно друштво, односно друго правно лице коме инвеститор повери вршење тих послова и које је уписано у одговарајући регистар за обављање тих послова, у складу Законом и подзаконским актом донетим на основу Закона, којим се уређује садржина записника о техничком прегледу, састав комисије за технички преглед, као и начин вршења техничког прегледа.

Када је предмет техничког прегледа објекат за који су утврђене посебне мере заштите од пожара, члан комисије за технички преглед је и инжењер противпожарне заштите са одговарајућом лиценцом.

Технички преглед објекта обезбеђује и пратеће трошкове сноси Наручилац.

У вршењу техничког прегледа може да учествује лице које испуњава услове прописане Законом за одговорног пројектанта, односно одговорног извођача радова за ту врсту објеката.

### **Употребне дозвола**

Објекат за који је у складу са Законом о планирању и изградњи предвиђено издавање грађевинске дозволе може се користити по претходно прибављеној употребној дозволи. Орган надлежан за издавање грађевинске дозволе издаје решењем употребну дозволу, у року од пет радних дана од дана подношења захтева за издавање употребне дозволе.

Извођач је одговоран за припрему све документације потребне за исходовање употребне дозволе. Извођач је у обавези да стави све податке на располагање свим релевантним надлежним институцијама, припремити тражену документацију и податке, потребне доказе о усаглашености и документацију за опрему издану од стране надлежних националних институција, где је то потребно, и осигурати сав рад, опрему, материјал и услуге потребне за проверу и надзор радова током техничког прегледа. Захтев за издавање упорабне дозволе подноси Наручилац.

Уз захтев за издавање употребне дозволе прилаже се извештај комисије за технички преглед којим се утврђује да је објекат подобан за употребу са предлогом да се може издати употребна дозвола, пројекат за извођење или пројекат изведеног стања, елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта, као и елаборат геодетских радова за подземне инсталације и сертификат о енергетским својствима објекта, ако је за објекат прописана обавеза прибављања сертификата о енергетским својствима.

Употребна дозвола издаје се за цео објекат или за део објекта који представља техничко-технолошку целину и може се као такав самостално користити.

Употребна дозвола садржи и гарантни рок за објекат и поједине врсте радова утврђене

посебним прописом.

Употребна дозвола се доставља Наручиоцу и надлежном грађевинском инспектору.

Сви трошкови усклађивања тражених од стране Комисије за технички преглед, а у циљу исходавања употребне дозволе, иду на терет Извођача.

#### **2.1.2.4. Обука особља „ЈКП Водовод и канализација Лесковац“ по завршетку извођења радова на изградњи фекалне канализационе мреже.**

У оквиру овог пројектног задатка Извршилац је дужан да пружи Наручиоцу укупно седам обука. Извршилац је у обавези да планира, организује и спроведе обуке које ће нарочито обихватити следеће теме:

1. Обука на мониторингу канализационог система:  
Због потребе лоцирања свих проблема и кварова у постојећем канализационим систему и ради праћења новог канализационог система, Водоводу је неопходна набавка опреме за мониторинг канализационог система, како би савременим начином ревизије омогућио у веома кратком временском року санацију канализационе мреже баш на месту где се проблем појавио. То је једини начин да се брзо, једноставно и најјефтиније квар на канализационој мрежи идентификује и реши. На овај начин, мониторинг канализационог система је превентивно деловање, спречавање евентуалних великих хаварија у канализационом систему. Неке кварове је тешко видети са површине терена јер се не показују визуелним прегледом, а има их. На овај начин је омогућено откривање дивљих прикључака у систему. Као најмеродавнији податак и основ за доношење одлуке о реконструкцији канализационог система је снимање стварног стања система.
2. Обука на мониторингу отпадних вода:  
Водовод као главни учесник у пречењу квалитета отпадних вода које упушта у систем индустрија и велики привредни субјекти, неопходно је да уведе анализу вода на терену одређивањем основних параметара на месту њиховог упуштања. Ради успешног и квалитетног рада ЦППОВ неопходно је да квалитет упуштених отпадних вода из оваквих производних погона буде у складу са одговарајућим максимално дозвољеним вредностима по параметрима сходно правилницима и законима који уређују ову област. Стога, Извршилац услуге је у обавези да набави најсавременију опрему за мониторинг отпадних вода и спроведе обуку особља.
3. Обука и набавка софтвера за статички прорачун канализационих цеви:  
Статички прорачун цеви је један од кључних параметара у одређивању карактеристика цеви које се уграђују, основа за добро функционисање система кроз време. Сагледавање и анализа геологије терена мора бити имплементирана кроз статички прорачун цеви, како би се сви утицаји средине узели у обзир и димензионисале цеви у складу са предвиђеним статичким и динамичким оптерећењима. Само цеви одговарајуће носивости

и добар одабир цевног материјала су гарант да ће трајати за цео пројектован век. Из ових разлога је неопходно да особље ЈКП "Водовод" Лесковац добије квалитетан софтвер за статички прорачун цеви са обуком и његовим коришћењем.

4. Обука и набавка софтвера за хидрауличко моделирање канализационе мреже:  
Један од основних бенефита набавке и рада са софтвером за хидрауличко моделирање је поједностављење процеса пројектовања канализационих система, откривања критичних места у постојећем систему и будућем, могућност проширења мреже на постојећем систему, као и програмска симулација система у случају великих временских непогода кишом које су све учесталије на нашем подневљу, а све у циљу превентиве и давања предлога за даље улагање у побољшање постојећег канализационог система.
5. Обука конфигурисања, израде и пуштања у рад и дијагностику SCADA, PLC-A и одржавања електро опреме :  
Обука особља ЈКП "Водовода" електро струке, у припремљеним тренинг центрима на SCADA и PLC-у на ЦППОВ Богојевце, где ће бити комплетни SCADA систем за отпадне воде и обука одржавања електроопреме у гарантном и ван гарантном року, текуће и инвестиционо одржавање, израда картица одржавања. Циљ оваквих врста обука је повећана самосталност у раду, боље упознавање система и смањен број интервенција сервиса.
6. Употреба GIS-а као методе за управљање канализацијом
7. Обука за планирање јавних набавки у складу са домаћим законодавством и управљање уговорима по моделу FIDIC услова уговора:  
Обука особља одржаће се у просторијама које обезбеди Наручилац у трајању од 2 радна дана. Број полазника одредиће Наручилац, али број полазника обуке не може бити већи од 20 учесника. Сви полазници обуке, морају бити присутни на обуци оба радна дана.  
Консултант за техничку подршку мора да обезбеди услуге Експерта за Набавке и FIDIC услове уговора, који ће припремити и одржати обуку особља Наручиоца. Обука мора обавезно да садржи следеће делове:
  - Практичну примену FIDIC услова уговора,
  - Управљање Одштетним захтевима и решавање спорова у складу са FIDIC услова уговора,
  - Принципе набавки у складу са PRAG процедурама и FIDIC услова уговора.
8. Организовање студијске посете Холандији и регији са циљем упознавања са примерима добре праксе управљања канализацијом за особље ЈКП "Водовод" Лесковац и града Лесковца.

Извршилац је дужан да направи план обука и достави Наручиоцу на сагласност. Наручилац задржава право да измени детаљан план обука у складу са тренутним потребама Наручиоца и планом приоритетних активности. Извршилац је дужан да

ангажује довољан број експерата из свог тима ради пружања адекватних обука. Укупан временски рок за извршење свих наведених обука износи 22 дана.

#### **2.1.2.5. Управљање пројектом- пројектни менаџмент**

Извршилац је одговоран за извештавање два пута годишње према ОРИО. Извештавање ће бити извршено преко ОРИО форми извештаја. Извештавање Наручиоца о надзору радова у овој ће бити извршено на свака два месеца. Сва кореспонденција између надзорног инжењера и Извођача мора бити копирана за Наручиоца као и сва уговорена обавештења и документи Извођача.

Двомесечни Извештај о напретку од стране представника инжењера садржи следеће податке:

- Област Уговора и кључне цифре;
- Извршени радови до данас и напредак током протеклих месеци.
- Програм изградње и контрола времена;
- Састанци надзорног менаџмента;
- Контрола квалитета радова и материјала;
- Здравље, безбедност и животна средина;
- Контрола трошкова, уплате и варијације;
- Захтеви;
- Било који други проблем који се односе на делокруг његовог ангажовања.

Извршилац мора приликом извршења предметног уговора и израде потребне документације да поштује све позитивне прописе Републике Србије и опште прихваћене стандарде у складу са предметом набавке, као и да у било ком тренутку / упозори Наручиоца на потенцијалне проблеме и могућности решавања проблема у облику припреме документације, а све према законодавним оквирима који регулишу предмет набавке.

Рок за завршетак свих активности за предметну набавку (реализацију уговора) је најкасније 18 месеци од датума потписивања уговора, осим у случају непланираних догађаја/активности а које не зависе од понуђача са којим је закључен уговор за предметну набавку.

Пре почетка ( и у току ) изградње фекалне канализационе мреже Извођач радова мора детаљно да прегледа пројектно-техничку документацију Пројекта за извођење, упозна се са условима на терену( природним условима, могућим позајмиштима материјала, депонијама, условима за подизање привремених и помоћних објеката и др.) и свим другим чиниоцима који би могли утицати на несметано извођење радова.

Извођач радова је дужан да правовремено упозори пројектанта Пројекта за извођење на пропусте, грешке или непотпуности пројектно-техничке документације, а пројектант Пројекта за извођење је дужан да исправи недостатке и омогући несметано извођење радова.

#### **а. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА**

Рок за завршетак свих активности за предметну набавку (реализацију уговора) је 18 месеци од датума увођења у посао, осим у случају непланираних догађаја/активности а које не зависе од понуђача са којим је закључен уговор за предметну набавку.

Предвиђено време за реализацију овог уговора је 18 месеци (укључујући и време планирано и предвиђено за пружање обука предвиђених тачком 2.1.2.4) + 12 месеци за период за отклањање недостатака.

Консултант је у обавези да у року од 6 месеци од дана увођења у посао припреми Пројекат за извођење и сву неопходну пројектно-техничку документацију, припреми тендерску документацију за извођење радова, спроведе јавну набавку за избор извођача радова укључујући и закључење уговора са извођачима радова (пројектни задаци описани у тачкама 2.1.2.1. и 2.1.2.2).

Рок предвиђен за извођење радова, односно услуге стручног надзора је 12 месеци (пројектни задатак описан у тачки 2.1.2.3). Период за отклањање недостатака у складу са FIDIC условима уговора је 12 месеци.

#### **б. ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Сви извештаји, записници са састанака као и други писани материјали морају бити припремљени на српском језику.

Међу-извештаји се припремају сваких 6 месеци имплементације пројекта. Пратећу документацију чине и фактуре и финансијски извештај.

На крају пројекта припрема се коначни извештај, коначна фактура и финансијски извештај. Нацрт коначног извештаја мора бити достављен најмање месец дана пре истека периода за имплементацију пројекта.

Сваки извештај састоји се из наративног дела и финансијског дела. Финансијски део састоји се од временског ангажмана сваког од особља и трошкова за надокнаду.

Консултант ће припремити следеће извештаје:

<b>Број извештаја</b>	<b>Назив извештаја</b>
1	Уводни извештај
2	Месечни извештаји
3	Приручник за Надзор
4	Документација контроле квалитета
6	Извештаји за ОРИО
7	Извештај о завршетку радова
8	Финални извештај

## **Уводни извештај**

Након прве четири недеље ангажмана, консултант ће доставити Уводни извештај. Извештај ће садржати али не ограничавајуће се на следећа кључна питања попут динамичког плана, структуре тима, контроле трошкова и система за обезбеђење квалитета, планова и информација које се односе на измењене околности пружања услуга.

## **Месечни извештаји**

Консултант ће достављати месечне извештаје Наручиоцу не касније од 10 (десет) дана након предметног периода на који се извештај односи.

Кључна питања, али не само она, која се односе на безбедност, квалитет, напредак радова, динамички план, ресурсе, администрацију уговора и трошкова по извођачком и консултантском уговору биће резимирани у извештају.

Прилози уз месечне извештаје садржаће записнике са редовних и ванредних састанака, као и фото документацију у току извођења радова и друге битне елементе за праћење напретка пројекта. Месечни извештаји израђују се и на енглеском језику.

## **Приручник за надзор**

Консултант ће у року од 3 месеца од почетка пружања услуга, припремити приручник за Надзор који ће укључивати одредбе релевантног законског оквира који се односи на одобравање пројектне документације и обезбеђивања квалитета. Приручник ће бити припремљен у сарадњи са Наручиоцем и осталим заинтересованим странама.

Приручник ће укључити али се не ограничавајући на следеће: процедуре безбедносни извођења радова Извођача, системе обезбеђивања квалитета, документацију, одштетне захтеве, методологије извођења радова, планове инспекција, проверу опреме и материјала испоручених на градилиште, предложене измене, неусклађености уговора, начине извештавања Извођача, записнике са састанака, фото документацију, преглед предложених процедура за тестирање по завршетку и процедуре за проверу технолошког решења Извођача, потврде о преузимању радова, редовне инспекције током периода за извештавање о недостацима.

## **Документација контроле квалитета**

Консултант ће припремити досије (документацију) контроле квалитета. Досије треба да садржи оригиналне захтеве за инспекцију, одобрења, протоколе о испитивању и сертификате везане за извођење радова, материјале и опрему инкорпориране у радове. Досије контроле квалитета треба да укључује, не ограничавајући се само на:

- Све сертификате произвођача о испитивању квалитета за материјале који се користе

- Сертификате о испуњавању перформанси и уговоре везане за гаранције
- Захтеве за инспекцију, одобрења и резултате испитивања (за земљане радове, грађевинске конструкције, архитектонске, машинске, електро, итд...)

## **Извештаји за ОРИО**

Консултант - Извршилац је одговоран за извештавање два пута годишње према ОРИО. Извештавање ће бити извршено преко ОРИО форми извештаја. Извештавање Наручиоца о надзору радова у овој ће бити извршено на свака два месеца. Сва кореспонденција између надзорног инжењера и Извођача мора бити копирана за Наручиоца као и сва уговорена обавештења и документи Извођача.

Двомесечни Извештај о напретку од стране представника инжењера садржи следеће податке:

- Област Уговора и кључне цифре;
- Извршени радови до данас и напредак током протеклих месеци.
- Програм изградње и контрола времена;
- Састанци надзорног менаџмента;
- Контрола квалитета радова и материјала;
- Здравље, безбедност и животна средина;
- Контрола трошкова, уплате и варијације;
- Захтеви;
- Било који други проблем који се односе на делокруг његовог ангажовања.

Давалац донације може захтевати и чешиће извештавање о току пројекта при чему је извршилац дужан да пружи све тражене информације брзо и ефикасно. Комуникација са Давоцем донације одвија се на енглеском језику.

## **Извештај о завршетку радова**

По завршетку извођења радова, односно по издавању Сертификата о Предаји Наручиоцу, у року од 15 дана, Консултант (Надзор/Инжењер) ће доставити Извештај о Завршетку Радова Наручиоцу и Инвеститору. Извештај ће садржати информације и документацију везану за Предају Наручиоцу, Пројекат Изведеног Објекта, финансијску анализу уговора за извођење, детаљан преглед/статус радова, извештаје о испитивању делова постројења (за машинску и електро опрему), дозволе за извођење радова, преглед безбедносних процедура за извођење радова (проблеме с тим у вези, и предлоге за отклањање), техничке потешкоће у току извођења и начин њиховог превазилажења, административне потешкоће на реализацији пројекта и начин њиховог превазилажења.

## **Финални извештај**

Коначни извештај се предаје са окончаном ситуацијом Консултанта, по окончању периода за пријаву недостатака. Нацрт финалног извештаја се доставља Наручиоцу најмање месец дана пре завршетка периода за пријаву недостатака.

Финални извештај мора садржати све радове на отклањању недостатака пријављених у току периода за пријаву недостатака.

Финални извештај треба да садржи и препоруке Наручиоцу, везано за праксе руковања и одржавања постројења. Финални извештај треба да садржи и сертификат о Финалном прихватању радова. Финални извештај израђује се и на енглеском језику.

### **Достављање и одобрење извештаја**

Четири примерка горе наведених извештаја достављају се Менаџеру Пројекта именованог од стране Наручиоца. Извештаји се достављају на српском језику. Менаџер Пројекта биће задужен за одобрење извештаја.

Сви извештаји биће достављени у 4 (четири) примерка у тврдој копији као и у електронском облику (PDF формату).

Менаџер Пројекта и други учесници на пројекту ангажовани од стране Наручиоца, даће своје коментаре на извештаје у року који не може бити дужи од 7 (седам) календарских дана од дана достављања предлога (нацрта) извештаја. У случају било каквих коментара од стране Менаџера Пројекта, Консултант ће кориговати извештај у року од 7 (седам) календарских дана.

Након доставе коментара од стране Наручиоца, извештаји ће бити поново достављени Наручиоцу на одобрење. Ако Консултант не добије никакве коментаре на достављене извештаје од стране Наручиоца и Даваоца донације, сматраће се да је извештај одобрен. Само на финални извештај рок за одобрење биће 14 (четрнаест) календарских дана.

Записници са састанака биће припремљени од стране Консултанта (Инжењера). Инжењер ће припремити нацрт записника са састанка у року од 3 (три) календарска дана од дана одржавања састанка. Рок за коментарисање записника, од стране Наручиоца и других учесника биће максимално 7 (седам) календарских дана од датума доставе нацрта записника. У случају не достављања коментара у овом року од стране свих страна, сматраће се да је записник одобрен од свих страна.

**Напомена:** Извршилац услуге је дужан да извештаје ка Наручиоцу припреми на српском језику, а извештаје за ОРИО припреми на српском и енглеском језику. Уколико представници ОРИА буду од стране Наручиоца захтевали да остали извештаји буду припремљени на енглеском језику, Извршилац услуга ће бити у обавези да исте преведе и припреми на енглески језик. Сва остала документација која буде захтевана од стране представника ОРИА (дописи, фактуре, рачуни и друго) мораће да буде припремљена на српском и енглеском језику.

## **ПРИЛОГ БР. 2 ОСОБЉЕ, ОПРЕМА, ОБЈЕКТИ И УСЛУГЕ ДРУГИХ ЛИЦА КОЈЕ ОБЕЗБЕЂУЈЕ НАРУЧИЛАЦ**

Документација коју обезбеђује Наручилац	Наручилац ће обезбедити Консултанту, без накнаде, сву постојећу документацију (пројектну документацију), информације, извештаје и цртеже и асистенцију Консултанту у обезбеђивању других релевантних информација и материјала од других институција и надлежних органа, у мери колико је то могуће.
	Консултант има обавезу, да након прегледа расположиве документације утврди њен квалитет и погодност за реализацију пројекта.
	Горе наведена документација и информације, биће на располагању Консултанту за сво време трајања Уговора. Администрација и превођење документације на енглески језик обавеза је Консултанта.
Особље Наручиоца које ће бити доступно Консултанту	Наручилац ће именовати свог представника који ће бити доступан за комуникацију са Консултантом и који ће обезбедити писану кореспонденцију кад год је то потребно.
	Наручилац ће обезбедити особље за комуникацију са Консултантом које је упознато са ситуацијом на ППОВ Лесковац.
	Представник (представници) Наручиоца ће присуствовати редовним састанцима и саветовати Консултанта кад год је то потребно.
Објекти, Опрема и Услуге које ће обезбедити Наручилац	Наручилац ће преко Извођача радова обезбедити Консултанту (Инжењеру) канцеларијски простор одговарајућег прихватљивог стандарда:
	Најмање 2 канцеларије за смештај стручног надзора, минималне површине 15 м <sup>2</sup> свака, једну канцеларију за састанке минималне површине 25 м <sup>2</sup> , као и тоалет. За све канцеларије мора бити обезбеђена струја, вода, грејање и хлађење – климатизација. Све канцеларије, морају бити адекватно опремљене канцеларијским намештајем, столовима мин. димензија 160 x 80 цм, са канцеларијским столицама, столом за састанке са довољним бројем столица за састанке. Канцеларија надзора мора бити опремљена копир апаратом у боји формата А3/А4, као и бежичним интернетом довољне брзине. Трошкови чишћења и одржавања канцеларија су обавеза извођача радова.

Сваки извођач (за сваку партију) је у обавези да обезбеди по једно возило за потребе надзора за сво време трајања извођења радова. Возило мора бити ново или као ново, са клима уређајем, снагом мотора од мин 100 кС, и запремином мотора од мин 1.4.

### ПРИЛОГ 3: НАДОКНАДЕ И ПЛАЋАЊА

#### Услови плаћања за нормалне услуге

Плаћања Консултанту за нормалне услуге по овом уговору не могу прећи уговорени износ од: \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ□а, односно износ од: \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ□ом.

Средства за реализацију фазе имплементације „Управљање отпадним водама у Лесковцу, Србија (ORIO10/SB/01)“ обезбеђена су као бесповратна донација из програма ORIO за помоћ развоју инфраструктуре ((енгл. Facility for Infrastructure Development (ORIO)) коју обезбеђује Министарство спољних послова Краљевине Холандије као Давалац донације. Овим Споразумом Министарство заштите животне средине одређено је као Прималац донације а Град Лесковац, који је Наручилац у овој јавној набавци, одређен је као Корисник донације.

Цена у понуди се исказује без обрачунатог пореза на додату вредност и са обрачунатим порезом на додату вредност. Цена може бити изражена у динарима или у еврима. На основу члана 19. ЗЈН Републике Србије уколико понуђач исказе цену у еврима, иста ће се прерачунати у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда, те ће се вршити поређење понуђених цена у динарском износу.

У цену треба урачунати све зависне и манипулативне трошкове. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

#### Услови плаћања за додатне услуге

У случају продужења и/или кашњења Извођачког уговора, а која се тичу кашњења Извођача радова које је проузроковано само и једино кривицом Извођача, Наручилац може исплатити Консултанту додатне услуге (највише 5% од уговорене вредности Консултантског уговора на основу члана 115.ЗЈН ) које ће наплатити Извођачу радова .

У случају временских непогода, рок за пружање услуге Извођача радова и Техничког консултанта може привремено да се заустави све до престанка околности које су довеле до застоја пружања услуга, а Извођачу радова и Техничком консултанту рок за извршење услуга може бити продужен за исти рок за који је извршена привремена обустава услуга без плаћања за додатне услуге.

Извршилац услуге Техничког консултанта је на основу Уговора дужан да припреми конкурсну документацију за јавну набавку за избор Извођача радова. Временски рок за припрему пројектно-техничке документације, ПЗИ-а, конкурсне документације за избор Извођача радова укључујући и закључење Уговора Извођача радова и Наручиоца је 6 месеци. Уколико у овом временском року се не буду извршиле предходно наведене услуге укључујући и избор Извођача радова и закључење Уговора, Техничком консултанту неће бити плаћене додатне услуге за поновно покретање поступка јавне набавке и избор Извођача радова. Наручилац ће задржати право наплате пенала Техничком консултанту за неуспелост јавне набавке, јер је припремање конкурсне документације на основу које ће се вршити избор Извођача радова искључиво његова обавеза.

## **Рокови плаћања**

Исплата планираних односно уговорених средстава дефинише и могућност авансне исплате дела цене и то до висине од највише 15% од укупно уговорене цене, при чему авансну уплату обавезно прати средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање.

Преостали износи уговорене цене биће дефинисани кроз привремена плаћања на основу договорених и реализованих циљева које одобрава Давалац донације, по основу плана извештавања, као и након достављања коначног Извештаја о извршеним услугама. План извештавања се односи на месечно извештавање које се доставља до сваког петог у месецу за претходни месец.

Рок плаћања се дефинише роком од 45 дана од дана уредно достављеног рачуна од стране консултанта (привремене или коначне ситуације). Уредно достављени рачун је рачун чији је саставни део Извештаја о извршеним услугама прихваћен од лица задужених за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, као и од стране потписница Споразума о донацији.

## **Начин плаћања**

Предвиђени трошкови, општи услови за плаћање, обрачун курса, додатна средства, ревизија распоред плаћања, авансне уплате, плаћање у ратама, завршна исплата, непредвиђени трошкови и привремено обустављање исплате рата дефинисани су општим и посебним условима Споразума о донацији.

На основу Споразума о донацији бесповратних средстава из програма ОРИО за фазу имплементације и фазу коришћења и одржавања за реализацију пројекта „Управљање отпадним водама у Лесковцу“ (ORIO10/SB/01) закљученог између Владе Републике Србије и Владе Краљевине Холандије 8.10.2018. године., Влада Краљевине Холандије ће као Давалац донације ће платити Консултанту износ привремених или окончане ситуације на банковни рачун Консултанта. Све уплате које давалац донације директно врши ка Консултанту сматрају се донацијом за Министарство заштите животне средине као Примаоца донације. Министарство заштите животне средине у имплементацији овог уговора спроводи обавезе предвиђене Споразумом о донацији бесповратних средстава.

Трошкове трансфера новчаних средстава сноси Давалац донације.

## **Измена цене**

Наведене цене по фазама реализације из овог уговора остају непроменљиве за сво време трајања уговора. У случају продужења рока за извршење услуга које су ван одговорности Консултанта, цене по фазама реализације наведене у структури цене, користиће се за обрачун услуга ван рокова уговорених по овом уговору а неопходних за завршетак пројекта.

## **Валута плаћања**

На основу члана 19. ЗЈН Републике Србије, уколико понуђач искаже цену у еврима, иста ће се прерачунати у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда, те ће се и сва плаћања по овом уговору вршити у динарима (РСД) по уговореној вредности понуде на дан отварања понуда и средњем курсу Народне банке Србије на тај дан.

## Опорезивање

Министарство заштите животне средине као Прималац донације обезбеђује да промет добара и услуга, као и увоз добара који се врши у циљу реализације Пројекта, у складу са Споразумом, буде ослобођен ПДВ-а, а што се односи само на финансијски допринос који пружа ОРИО.

У сврху пореског ослобађања по основу уговора о донацији, а у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14, 142/14, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 130/18, 13/18, 30/18, 4/19), Наручилац је дужан да Министарству заштите животне средине достави сву неопходну документацију, у року од 15 дана од дана пријема документације од стране техничког консултанта.

## ПРИЛОГ 4: ТЕРМИН ПЛАН УСЛУГА

Као прилог 4 Уговору о пружању услуга између Консултанта и Наручиоца прилаже се и термин план услуга, коју је изабрани понуђач приложио уз своју понуду.

*Термин план услуга мора обавезно да садржи термин план: активности, ангажовања експерата по фазама реализације уговора, ангажовања експерата и излазних резултата Консултанта (извештаја). Термин план услуга сваки понуђач је дужан да приложи уз своју понуду.*

Активности По фазама, назначити све главне активности које су утврђене у техничкој спецификацији	Месеци (означити „X“)																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

НАБАВКА УСЛУГЕ ЗА ИЗБОР ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ - ТЕХНИЧКОГ КОНСУЛТАНТА НА ИЗГРАДЊИ  
 ФЕКАЛНЕ КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ У БРАТМИЛОВЦУ И 15 НАСЕЉЕНИХ МЕСТА У ОКОЛИНИ  
 ЛЕСКОВЦА, У ОКВИРУ ФАЗЕ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА "УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА У  
 ЛЕСКОВЦУ" ORIO 10/SB/01

Активности По фазама, назначити све главне активности које су утврђене у техничкој спецификацији	Месеци (означити „X“)																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

за ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ  
ДИРЕКТОР

за НАРУЧИОЦА  
Градоначелник

\_\_\_\_\_  
(обавезно потписати)

\_\_\_\_\_  
др сци. мед. Горан Цветановић

**САГЛАСНО**  
Министарство заштите животне средине

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Језик

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику и енглеском језику.

Понуда се попуњава на српском односно на енглеском језику.

Докази наведени у делу конкурсне документације - Обавезни и додатни услови којима се доказују наведени услови, као и све изјаве које су део конкурсне документације (садржане у Обрасцима изјава) достављају се на српском односно енглеском језику (осим уколико је за неки од доказа изричито наведено супротно).

Уколико су остала приложена документа сачињена на енглеском језику, не морају бити преведена (осим уколико је за неки од доказа изричито наведено супротно), с тим да Наручилац задржава право да, уколико је то потребно, накнадно захтева превод потребне документације сачињене на енглеском језику (о трошку понуђача).

Уколико су остала приложена документа сачињена на страном језику који није енглески, морају бити преведена на српски језик од стране овлашћеног преводиоца за тај језик.

### 2. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда која се доставља наручиоцу мора бити попуњена у складу са упутствима из ове конкурсне документације уз коришћење образаца који чине њен саставни део, и то:

- образац понуде, (образац 1 који је саставни део конкурсне документације),
- гаранцију као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,
- докази о испуњавању обавезних услова,
- доказ о испуњавању додатних услова,
- модел уговора са Прилозима 1, 2, 3 и 4 (Образац V који је део конкурсне документације),
- образац изјаве о независној понуди (образац 3 који је део конкурсне документације),
- образац изјаве понуђача/подизвођача/ члана групе о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, (образац 4 који је део конкурсне документације),
- образац трошкова припреме понуде (образац 2 који је део конкурсне документације),
- образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 6)
- образац за усклађеност са CSR (образац 5 који је део конкурсне документације),
- образац референтне потврде
- као и друге доказе за испуњење захтева Наручиоца прецизиране овим упутством и конкурсном документацијом, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуде се достављају на адресу: Град Лесковац, Градска управа – одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, Лесковац.** Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст **"ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ – Услуге Техничког консултанта на изградњи фекалне канализационе мреже у Братмиловцу и 15 насељених места у околини Лесковца, у оквиру Фазе имплементације пројекта „Управљање отпадним водама у Лесковцу“ ORIO 10/SB/01, број 031-2/19“.**

Благовременим понудама сматраће се оне понуде које буду приспеле у просторије **најкасније до 12,00 сати дана 10.01.2020.године**, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације које понуђачи могу преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници <https://www.gradleskovac.org> односно <https://www.dgmarket.com>

Понуђач мора све обрасце и изјаве које су део конкурсне документације и чине саставни део понуде да попуни читко и потпише од стране одговорног лица. Понуђач није у обавези да попуни, потпише само оне обрасце на којима је назначено у напомени да их понуђач не попуњава, јер нпр. не наступа са подизвођачима или понуда није заједничка.

**Јавно отварање понуда спровешће се дана 10.01.2020. године у 12,30 сати у просторијама Наручиоца, на адреси Град Лесковац, Градска управа – одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, Лесковац.**

Отварању понуда могу присуствовати сви понуђачи. Комисија за јавне набавке ће сачинити Записник о отварању понуда. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Предствници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, комисији за јавну набавку предају пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора имати свој деловодни број и датум, потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

### **3. Измена, допуна и опозив понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Достављање измене, допуне или опозива понуде врши се на исти начин као достављање понуде, у затвореној коверти/кутији на којој је јасно назначено:

**Измена** (односно **допуна**, односно **измена и допуна**, односно **опозив**) понуде за јавну набавку број - Услуга Техничког консултанта на изградњи фекалне канализационе мреже у Братмиловцу и 15 насељених места у околини Лесковца, у оквиру Фазе имплементације пројекта „Управљање отпадним водама у Лесковцу“ ORIO 10/SB/01 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте потребно је навести назив и адресу понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, на полеђини је потребно то назначити и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Измена и/или допуна понуде мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину као и стварну садржину измењене/допуњене понуде у циљу могућности упоређивања исте са другим понудама. У супротном, сматраће се да измена/допуна понуде није достављена и разматраће се првобитно достављена понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **4. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена, те неће бити ни разматрана као прихватљива.

#### **5. Валута и цена у понуди**

Цена се исказује без обрачунаог пореза на додату вредност, на паритету FCO Нручилац.

Цена може бити изражена у динарима или у еврима.

Уколико понуђач искаже цену у еврима, иста ће се прерачунати у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда, те ће се вршити поређење понуђених цена у динарском износу.

У цену треба урачунати цену добара и пратећих услуга као и све зависне и манипулативне трошкове.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Наручилац није предвидео могућност повећања цене те је понуђена цена коначна. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **6. Средство финансијског обезбеђења**

#### **6.1. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

##### ***- за домаћег понуђача –***

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у висини од **5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора трајати најмање **180 (стоосамдесет) дана** дуже од дана отварања понуда.

##### ***- за страног понуђача –***

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у висини од **5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а**.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора трајати најмање **180 (стоосамдесет) дана** дуже од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор не потпише благовремено уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и повраћај авансног плаћања у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће, одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем, вратити банкарску гаранцију Понуђачима са којима није закључен уговор. Уколико Понуђач не достави /банкарску гаранцију за озбиљност понуде његова понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

## **6.2. ГАРАНЦИЈА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

### ***6.2.1. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања***

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, а свакако пре исплате аванса, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања мора да траје све време трајања уговора а најкасније до 20.08.2021. године.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу предметну банкарску гаранцију у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Поднета банкарска гаранција мора бити неопозива и платива на први позив, без приговора и не сме садржавати никакве услове за Наручиоца.

## **6.3. ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

### ***6.3.1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла***

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку у висини од 10 % од понуђене цене без обрачунатог пореза на додату вредност.

Писмо о намерама не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

### ***6.3.2. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла***

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог пореза на додату вредност.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање **10 (десет)**

дана дуже од истека уговореног рока за извршење свих уговорених услуга.

Уколико Добављач не обезбеди и не преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у року уговор не ступа на снагу, а Наручилац задржава право да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, Наручилац ће писмено обавестити Добављача да уговор није ступио на снагу.

#### **Напомене:**

- Банкарска гаранција за озбиљност понуде, као и сва писма о намерама банке за издавање одговарајућих гаранција морају садржати основне податке о банци (назив, седиште и ближу адресу), податке о понуђачу (назив, седиште и ближу адресу), назив и адресу корисника (наручиоца) и број набавке, номинални износ гаранције, констатацију да номинални износ гаранције одговара висини од најмање 5% (*гаранција за озбиљност понуде*), најмање 10% (*гаранција за добро извршење посла*) односно постотку **траженог аванса** (*гаранција за повраћај авансног плаћања*) **од укупне понуђене односно уговорене цене са обрачунатим порезом на додату вредност**, изјаву да је гаранција платива на први позив (по пријему првог захтева у писаној форми), без приговора.

- Свако писмо о намерама банке за издавање одговарајуће гаранције мора трајати минимално 180 дана од дана отварања понуда.

- Текст банкарске гаранције мора садржати и обавезу банке да, у случају реализације ове банкарске гаранције у току извршења уговорених обавеза, обавезно на терет Добављача аутоматски изда нову банкарску гаранцију са трајањем до рока истека претходне, у свему и на начин предвиђен за гаранцију која се реализује.

#### **7. Важење понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека важења понуде, наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење рока важења понуде. Ако понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати своју понуду.

#### **8. Понуда са подизвођачима**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- **члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,**
- **опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,**
- **члану групе који доставља средства обезбеђења.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 10. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да попуни, потпише и овери Образац 3 конкурсне документације у поглављу V у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 11. Независна понуда

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери Образац 4 у поглављу V – Изјава о независној понуди у конкурсној документацији. На тај начин он потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

## 12. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико дође у посед неког од доказа из члана 82. Закона о јавним набавкама. Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце, у свему у складу са чланом 83. ЗЈН.

### 13. Посебни захтеви наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде

#### 13.1. Начин и рок плаћања

Наручилац дозвољава **могућност авансне исплате дела цене** и то до висине од **највише 15%** од укупно уговорене цене, при чему авансну уплату обавезно прати средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање. Наручилац **неће прихватити** понуду понуђача који у својој понуди наведе да тражи аванс преко **15%** од укупно понуђене цене.

(Захтев за авансну уплату дела цене наводи се *уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу финансијске понуде*).

Плаћање аванса врши се на основу авансног рачуна, а по достави средства обезбеђења за повраћај авансно уплаћених средстава.

**Преостали износи уговорене цене** биће дефинисани кроз привремена плаћања на основу договорених циљева, по основу плана извештавања, као и након достављања коначног Извештаја о извршеним услугама. План извештавања се односи на месечно извештавање које се доставља до сваког петог у месецу за претходни месец.

**Рок плаћања** се дефинише роком од 45 дана од дана уредно достављеног рачуна од стране консултанта (привремене или коначне ситуације). Уредно достављени рачун је рачун чији је саставни део Извештај о извршеним услугама прихваћен од лица задужених за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, као и од стране потписница споразума.

#### 13.2. Вршење обиласка локације ради увида у постојеће стање

Сви понуђачи имају могућност да се упознају са локацијама. Захтев за обилазак локације се доставља путем електронске поште на адресу [javnanaabavka@sbb.rs](mailto:javnanaabavka@sbb.rs) у току радног времена Наручиоца, понедељак - петак од 07.00 до 15.00 сати.

Наручилац одређује термин када ће омогућити обилазак најкасније у року од 24 сата од дана доставе захтева од стране Понуђача и о томе путем електронске поште обавештава подносиоца захтева. Лице задужено за контакт и помоћ при обиласку локације је Иван Лекић.

Обилазак локације може се извршити у року од 14 дана од дана објаве позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавку у времену од 08.00 до 15.00 часова.

Понуђачи који обиђу локације у заказаном термину добиће потврду о обиласку локације, потписану и оверену од стране представника Наручиоца коју могу да приложе у понуди, али не представља услов за прихватљивост понуде.

#### 13.3. Увид у постојећу документацију

Сви понуђачи имају могућност увида у постојећу документацију и то увида у постојећу документацију (пројектну документацију), информације, извештаје и цртеже, као и Споразум о донацији бесповратних средстава за фазу имплементације и фазу одржавања и коришћења пројекта „Управљање отпадним водама у Лесковцу ORIO 10/SB/01“.

Захтев за увид се доставља путем електронске поште на адресу [javnanabavka@sbb.rs](mailto:javnanabavka@sbb.rs) у току радног времена Наручиоца, понедељак - петак од 07.00 до 15.00 сати.

Наручилац одређује термин када ће омогућити увид, најкасније у року од 24 сата од дана доставе захтева од стране Понуђача и о томе путем електронске поште обавештава подносиоца захтева. Лице задужено за контакт је Иван Лекић.

Увид у постојећу документацију може се извршити у року од 14 дана од дана објаве позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавку у времену од 08.00 до 15.00 часова.

#### **14. Заштита података и поверљивост**

Наручилац је дужан да чува поверљиве све податке о понуђачима у складу са чланом 14. ЗЈН. Наручилац може да захтева заштиту поверљивости података које ставља на располагање у складу са чланом 15. ЗЈН.

#### **15. Додатне информације и/или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: [javnanabavka@sbb.rs](mailto:javnanabavka@sbb.rs)*) затражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за услуга Техничког консултанта на изградњи фекалне канализационе мреже у Братмиловцу и 15 насељених места у околини Лесковца, у оквиру Фазе имплементације пројекта „Управљање отпадним водама у Лесковцу“ ORIO 10/SB/01, ЈН бр. 031-2/19”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Радно време Наручиоца је понедељак-петак од 7.00 до 15.00 часова.

## **16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **18. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Радно време наручиоца је понедељак-петак од 7.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [javnabavka@sbb.rs](mailto:javnabavka@sbb.rs) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Град Лесковац, Градска управа – одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, Лесковац, јавна набавка број 031-2/19;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **19. Рок за доделу и закључење уговора**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора у року не дужем од 25 (двадесет и пет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће потписан и оверен уговор доставити изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона или у року предвиђеном одредбама чл. 150 Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **20. Измене током трајања уговора - члан 115. ЗЈН:**

Наручилац је предвидео могућност измене рокова извршења у случају да нису проузроковани од стране Извршиоца већ искључиво због оправданих разлога од стране Наручиоца или више силе.

Евентуално измене уговора вршиће се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115.ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.